

Copia di delibera di Consiglio Comunale

DELIBERA N. 0035 del Reg. DEL 09/07/98

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FOGNATURA.-

L'anno MILLENOVECENTONOVANTOTTO il giorno NOVE del mese di LUGLIO alla ore 19.00 nella sala delle adunanze consiliari, a seguito di convocazione del Presidente, con avviso notificato, giunto per il nesso comunale, si e' riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica ed in convocazione di inizio.
 Risultano all'appello nominale:

1	BELLO PROF. AGATINO	P	2	CARONE BIAGIO	P
3	CICCARELLO GIUSEPPE	P	4	D'ARRIGO ALBERTO SANTI	P
5	FRENI DOTT. BIAGIO	P	6	D'ANGELO PAOLO	P
7	FRENI SANTI	P	8	SMERALDA FRANCESCO	P
9	BASTINO LUCIANO	P	10	CAPUTO MARINO	P
11	GREGORIO ANTONINO	P	12	RASCONA' SALVATORE	P

Presenti : 12

Assenti : 0

Assume la presidenza BELLO PROF. AGATINO nella sua qualita' di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
 Assigne e partecipa il Segretario Comunale RUSSO DOTT. GAETANO
 Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL PRESIDENTE
P.to A. BELLO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
P.to B. FRENI

IL SEGRETARIO COMUNALE
P.to G. RUSSO

Da attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91, art. 11 è stata affissa all'albo Pretorio il ~~19-7-98~~ ¹⁹⁻⁷⁻⁹⁸ giorno festivo e vi è rimasta per 10 giorni consecutivi sino al ~~7-8-98~~ ⁷⁻⁸⁻⁹⁸
Itala, li

IL MESSO
P.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
P.to

Copia conforme all'originale.

Itala, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti di ufficio
A T T E S T A

che la presente deliberazione

- X) E' stata trasmessa al CO.RE.CO. con lettera n. 4360 del 20-7-98 trattandosi di materia di cui all'art. 4 comma 1 della L.R. n. 23/97,
- E' stata trasmessa al CO.RE.CO. con lettera n. del
ai sensi dell'art. 4 comma 2 della L.R. 23/97
- su richiesta di un quarto dei consiglieri;
- su richiesta della Giunta Municipale;

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il 12-8-98

- decorso 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- perche' dichiarata immediatamente eseguibile;
- X) decorso 20 giorni dalla ricezione dell'atto, del documento o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
- avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimita'/incompetenza nella seduta del n.

Itala, li 10-9-98

IL SEGRETARIO COMUNALE
P.to G. RUSSO

Copia conforme all'originale, la carta libera per uso amministrativo.

Itala, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI ITALA

PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di delibera per il CONSIGLIO COMUNALE
(Redatta ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90)

PROPOSTA N. 0090 DEL 21/04/98

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FOGNATURA.-

-
-

PREMESSO che il vigente Regolamento del servizio comunale di fognatura, che disciplina tutti gli scarichi in pubblica fognatura, provenienti da insediamenti civili, assimilabili a civili e produttivi e' ormai superato;

VISTA la Circolare n. 26046 del 17.11.97 dell'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente con la quale si invitano i Sindaci ad adeguare i regolamenti in questione;

VISTO il Regolamento predisposto dall'U.T.C. allegato alla presente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

P R O P O N E

- 1) Per i motivi esposti in narrativa di approvare il Regolamento del servizio comunale di fognatura che si compone di n. 55 articoli, e che risulta adeguato a quanto previsto dalla circolare n. 26046 dell'A.R.T.A.
- 2) Di dichiarare nulle tutte le norme precedentemente adottate in contrasto con il presente Regolamento.
- 3) Dare atto che il presente Regolamento entrera' in vigore dopo il formale riscontro del CO.RE.CO. di Palermo e la successiva pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente.

IL SINDACO
Dott. A. MICELI
J. Miceli

*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*



COMUNE
PROVINCIA DI ...

C. F. 80007400833
P. IVA 01206850830

C.C.P. N. 131
C.A.P. 980...

ITALIA
CASSINA

TEL. (090) 95.23.47 - 95.21...
FAX 95.23.77

Allegato alla proposta n° 90 del 21/4/1998

P A R E R E

Ai sensi dell'art. 53 della legge n° 142, recepito dalla L.R. n° 17/27 e attestazione della copertura finanziaria.

5/1990,
n° 48
ziaria.

UFFICIO TECNICO

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime

parere favorevole

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime

il parere favorevole

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

STABILE

La somma di £. viene prelevata

dal Titolo

Funzione Servizio Impegno

..... del bilancio

1998 che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione = £.

Impegno precedente = £.

Impegno presente = £.

Disponibile = £.

UFFICIO DI SEGRETERIA

Sotto il profilo di legittimità si esprime parere

favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE

Si trasmette, ai sensi dell'art. 53 L. n° 142/90 e
i provvedimenti di competenza al C.C.

recepito dalla L.R. n° 48/91 per

L1 21/4/1998

IL SEGRETARIO COMUNALE



Regione Siciliana

COMUNE	
Prot. n.	4833
Data	22/12/97

NUMERO DI CODICE FISCALE 50012000826
PARTITA I.V.A. 02711070827

ASSESSORATO
TERRITORIO E AMBIENTE

= 4 DIC. 1997

RISPOSTA A

DEL

GRUPPO XV PROT. N. 27692

OGGETTO: Revisione Regolamento-tipo per i servizi pubblici di fognatura e depurazione -
Pubblicazione Circolare n. 26046 del 17 Novembre 1997.

ALLEGATI N.

- A TUTTI I COMUNI DELLA SICILIA
- A TUTTE LE CO.RE.CO.
- ALL'ASSESSORATO REG.LE ENTI LOCALI
- A TUTTI I CONSORZI A.S.I. DELLA SICILIA
- A TUTTE LE PREFETTURE
- A TUTTE LE AZIENDE U.S.L.
- ALLA CORTE DEI CONTI - SEZIONE DI
CONTROLLO DEGLI ATTI DELLA REGIONE
SICILIANA
- LORO SEDI

*la fac
Eppe - fognatura
" S. u. l. e. c.
20-11-97
R*

Si comunica che nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 67 del 29 Novembre 1997 è stata pubblicata la Circolare A.R.T.A. n. 26046 del 17 Novembre 1997, relativa alla revisione del Regolamento-tipo per i servizi pubblici di fognatura e depurazione.

I Sindaci dei Comuni sono, pertanto, invitati a volere adeguare il proprio Regolamento comunale a quanto previsto dalla citata Circolare.

Si rammenta, infine, che i Comuni che ancora non avessero provveduto ad adottare il proprio Regolamento comunale per i predetti servizi, sono soggetti all'intervento sostitutivo, a mezzo di commissario ad acta, così come previsto dall'art. 3 della L.R. n. 29/91.

L'ASSESSORE
On.le Ugo Grimaldi



SI PREGA INDICARE NELLA RISPOSTA IL NUMERO DI PROTOCOLLO E L'UFFICIO A CUI SI RISPONDE

-95.21.

SSATO

4Z.

FRANCAIA DEL 1911 (1911) - 1911

1911

Il presente documento riguarda la storia della Francia dal 1911 al 1914. Durante questo periodo, la Francia ha vissuto una serie di eventi significativi, tra cui la guerra mondiale e la rivoluzione del 1917. La Francia ha anche visto una serie di cambiamenti politici e sociali, che hanno portato alla nascita della Terza Repubblica. In questo periodo, la Francia ha anche visto una serie di cambiamenti economici e culturali, che hanno portato alla nascita della cultura francese moderna.

1911

Il presente documento riguarda la storia della Francia dal 1911 al 1914. Durante questo periodo, la Francia ha vissuto una serie di eventi significativi, tra cui la guerra mondiale e la rivoluzione del 1917. La Francia ha anche visto una serie di cambiamenti politici e sociali, che hanno portato alla nascita della Terza Repubblica. In questo periodo, la Francia ha anche visto una serie di cambiamenti economici e culturali, che hanno portato alla nascita della cultura francese moderna.

1911

Il presente documento riguarda la storia della Francia dal 1911 al 1914. Durante questo periodo, la Francia ha vissuto una serie di eventi significativi, tra cui la guerra mondiale e la rivoluzione del 1917. La Francia ha anche visto una serie di cambiamenti politici e sociali, che hanno portato alla nascita della Terza Repubblica. In questo periodo, la Francia ha anche visto una serie di cambiamenti economici e culturali, che hanno portato alla nascita della cultura francese moderna.



Il primo punto è che, secondo il principio di sussidiarietà, le decisioni devono essere prese al livello più vicino possibile ai cittadini. Questo significa che le decisioni relative alla gestione delle risorse naturali, come la caccia e la pesca, dovrebbero essere delegate ai governi regionali e locali, piuttosto che al governo centrale. In questo modo, si può garantire una maggiore trasparenza e responsabilità, e si può anche migliorare l'efficienza delle decisioni, poiché i governi regionali e locali sono in grado di prendere in considerazione le specificità del territorio e delle comunità locali.

Un secondo punto importante è la necessità di rafforzare il dialogo e la cooperazione tra i diversi attori coinvolti nella gestione delle risorse naturali. Questo include i governi, le comunità locali, le associazioni di cittadini e le organizzazioni non governative. Solo attraverso un dialogo aperto e una cooperazione sincera si può raggiungere un equilibrio tra le diverse esigenze e interessi, e si può garantire una gestione sostenibile delle risorse naturali.

Infine, è importante sottolineare che la gestione delle risorse naturali non è solo una questione ambientale, ma anche una questione economica e sociale. Le risorse naturali sono infatti una fonte di ricchezza e di opportunità per molte comunità, e una loro gestione sostenibile è essenziale per garantire il benessere e lo sviluppo a lungo termine. Pertanto, è necessario adottare un approccio integrato che tenga conto di tutti questi aspetti, e che promuova una gestione delle risorse naturali che sia sia ecologicamente sostenibile sia economicamente e socialmente vantaggiosa.

Conclusioni

In conclusione, la gestione delle risorse naturali è una sfida complessa che richiede un approccio integrato e partecipativo. È necessario promuovere la sussidiarietà, rafforzare il dialogo e la cooperazione tra i diversi attori coinvolti, e adottare un approccio che tenga conto di tutti gli aspetti ecologici, economici e sociali. Solo in questo modo si può garantire una gestione sostenibile delle risorse naturali, e un futuro migliore per tutti.

Riferimenti

Per ulteriori informazioni sulla gestione delle risorse naturali, si consiglia di consultare i seguenti riferimenti:

- Commissione Europea (2010). "Strategia UE per la biodiversità 2010-2020".
- Conferenza Mondiale sullo Sviluppo Sostenibile (1992). "Agenda 21".
- Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) (2011). "Rapporto sullo Stato dell'Ambiente".

Allegati

Allegato 1: Descrizione delle risorse naturali e delle attività di gestione.

Allegato 2: Diagramma di flusso che mostra il processo di gestione delle risorse naturali, dalla pianificazione alla valutazione.

Allegato 3: Tabella con i dati relativi alle risorse naturali e alle attività di gestione in diverse regioni.

1944-1945
The following information was obtained from the records of the
Department of the Interior, Bureau of Land Management, and
the Bureau of Reclamation, regarding the land in question.

Section 1

Section 1 of the Act of March 3, 1879, relating to the

land in question, was originally surveyed and located
under the Act of March 3, 1879, and was thereafter
conveyed to the United States by the State of California
under the Act of March 3, 1879. The land was
thereafter surveyed and located under the Act of
March 3, 1879, and was thereafter conveyed to the
United States by the State of California under the
Act of March 3, 1879.

The land in question was thereafter surveyed and located
under the Act of March 3, 1879, and was thereafter
conveyed to the United States by the State of California
under the Act of March 3, 1879.

Section 2

Section 2 of the Act of March 3, 1879, relating to the

land in question, was originally surveyed and located
under the Act of March 3, 1879, and was thereafter
conveyed to the United States by the State of California
under the Act of March 3, 1879. The land was
thereafter surveyed and located under the Act of
March 3, 1879, and was thereafter conveyed to the
United States by the State of California under the
Act of March 3, 1879.

The land in question was thereafter surveyed and located
under the Act of March 3, 1879, and was thereafter
conveyed to the United States by the State of California
under the Act of March 3, 1879.

Section 3

Section 3 of the Act of March 3, 1879, relating to the

land in question, was originally surveyed and located
under the Act of March 3, 1879, and was thereafter
conveyed to the United States by the State of California
under the Act of March 3, 1879. The land was
thereafter surveyed and located under the Act of
March 3, 1879, and was thereafter conveyed to the
United States by the State of California under the
Act of March 3, 1879.

Section 4

Section 4 of the Act of March 3, 1879, relating to the

land in question, was originally surveyed and located
under the Act of March 3, 1879, and was thereafter
conveyed to the United States by the State of California
under the Act of March 3, 1879.



1944
The following is a list of the names of the persons who were members of the Board of Directors of the National Board of Fire Underwriters in the year 1944.

The names of the members of the Board of Directors for the year 1944 are as follows: [illegible text]

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

[illegible text listing names and details of board members]

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

[illegible text listing names and details of board members]

MEMBERS

[illegible text listing names and details of members]

[illegible text listing names and details of members]

Page 14
Continuation of Schedule of Assets and Liabilities

The following schedule of assets and liabilities of the decedent is based on the information furnished by the decedent and the executor of the estate. The decedent owned the following assets and liabilities at the time of his death:

1. Real Estate: The decedent owned the following real estate at the time of his death:

(a) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(b) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(c) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(d) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(e) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(f) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

Page 15
Continuation of Schedule of Assets and Liabilities

The following schedule of assets and liabilities of the decedent is based on the information furnished by the decedent and the executor of the estate. The decedent owned the following assets and liabilities at the time of his death:

1. Real Estate: The decedent owned the following real estate at the time of his death:

(a) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(b) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(c) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

(d) A certain lot of land in the City of New York, County of New York, containing approximately 100 square feet, more or less, and situated in Block 100, Lot 100, of the City of New York, County of New York, and known as 100 West 100th Street, New York, New York.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

Art. 1

Scopo e finalità del regolamento.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore. Il regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

Art. 2

Definizione di responsabilità civile e penale.

Art. 3

Definizione di responsabilità civile e penale.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

Art. 4

Scopo e finalità del regolamento.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore. Il regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

Art. 5

Definizione di responsabilità civile e penale.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

Art. 6

Definizione di responsabilità civile e penale.

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore. Il regolamento ha lo scopo di disciplinare l'attività di produzione e distribuzione di energia elettrica nel territorio di competenza dell'Ente, in conformità con le disposizioni legislative e contrattuali in vigore.



PROVINCIA DI ...

Il sottoscritto ...

PROVINCIA DI ...

Il sottoscritto ...

PROVINCIA DI ...

PROVINCIA DI ...

Il sottoscritto ...

PROVINCIA DI ...

Il sottoscritto ...



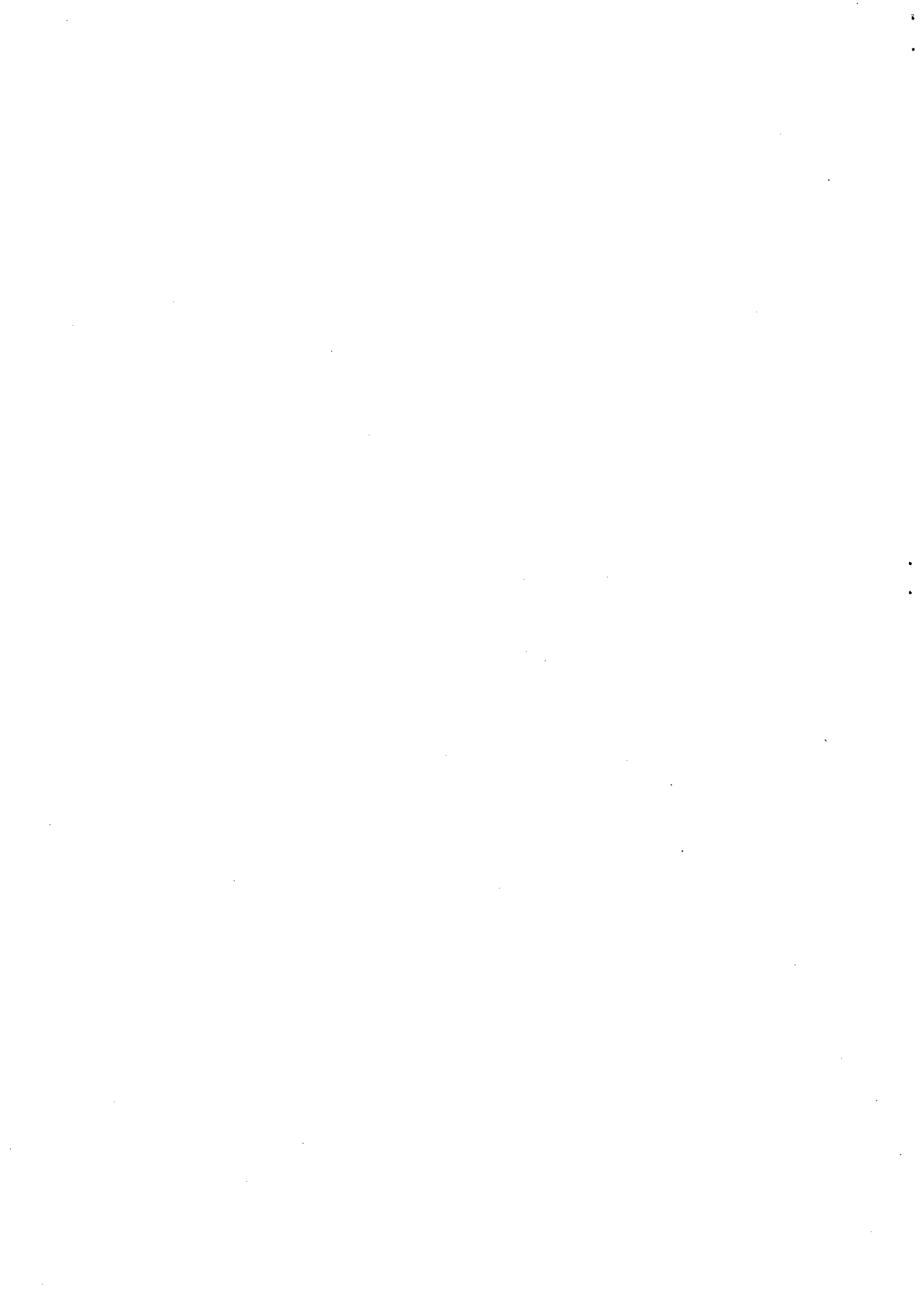
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data. Furthermore, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management for decision-making purposes.

Financial Statement Analysis

This section provides a detailed analysis of the company's financial performance over the past year. It begins with a review of the income statement, showing a steady increase in revenue and a corresponding decrease in expenses, resulting in a higher net profit. The balance sheet is also examined, indicating a strong position with a solid equity base and manageable debt levels. The cash flow statement shows a positive trend, reflecting the company's ability to generate sufficient cash to cover its operating needs and invest in growth opportunities. Overall, the financial statements paint a picture of a well-managed and financially sound organization.

Operational Efficiency and Cost Management

The operational efficiency of the company is a key factor in its success. This section discusses various initiatives implemented to streamline processes and reduce costs. It highlights the adoption of new technologies, such as automation and data analytics, which have significantly improved productivity and reduced errors. Additionally, the company has focused on optimizing its supply chain and negotiating better terms with vendors to further enhance cost management. These efforts have not only improved the bottom line but also strengthened the company's competitive advantage in the market.



MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

Reference is made to the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, and the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54, and the report of the Special Agent in Charge, New York, dated 10/15/54.

The information contained in the above reports is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

Very truly yours,
Special Agent in Charge

Special Agent in Charge

The information contained in this report is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

Very truly yours,
Special Agent in Charge

The information contained in this report is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in this report is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

The information contained in this report is being furnished to you for your information and for your use in the conduct of your duties.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

Ninth block of faint, illegible text.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for improving the company's financial reporting process. It suggests implementing more robust internal controls and training staff on best practices.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It stresses the need for clear and concise reporting that provides a true and fair view of the company's financial position.

6. The sixth part of the document concludes by reiterating the company's commitment to high standards of financial reporting and transparency. It expresses confidence in the accounting department's ability to meet these standards and provide accurate and reliable information.

1948

... ..

...

...

...

...

...

...

...





The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order. The addresses are listed in the same order as the names. The list is as follows:

John Doe
123 Main Street
New York, NY 10001

The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order. The addresses are listed in the same order as the names. The list is as follows:

