

PROVINCIA DI MESSINA

Copia di delibera di Consiglio Comunale

DELIBERA N. 0068 del Reg. DEL 23/11/09

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMMUNALI

Il giorno VENTITRE del mese di NOVEMBRE alle ore 19.30 nella sala delle adunanze comunali, a seguito di convocazione del Presidente, con avviso notificato, giunto al Comune, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica ed in occasione di prosecuzione rispetto all'appello nominale:

1	BERLINCHEPPI CARMINE	P	2	CICCARELLO GIUSEPPE	P
3	CORNARO STACIO	A	4	MANCUSO GIUSEPPE	P
5	CARUFFI CARLO GIUSEPPE	P	6	FAIO CARMEN	P
7	CHIPARI ALBERTO	P	8	D'ANGELO DOTT. SEBASTIANO	A
9	FRUDALE FOTI GEOM. GIOVANNI	A	10	BERLINCHEPPI SALVATORE	A
11	CAMINITI AVV. GIUSEPPE	A	12	GALLETTA GIUSEPPINA	A

Presenti : 5

Absenti : 5

Assume la presidenza BERLINCHEPPI CARMINE nella sua qualita' di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE. Assiste e partecipa il Segretario Comunale DOTT. MAURIZIO CASALE. Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

CAG. L. Copia di DELIBERA DI CON. MUN. 68 del 23/11/09

IL PRESIDENTE

Da' lettura della proposta allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta allegata alla presente;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000;  
RITENUTO opportuno provvedere in merito;  
VISTO l'OGG. REG. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi favorevoli espressi per scritto di mano (presenti e votanti n. 6);

D E L I B E R A

La proposta di cui in promessa allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per l'alienazione beni immobili comunali".

E' APPROVATA

Si dichiara, con successive unanime votazione, ai sensi dell'art. 47 comma 3 della legge n. 142/90, così come recepito dall'art. 12 comma 2 della L.R. n. 42/91, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.-

Il Presidente del Consiglio comunale di incarico alla fine di ogni legge comunale o provinciale provvede alla pubblicazione della stessa nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e nella Gazzetta Ufficiale del Comune, e ne dà notizia ai cittadini.

Il Presidente, avendo esauriti i punti all'ordine del giorno dichiara chiusa la seduta.

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

# COMUNE DI TALA

## PROVINCIA DI MESSINA

Proposta di delibera per la CONSIGLIO COMUNALE  
(redatta ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90)

PROPOSTA N. 155 DEL 12.11.2008

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE BENI  
IMMOBILI COMUNALI.-**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge 15 maggio 1997, n. 127, l'alienazione dei beni immobili comunali deve essere, disciplinato da apposito regolamento comunale;

**CONSIDERATO** che necessita provvedere a dotarsi di tale regolamento affinché il Comune possa operare tempestivamente in caso di alienazione di beni immobili;

**RITENUTO**, pertanto, disciplinare le modalità da seguire per l'alienazione di beni immobili per cui occorre emanare l'apposito regolamento;

**VISTO** l'allegato regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali composto di n. 18 articoli, predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione da parte de Responsabile dei servizi interessati (art. 49 del D. Lgs. 267/2000);

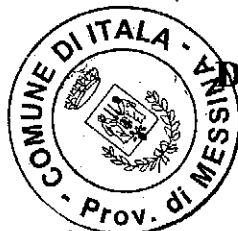
**VISTO** il parere espresso a riguardo dalla Commissione Consiliare regolamenti;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.EE. LL. vigente in Sicilia;

### PROPONE

- 1) **Di approvare**, come approva, il Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali, costituito da n. 18 articoli, nella versione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di trasmettere** copia della presente al Responsabile dell'Area Tecnica, per ogni atto gestionale, esecutivo e consequenziale al presente provvedimento.
- 3) **di dichiarare** il provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza e la necessità;



**IL SINDACO**

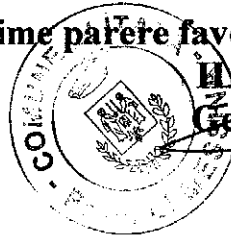
Dott. Antonio Miceli

*Antonio Miceli*

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000.**

**AREA TECNICA**

**In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole**



**IL CAPO AREA**  
**Geom. G. Cuppari**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**In ordine alla regolarità contabile parere non dovuto**



**IL CAPO AREA**  
**Rag. S. Andronaco**

COMUNE DI ITALIA



PROV. DI MESSINA

Allegato alla Deliberazione Consiliare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO PER  
L'ALIENAZIONE DEI BENI  
IMMOBILI COMUNALI**

## ART. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge 15 maggio 1997 n. 127, l'alienazione del patrimonio immobiliare di questo Comune, in deroga alle norme di cui alla legge 24 dicembre 1908 n. 783, e successive modificazioni, nonché al regolamento approvato con regio decreto 17 giugno 1909 n. 454.

## ART. 2 - Programmazione alienazioni

1. Con la delibera di approvazione del bilancio di previsione, o anche nel corso dell'esercizio finanziario, il comune programma le alienazioni che intende effettuare.

2. Tale deliberazione vale come atto fondamentale programmatico, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett.1) del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (TUEL).

## ART. 3 -Competenze degli organi

1. Le alienazioni di beni immobili, qualora non siano state inserite nel programma di cui all'articolo precedente, sono di competenza del Consiglio comunale.

2. In presenza dell'atto consiliare di indirizzo e programmazione, la competenza spetta alla Giunta comunale.

3. L'adozione delle procedure esecutive di quanto stabilito dagli organi di indirizzo politico è di competenza del Responsabile dell'area tecnica.

## ART. 4 – Valutazione

1. I beni da alienare vengono preventivamente valutati con apposita perizia estimativa resa dall'Ufficio Tecnico, o da tecnico abilitato incaricato dall'Amministrazione e redatta con riferimento al più probabile prezzo di mercato per i beni di caratteristiche analoghe, sulla base delle metodologie e delle tecniche estimative più coerenti alla natura del bene da valutare. L'ufficio tecnico può stabilire di avvalersi dell'ufficio tecnico erariale.

2. Il valore stimato è la base per la successiva gara.

3. La perizia estimativa deve espressamente specificare:

a) i criteri e le motivazioni tecniche che hanno portato alla determinazione del valore di mercato dell'immobile, ivi compresa la quantificazione della consistenza dei miglioramenti apportati all'immobile e delle opere di straordinaria manutenzione realizzate a spese dell'eventuale detentore, delle quali questi debba essere rimborsato;

4. In sede di programmazione annuale, i beni immobili da vendere possono essere valutati secondo quanto risulta dall'inventario dei beni comunali, qualora non si riesca a effettuare la valutazione ai sensi del presente articolo. In tal caso la perizia di stima sarà allegata alla successiva deliberazione di alienazione dell'immobile adottata dalla Giunta comunale ai sensi del 2° comma del precedente articolo 3.

## ART. 5 –Responsabile

1. Responsabile del procedimento di alienazione dei beni immobili comunali è responsabile dell'Area Tecnica.

2. Il Responsabile del procedimento cura tutte le attività necessarie all'alienazione dei beni, a partire dalla predisposizione del programma delle alienazioni.

3. In particolare il responsabile del procedimento è competente all'adozione di tutti gli atti della procedura contrattuale, dalla determinazione a contrattare prevista dall'art. 192 del TUEL, che approva il bando di gara e impegna la spesa per le pubblicazioni, fino alla stipula del contratto di cessione dell'immobile all'aggiudicatario.

## ART. 6 -Provenienza dei beni

1. Possono essere alienati soltanto i beni che siano nell'effettiva disponibilità del Comune, come risulta dalla conservatoria dei registri immobiliari.

2. Possono anche essere alienati i beni dei quali il comune è divenuto proprietario a titolo originario per espropriazione, usucapione e altre cause.

3 La vendita dei beni vincolati da leggi speciali o realizzati con contributi dello Stato a fondo perduto, è preceduta dall'espletamento della formalità liberatori a del vincolo.

4. Quando sul bene che si intende alienare può essere vantato un diritto di prelazione o di

analoga valenza, la circostanza deve essere indicata negli avvisi di vendita e gli atti e/o

provvedimenti relativi all'esperimento di gara o alla procedura di vendita dovranno essere

notificati nei modi previsti dalle disposizioni in materia.

#### ART. 7 -Procedure di vendita

1. Ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 127/97 sono assicurati, per la scelta del contraente, criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare

le offerte.

2. Alla vendita dei beni immobili si procede mediante:

a) asta pubblica;

b) trattativa privata; in relazione al grado di appetibilità del bene e con le procedure di cui agli articoli seguenti.

#### ART. 8 -Asta Pubblica

1. E adottato il sistema dell'asta pubblica quando il potenziale interesse all'acquisto del bene offerto, per la natura del bene stesso, la sua potenziale utilizzazione e/o il valore venale, superiore a € 20.000,00, sia riconducibile ad un mercato vasto, a livello sovracomunale.

2. Alla gara è data ampia pubblicità mediante i canali ritenuti più idonei, di volta in volta individuati nella deliberazione di vendita, tenuto conto dell'effettiva loro penetrazione nel mercato, al fine di raggiungere tutti i potenziali acquirenti.

3. La presentazione delle offerte deve avvenire nel termine fissato dall'avviso d'asta che non può essere comunque inferiore ai 30 giorni né superiore ai 50 giorni dalla data dell'avviso stesso.

4. Le modalità di espletamento della gara, da effettuarsi con i criteri previsti dall'art. 73 del R.D. 23.5.1924, n. 827 e s.m.i., saranno stabilite dalla Giunta comunale con la deliberazione di vendita.

5. Le operazioni della gara sono oggetto di specifici verbali, che sono approvati dal Responsabile del servizio.

6. La cauzione è sollecitamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari.

7. La cauzione prodotta dagli aggiudicatari è svincolata dopo la firma del contratto; è data facoltà all'acquirente di utilizzare in conto prezzo la cauzione.

8. Il contratto è stipulato nel termine di 90 giorni, decorrenti dalla comunicazione a mezzo raccomandata a.r. dell'intervenuta aggiudicazione, previo versamento dell'intero corrispettivo dovuto.

#### ART. 9-Trattativa privata

1. Si procede alla vendita con il sistema della trattativa privata quando:

a) esperita un'unica gara per asta pubblica, questa sia andata deserta. In tal caso il prezzo a base di gara può essere motivatamente ribassato entro il limite del 10%;

b) l'appetibilità del bene è, per la sua ubicazione, la scarsa consistenza e il modesto valore (inferiore a € 20.000,00), circoscritta ad un ristretto ambito di interessati fra gli abitanti della zona di ubicazione dell'immobile stesso (ad esempio: relitti stradali).

2. I beni disponibili per la vendita il cui valore di stima sia inferiore a € 20.000 possono essere alienati a trattativa privata, anche senza preventivo esperimento di pubblico incanto, qualora, per ragioni o circostanze speciali da esplicitare nell'atto di vendita, l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno e conveniente.

3. Le trattative di cui ai commi precedenti sono condotte in modo che tutti potenziali interessati siano messi al corrente dell'evento. A tal fine si procede alla

Publicità mediante: affissione dell'avviso di vendita all'Albo Pretorio del Comune per giorni trenta; affissione di manifesti nell'interno del territorio del Comune; affissione di cartelli da porre in opera sul o accanto al bene posto in vendita e, comunque, nell'abitato o negli abitati più vicini.

4. In ogni caso, alla trattativa privata devono essere assicurate, comunque, forme di pubblicità attraverso il ricorso ai mezzi informativi individuati nel provvedimento che dispone l'alienazione, tenendo conto della loro effettiva forza penetrativa nel mercato immobiliare al fine di raggiungere tutti i potenziali interessati all'acquisto. I canali di pubblicità utilizzabili possono essere individuati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle edizioni di riviste specializzate o nella capillare informativa (anche attraverso la diffusione di volantini nei pubblici esercizi), nel territorio comunale laddove si ravvisi che l'interesse al bene oggetto della procedura sia circoscritto a quello stretto ambito territoriale.

5. Le offerte, da presentarsi con le modalità previste nella determina del responsabile area tecnica di vendita, devono essere presentate entro il termine previsto nell'avviso di vendita che non potrà eccedere i 30 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio.

6. Per lo svincolo della cauzione, che non potrà essere inferiore al 10% del prezzo posto a base di gara, e per la stipula del contratto si provvede ai sensi delle specifiche norme contenute nell'articolo precedente.

#### ART. 10 -Urgenza

1. In caso d'urgenza tutti i termini previsti dal presente regolamento sono abbreviabili sino alla metà.

2. Il provvedimento con quale si indice la gara deve motivare espressamente le ragioni di urgenza.

#### ART. 11 -Svolgimento delle gare

1. Le gare si svolgono presso i locali del comune specificati nel bando e/ o nella lettera d'invito, alla presenza della commissione di gara al suo completo.

2. Le gare sono pubbliche e chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni

#### ART. 12 - Offerte

1. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del comune consegue all'aggiudicazione definitiva, L'offerta presentata è vincolante per il periodo di 90 giorni, salvo il diverso periodo indicato nel bando.

2. In caso di offerta scritta non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte; il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere e, qualora vi sia discordanza tra il prezzo in lettere e il prezzo in cifre, è valida l'indicazione più conveniente per il comune.

3. Non sono ammesse offerte non presentate secondo le modalità stabilite dal bando, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

#### ART. 13 - Commissione

1. La commissione di gara è composta dal segretario comunale, con funzioni di presidente, dal responsabile dell'area tecnica, e un ulteriore membro da individuarsi di volta in volta con provvedimento del Sindaco tra i dipendenti delle varie aree interessate con veste anche di segretario verbalizzante.

2. In caso di assenza o impedimento di uno o entrambi i componenti, il presidente nomina con propria determinazione i sostituti, scegliendoli nell'ambito delle figure di professionalità più prossima a quelle indicate nel precedente comma, esistenti nell'ente.

3. La commissione di gara è un collegio perfetto, che agisce sempre alla presenza di tutti i componenti.



#### ART. 14-Verbale

1. Dello svolgimento e l'esito delle gare viene redatto apposito verbale dal funzionario verbalizzante, sotto la direzione del presidente.
2. Il verbale riporta l'ora, il giorno, il mese, l'anno e il luogo in cui si è dato all'espletamento della gara; il nominativo e la carica dei componenti la commissione; il numero dei partecipanti, i nominativi degli intervenuti alla gara, la graduatoria delle offerte, la migliore offerta e l'aggiudicazione provvisoria.
3. Il verbale non sostituisce il contratto. Il passaggio di proprietà del bene avviene, pertanto, con la stipulazione del successivo contratto.
4. Quando non siano pervenute offerte nei termini, oppure le offerte non siano accettabili per qualsiasi ragione, viene compilato il verbale attestante la diserzione della gara.

#### ART. 15 - Contratto

1. La vendita viene perfezionata con contratto, con le forme e modalità previste dal codice civile.  
Di norma il contratto viene rogato da notaio scelto dalla controparte, dovendo questa affrontare le spese contrattuali ed erariali.
2. Qualora la controparte lo richieda il contratto può essere rogato dal segretario comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4 -lett. c) del TUEL.
3. In tal caso l'acquirente è tenuto a versare al comune gli importi delle imposte di registro, ipotecarie e catastali e i diritti di cui all'allegato D della Legge n. 604/62, prima della stipulazione e del contratto.
4. In ogni caso la vendita viene stipulata a corpo e non a misura.

#### ART. 16 - Garanzia

1. Il comune garantisce l'evizione all'acquirente e la piena titolarità e libertà dei diritti venduti, dichiarando la sussistenza o meno di pesi o formalità pregiudizievoli.
2. La parte acquirente viene immessa nel possesso legale del bene alienato, a tutti gli effetti utili e onerosi, dalla data di stipulazione del contratto di compravendita.

#### ART. 17-Prezzo

1. L'acquirente deve pagare il prezzo di vendita come risultante dagli esiti della gara non oltre la stipulazione del contratto.
2. In mancanza, il comune tratterrà la cauzione versata e porrà a carico del mancato acquirente i costi di eventuali nuove gare, anche rivalendosi su crediti eventualmente vantati da questi nei confronti dell'amministrazione, ferme restando tutte le azioni in tema di responsabilità contrattuale.
3. In caso di cessione a seguito di trattativa diretta potranno essere concordate forme di dilazione di pagamento assistite da efficaci strumenti di garanzia per l'Ente.

#### ART. 18 - Gare esperite

1. Gli esiti delle gare sono pubblicati con le medesime forme della pubblicazione degli estratti del bando di gara.
2. L'avviso di gara esperita descrive il numero delle offerte presentate, l'aggiudicatario, l'aumento percentuale e il prezzo contrattuale.

IL PRESIDENTE

F.to **P. BERLINGHIERI**

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to **E. PALO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **M. CASALE**

su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91, art. 11 e' stata affissa all'albo Pretorio il **24/11/08** giorno festivo e vi rimasta per 15 giorni consecutivi fino al **09/12/08**  
Itala, li

IL MESSO

F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Copia conforme all'originale.

Itala, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio  
**A T T E S T A**

che la presente deliberazione

- [ ] E' stata trasmessa al CO.RE.CO. con lettera n. del trattandosi di materia di cui all'art. 4 comma 1 della L.R. n. 23/97;
- [ ] E' stata trasmessa al CO.RE.CO. con lettera n. del ai sensi dell'art. 4 comma 2 della L.R. 23/97
- [ ] se richiesta il parere dei consiglieri;
- [ ] se richiesta della Giunta Municipale;

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il **23/11/08**

- [ ] decorso 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- [X] perche' dichiarata immediatamente eseguibile;
- [ ] decorso 20 giorni dalla ricezione dell'atto, del chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
- [ ] avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimita'/incompetenze nelle sedute del n.

Itala, li **23/11/08**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **M. CASALE**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Itala, li

IL SEGRETARIO COMUNALE