



COMUNE DI MOTTA CAMASTRA

Città Metropolitana di Messina



Piazza Croce n. 1 - 98030 Motta Camastra ME) - Tel. 0942 985007 - Fax 0942 985363
Sito internet www.comunemottacamastra.it - E-mail: affarigenerali@comunemottacamastra.it

DETERMINA SINDACALE

N. 04 DEL 29/06/2022

OGGETTO: Articolazione orario di servizio del personale dipendente e degli uffici comunali. Orario estivo e festeggiamenti Santo Patrono anno 2022.

IL SINDACO

Richiamate:

- la Determina Sindacale n. 13 del 07.07.1998 con la quale è stato determinato l'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- la Determina Sindacale n. 44 del 03.10.2003 con la quale è stato modificato l'orario pomeridiano di apertura degli uffici comunali, stabilendo nei giorni di lunedì e venerdì il rientro pomeridiano;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 21.03.2005, con la quale è stato stabilito il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- la Determina Sindacale n. 27 del 20.11.2006 con la quale è stato stabilito il nuovo orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- la Determina Sindacale n. 11 del 20.06.2011 con la quale è stato modificato l'orario pomeridiano di apertura degli uffici comunali, stabilendolo nei giorni di lunedì e mercoledì;
- la Determina Sindacale n. 22 del 25/10/2018 con la quale è stato modificato l'orario pomeridiano di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, stabilendolo nella sola giornata di mercoledì;

Richiamata la nota Prot. n. 3619 del 08/06/2022 con la quale le R.S.U. di questo Comune hanno chiesto l'istituzione, anche per quest'anno, dell'orario estivo con le stesse modalità già sperimentate negli anni passati;

Atteso:

- **che** per il periodo estivo ai dipendenti addetti ai servizi esterni di manutenzione, appare più opportuno l'impiego nella sola mattinata, tenuto conto che nelle ore pomeridiane nella nostra zona la temperatura raggiunge limiti elevati, salvaguardando eventuali necessità impreviste;
- **che** le eventuali ore non lavorate, nelle ore pomeridiane, si intenderanno compensate con le ore di servizio prestate presso il sito turistico Gole Alcantara o recuperate entro Dicembre 2022;

Considerato, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ove si renda necessario, di far rientrare in servizio i dipendenti durante le ore pomeridiane dei giorni suddetti;

Dato atto inoltre che in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono di Motta Camastra giorno 21 agosto 2022 gli uffici comunali, come è ormai tradizione, resteranno chiusi, fatti salvi i servizi indispensabili che verranno garantiti dal personale preposto;

Considerato che la modifica dell'orario estivo è limitata al periodo che va dal 04 Luglio al 31 Agosto 2022 per tutti i dipendenti comunali;

Sentiti i Responsabili d'Area;



"Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara"

Visti i vigenti C.C.N.L. comparto Enti Locali;
Visto il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **Di stabilire** che, dal **04 luglio** al **31 agosto** tutto il personale comunale dovrà osservare il seguente orario:

Dipendenti addetti ai servizi interni:

Orario di lavoro

Fascia Antimeridiana

Da lunedì a venerdì

dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Dipendenti addetti ai servizi esterni di manutenzione

Orario di lavoro

Fascia Antimeridiana

Da lunedì a venerdì

dalle ore 06:30 alle ore 12:30

- 2) **Di dare atto** che i dipendenti addetti ai servizi esterni possono essere chiamati in servizio anche in orario pomeridiano per sopravvenute ed improrogabili esigenze, al fine di evitare disservizi per la comunità;
- 3) **Di dare atto** che il ricevimento al pubblico degli Uffici comunali, limitatamente al periodo intercorrente dal 04 luglio fino al 31 agosto 2022 sarà garantito dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì;
- 4) **Di dare atto** che le ore non lavorate nel periodo predetto saranno compensate dalle ore prestate presso il sito turistico Gole Alcantara;
- 5) **Di procedere** d'Ufficio a compensazione con corrispondenti ore di ferie pregresse non godute per il personale che si trovi in tale situazione;
- 6) **Di confermare** l'istituto della flessibilità come precedentemente stabilito con determina sindacale n. 22 del 13 ottobre 1998;
- 7) **Di dare atto che** il personale addetto all'Ufficio di Protezione Civile deve garantire la disponibilità per ogni esigenza che dovesse sopravvenire;
- 8) **Di trasmettere** copia del presente atto al Presidente del Consiglio, ai componenti della Giunta Municipale e ai Capigruppo Consiliari;
- 9) **Di trasmettere** copia del presente atto all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Messina, ai Carabinieri, alla Polizia di Stato e alla Guardia di Finanza e al Corpo Forestale;
- 10) **Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili d'Area per i provvedimenti di competenza e per una eventuale diversa articolazione dell'orario di lavoro del personale contrattista e A.S.U.;
- 11) **Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio, e sul sito internet istituzionale;
- 12) **Di disporre** che l'Ufficio Personale attivi le forme più idonee per la conoscenza dei contenuti del presente atto, notificandolo a tutti i dipendenti.

