



COMUNE DI MOTTA CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Piazza Croce, 1 98030 Motta Camastra (ME) - Tel. 0039 – 0942-985007
Sito internet: www.comunemottacamastra.it Mail: protocollo@pec.comunemottacamastra.it - P. IVA 00336470836

Ufficio del Sindaco

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2018 – 2023

Forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Motta Camastra, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia, ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.



La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune, da parte del sindaco, entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata, secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche alla finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31/12/2018: 833;
Popolazione residente al 31/12/2019: 826;
Popolazione residente al 31/12/2020: 812;
Popolazione residente al 31/12/2021: 818;
Popolazione residente al 31/12/2022: 812.**

1.2 Organi politici:

GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Carmelo Blancato	12/06/2018
Vice Sindaco	Domenico Pafumi	25/06/2018 Assessore 05/07/2018 Vice Sindaco
Assessore	Carmelo Lando	13/06/2018
Assessore	Maria Angela Orlando	13/06/2018
Assessore	Valentina Campagna (fino al 31/01/2022)	11/08/2020
Assessore	Salvatore Catalano	31/01/2022



CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Presidente del Consiglio	Cristina Cannavò	24/06/2018
Consigliere	Valentina Campagna	24/06/2018
Consigliere	Mario Pafumi	24/06/2018
Consigliere	Giuseppe Grasso	24/06/2018
Consigliere	Salvatore Catalano	24/06/2018
Consigliere	Daniela Giardina	24/06/2018
Consigliere	Eugenio Indiana	24/06/2018
Consigliere	Claudio Bartucciutto	24/06/2018
Consigliere	Mariangela Orlando (fino al 26/06/2018)	24/06/2018
Consigliere	Domenico Pafumi (fino al 05/07/2018)	24/06/2018
Consigliere	Gioacchino Monte	05/07/2018
Consigliere	Gianfranco Bartucciutto	20/07/2018

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'Ente (settori, servizi, uffici, ecc)

Segretario Comunale: in convenzione (6 ore settimanali)

Numero posizioni organizzative: n. 3 – Area Amministrativa – Area Finanziaria e del Personale – Area Urbanistica e Vigilanza;

Numero totale personale dipendente: n. 5 di ruolo a tempo indeterminato, n. 18 con contratto a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali e n. 6 L.S.U. a 20 ore settimanali.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

- L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

- L'Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/07/2013, modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2013, ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.
- Con deliberazione n. 145/2014/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei conti per la Regione Siciliana nell'adunanza del 22 luglio 2014, depositata in Segreteria il 10 ottobre 2014, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Regione Siciliana, ha deliberato, ai sensi dell'art. 243 quater, comma 3, del TUEL, di approvare il piano di riequilibrio finanziario del Comune di Motta Camastra.
- L'Ente ha finanziato con l'anticipazione di liquidità, ai sensi del D.L. 35/2013 e s.m.i., per € 1.844.071,34 dalla Cassa Depositi e Prestiti, con decorrenza dalla prima rata di ammortamento dal 31/05/2015, per l'importo di € 87.284,64 annui, per 30 anni.
- L'Ente, per assicurare l'immediata copertura dei debiti fuori bilancio, previsti nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, rispettando il termine entro il quale si era impegnato nei confronti dei creditori a liquidare l'importo dei debiti, oggetto di apposite transazioni, onde evitare aggravio di spese a carico del Comune per il tardivo e/o mancato rispetto di tali termini



ed al fine di procedere al pagamento dei debiti, ha dato corso alla sottoscrizione del relativo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti per € 1.844.071,34, la cui rata di ammortamento prevista corrisponde ad € 87.284,64 fino al 31/05/2043.

- Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente è soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed è tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) dell'articolo 243, comma 2, ed è tenuto ad assicurare, con i proventi della relativa tariffa, la copertura integrale dei costi della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del servizio acquedotto ed è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, previsto dall'articolo 243, comma 1.
- Ha garantito il rispetto degli equilibri finanziari e di cassa.
- Non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

- Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa; si attua, nel periodo di mandato, anche la nuova contabilità prevista dal D.lgs. 118/2011 che vede ben dodici decreti correttivi.
- L'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha avuto progressiva diffusione nel Paese, a partire dal mese di febbraio 2020, ha comportato pesanti effetti sulla gestione dell'Ente sia sotto l'aspetto economico-finanziario sia sotto quello gestionale ed organizzativo.
- La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020, che ha visto uno stravolgimento del Paese, a causa dell'emergenza sanitaria. Sono stati affrontati gli effetti della pandemia, aumentando gli stanziamenti a sostegno di famiglie in difficoltà e di commercio e imprese, per dare immediato sollievo alle situazioni di disagio ed un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.
- La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto, nel periodo di mandato, un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro.
- L'aumento di interventi in ambito sociale, alcuni dei quali imposti dal Tribunale, che hanno interessato i servizi rivolti alle persone con disabilità e, in misura maggiore, quelli dedicati ai minori, determinando così un crescente impegno di risorse economiche.

Per quanto riguarda il contesto interno, si descrivono, in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.



AREA AMMINISTRATIVA

L'Area gestisce gli affari generali e tutta l'attività amministrativa di carattere generale, anche con riferimento a contenzioso e servizi: sociali, culturali, scolastici, demografici ed elettorali.

La Giunta Comunale ha mantenuto l'attività degli uffici orientata all'“*informatizzazione dei processi*”, in un'ottica di: contenimento dei costi; efficientamento della macchina amministrativa; snellimento delle procedure; diffusione capillare delle informazioni; aumento graduale dell'uso della PEC; aggiornamento costante del portale istituzionale; introduzione di ulteriori sistemi informatici per la raccolta dei dati e la condivisione degli stessi all'interno; avviamento, con le risorse finanziate a valere sul PNRR, dell'iter per la migrazione dei dati al *Cloud computing*, per l'attivazione della *Piattaforma Digitale Nazionale Dati* e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

In particolare, l'Ente ha implementato ed integrato, all'interno dei propri sistemi, diverse piattaforme abilitanti (SPID, PagoPA, ANPR, AppIO), per fornire servizi al cittadino, anche per il pagamento da portale di tutte le rate TARI e per il servizio di illuminazione votiva.

Il personale interno manifesta qualche difficoltà a svolgere, entro le scadenze disposte, i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti dalle normative nazionali e regionali, soprattutto a seguito dell'introduzione di nuove e numerose piattaforme telematiche.

In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, il personale è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza ed il contenimento del peso tariffario che grava su famiglie ed utenti.

Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, alle mense, ai trasporti ed ai servizi di raccolta e di smaltimento dei rifiuti.

➤ Funzioni nel settore sociale

Particolare attenzione è riservata, costantemente, alle problematiche del disagio sociale, attraverso il mezzo dell'erogazione di borse lavoro, assegni civici, assistenza agli anziani ed interventi a sostegno di minori, in situazione di disagio familiare. Alcuni servizi vengono erogati in collaborazione con il Distretto Socio-Sanitario D32, di Taormina. Vengono garantiti i servizi di mensa scolastica, di trasporto degli alunni mediante lo scuolabus e di rimborso spese per il trasporto degli alunni alle scuole superiori.

L'Amministrazione ha concentrato l'attenzione sul sostegno alle famiglie in difficoltà, cercando di creare percorsi di formazione e ricerca di opportunità lavorative e di risoluzione delle problematiche.

A dimostrazione di ciò, si è provveduto: all'attivazione dei progetti di assistenza per inoccupati di lunga durata, denominato “*Working and Clean*” (borse lavoro), destinati ai cittadini residenti, che versano in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale; a costanti incrementi negli ambiti della tutela dei minori e dell'assistenza domiciliare agli anziani.

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una situazione di difficoltà diffusa, a causa della crisi economica, generata dalla pandemia da Covid-19, che ha aumentato le richieste di assistenza rivolte ai servizi sociali, ai quali si è data risposta sia attraverso l'erogazione di buoni spesa, sia tramite riduzioni della tassazione locale. L'attivazione dei cosiddetti PUC ha costituito un



importante strumento per l'inclusione sociale, quale attività di restituzione sociale per coloro che hanno ricevuto il beneficio del Reddito di Cittadinanza.

Compatibilmente con le norme di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, si sono potuti promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, i consueti momenti di aggregazione sociale e promozione dell'economia locale.

Sono state adottate iniziative con altri Enti per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Le criticità riscontrate attengono alla carenza di personale che possa vigilare su tali progetti.

I controlli si sono potuti effettuare con la costante collaborazione degli assessori al ramo.

➤ **Servizio Personale - Trattamento giuridico ed economico**

Nel 2018 sono state avviate le procedure di stabilizzazione del personale precario, finanziate da risorse regionali, all'uopo destinate, che sono state concluse a metà anno 2020 per n. 18 dipendenti.

La maggiore criticità rilevata è stata determinata dai vincoli imposti alle facoltà assunzionali, tali da comportare una compromissione dei programmi assunzionali, anche sotto forma di integrazione oraria del personale in servizio, compromettendo così sempre di più l'autonomia dell'ente locale ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale, nel rimodulare, ai fini della stabilizzazione, la pianta organica in complessivi 26 posti, ne ha previsto uno in più per l'assunzione di un soggetto con disabilità, considerato che il computo, tra i dipendenti, di tutti i lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, è pari a 18 unità in servizio; per cui è sorto l'obbligo di assunzione di un soggetto iscritto nelle liste del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 3 della L. n.68/99.

Tale assunzione è stata avviata, ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99, nell'anno 2022.

Nel quinquennio, oltre alla gestione di risorse umane ordinariamente previste, avvenuta nel rispetto della normativa fortemente restrittiva, dal punto di vista delle facoltà assunzionali e della relativa spesa di personale, l'Amministrazione Comunale ha:

- Rinnovato, con il Tribunale di Messina, idonea Convenzione per l'inserimento di Lavoratori di pubblica utilità, inserendo lavoratori segnalati da UEPE che hanno prestato proficua attività di varia natura presso l'Ente.
- Avviato l'utilizzo delle borse lavoro per remunerare attività svolte principalmente da soggetti economicamente e socialmente svantaggiati.
- Provveduto a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali, stipulato in data 21.05.2018.

Si è, inoltre, provveduto alla complessa stesura e cura del Piano della Performance, divenuto strumento obbligatorio, al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione Comunale.



➤ **Istruzione**

I forti tagli previsti dai governi nazionali e regionali e la conseguente ridotta capacità economica hanno inciso su tale servizio.

Nell'ambito scolastico, comunque, sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione, trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico), mantenendo costante e positivo il rapporto con la dirigenza e con il corpo docente della struttura scolastica presente sul territorio.

➤ **Turismo**

L'Area gestisce anche il servizio del ticket di ingresso all'area delle Gole Alcantara.

E' stata posta particolare attenzione al recupero ed alla riapertura di siti importanti per cittadini e turisti, con conseguente valorizzazione del territorio.

Gli obiettivi sono stati quelli di:

- Dare ancora maggior valore alla proposta turistica, mediante l'accreditamento, presso il Dipartimento per le Politiche giovanili, del Servizio Civile Universale, allo scopo di attivarlo e di promuovere, in tal modo, lo sviluppo di attività finalizzate all'accoglienza dell'utenza interessata ai percorsi che si sviluppano attorno alle Gole Alcantara;
- Dare maggiore attenzione alle iniziative di rilievo, di cui le principali sono il concorso fotografico e la Festa della Noci.

Le iniziative sono organizzate direttamente dal Comune oppure vengono gestite da terzi con il sostegno economico e/o con collaborazioni.

AREA FINANZIARIA

➤ **Unità operativa Ragioneria**

L'Unità operativa gestisce: Bilancio, Contabilità, Patrimonio ed Inventario.

La criticità fondamentale è determinata dalla progressiva riduzione dei trasferimenti statali e regionali e dalla gestione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, costantemente monitorato dalla Corte dei Conti, per cui la stesura del bilancio annualmente risulta sempre più difficoltosa.

Le condizioni socio-economiche, l'emergenza sanitaria da Covid-19 e gli aumenti dovuti alla guerra in Ucraina hanno comportato un rallentamento delle riscossioni.

L'Ente ha avuto concessa l'anticipazione di liquidità, ai sensi dell'articolo 13, comma 9, D. L. 31 agosto 2013 e DM del 10 febbraio 2014 di € 1.844.07,34 con cui si è data copertura ai debiti fuori bilancio, previsti nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, il quale prevede una rata annua di € 87.284,64 fino al 31/05/2043.

L'avvio della contabilità armonizzata, introdotta con il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ha comportato la necessità di dover applicare i nuovi principi contabili già a decorrere dal 01/01/2015, con l'obbligo di redigere il bilancio 2016 e successivi secondo i nuovi schemi contabili, con l'inserimento della contabilità di cassa.



Si è dovuto far fronte, negli ultimi anni, a continui aggiornamenti normativi che hanno visto, quale principale novità, un “passaggio” sempre più deciso verso la digitalizzazione, come avvenuto in altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità introdotta è stata l’introduzione del Siope+ che ha visto l’eliminazione cartacea degli ordinativi di pagamento e di incasso, entrambi sostituiti da invii telematici.

Un ulteriore passo verso la digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è un sistema utile a qualsiasi pagamento, da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente, dovrà modificare le modalità di registrazione degli stessi. L’introduzione di tale sistema di pagamento sta avvenendo gradualmente, in questi mesi, con il coinvolgimento dell’intero Ente.

➤ **Unità operativa Tributi**

Il servizio è stato interessato, nel quinquennio, da numerose modifiche normative e dalle direttive dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), che hanno reso particolarmente impegnativa l’attività di regolamentazione, nel mantenimento sia delle poste di bilancio consolidate che dei livelli di perequazione sociale esistente.

In particolare, l’Amministrazione ha continuato quanto intrapreso già a far data dall’anno 2014, ponendo in essere azioni volte al potenziamento dell’attività di riscossione ordinaria.

Nel corso degli anni l’Ente ha posto in essere, autonomamente e compatibilmente con le possibilità offerte dalla normativa, le azioni al fine di recuperare i crediti non riscossi, mediante emissione di accertamenti tributari, seguiti direttamente dall’ufficio tributi comunale.

Al fine di efficientare il più possibile le riscossioni derivanti dall’attività accertativa, si è cercato di mettere a punto un controllo capillare sui recapiti dei contribuenti destinatari degli avvisi di accertamento, mediante incroci con la banca dati dell’anagrafe tributaria e con quella dell’anagrafe comunale, attivati al momento immediatamente precedente alla relativa spedizione, per intercettare anche le variazioni anagrafiche più recenti, evitando errori nell’individuazione del destinatario. Tale attività mira ad ottenere un maggior livello di precisione negli indirizzi di recapito indicati sugli avvisi di accertamento per garantire l’efficacia degli atti emessi, cercando di limitare le mancate notifiche che pregiudicherebbero la riscossione degli atti medesimi.

La situazione emergenziale e la fisiologica ricaduta sugli equilibri di bilancio ha imposto all’Ente l’adozione di strumenti prudenziali, per far fronte alle esigenze di aggiustamento delle misure che si sono rese necessarie per il contenimento della crisi epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento al versante delle risorse.

Tra le criticità, non può non tenersi in considerazione l’impatto derivante dalla crisi da Covid-19, da cui è scaturita una crisi economica e sociale del 2020.

Ciò ha determinato delle difficoltà, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate. Pur tuttavia, l’Ente ha continuato nel perseguimento degli obiettivi ed ha incrementato, a titolo prudenziale, gli accantonamenti al fondo contenzioso e al FCDE.

Nei provvedimenti legislativi emanati per fronteggiare i disagi economici e sociali, connessi alla diffusione della pandemia da COVID-19, sono contenute diverse misure che hanno prodotto importanti riflessi sull’attività di riscossione.



La crisi economica, conseguente alla pandemia che ha colpito la nostra nazione, a partire dai primi mesi del 2020, ha inciso sulla velocità di recupero, non solo per una oggettiva difficoltà ad onorare debiti pregressi, ma anche per le sospensioni concesse dal Legislatore nazionale a beneficio delle attività economiche e dei cittadini in generale.

La crescente difficoltà ad incassare il dovuto genera una maggiore morosità o, nelle migliori delle ipotesi, un maggior ricorso a rateizzazioni, che comportano una dilazione dei versamenti e, quindi, una maggiore permanenza dei residui attivi nel bilancio.

Le difficoltà di cui sopra ingenerano anche un aumento dei costi di esazione, legati alla necessità di notifiche plurime e/o alla sempre più complessa ricerca degli elementi giuridici necessari a procedere con le varie fasi previste dalla normativa vigente in materia di riscossione coattiva.

Al fine di rendere più efficace l'attività di riscossione, sia spontanea che coattiva, gli atti emessi a partire dal 1° gennaio 2020 contengono gli elementi utili ad assicurare che gli stessi, decorso il termine per la proposizione del ricorso, acquistino efficacia di titolo esecutivo, con possibilità di attivare le conseguenti procedure esecutive e cautelari senza dover più attendere la formazione e la notifica della cartella di pagamento o l'ingiunzione fiscale. In tal modo, si riduce il tempo intercorrente tra la fase accertativa e quella di riscossione, anche allo scopo di potenziare i processi di riscossione.

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di alleviare il disagio economico e fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari maggiormente colpiti dall'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19, ha sostenuto le famiglie che versano in stato di bisogno, utilizzando le somme assegnate dal Decreto Sostegni bis ed autorizzando l'Ufficio Servizi Sociali a versare il contributo spettante al Settore Tributi dell'Ente a saldo o pro-quota della TARI e dell'acquedotto dovuti e non pagati per l'anno 2021, riferiti all'immobile di abitazione principale intestato ad uno dei componenti del nucleo familiare.

➤ **Unità operativa Risorse umane**

Nell'arco del mandato, si è dato corso ad un processo di revisione generale dell'Organizzazione delle Aree e delle Unità Operative attraverso l'assegnazione di personale, al fine di assicurare una migliore omogeneità ed organicità della macchina comunale nonché allo scopo di conseguire livelli ottimali di efficacia ed economicità delle funzioni amministrative, in relazione sia agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

➤ **Unità operativa Economato**

L'Economo gestisce le spese di ufficio minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali e spese tipizzate all'interno del regolamento, che ne predetermina il limite di importo.

AREA URBANISTICA E VIGILANZA

L'Area gestisce i servizi attinenti a: lavori pubblici, urbanistica, informatica, servizi cimiteriali, autoparco e manutenzione e gestione del patrimonio comunale.

Cura la gestione diretta del servizio idrico e l'aspetto tecnico della promozione dell'area delle Gole Alcantara. Ha seguito l'iter di definizione dello schema di massima del P.R.G. e ha provveduto alla progettazione degli interventi di riqualificazione urbana.



La carenza di fondi di bilancio ha determinato forti criticità nell'assicurare i fondamentali servizi di manutenzione delle infrastrutture comunali e, principalmente, della viabilità soprattutto rurale.

Altra criticità è rappresentata dalla gestione del servizio rifiuti che ha comportato una lievitazione considerevole dei costi e difficoltà per la raccolta differenziata.

Dal 2020 il Comune di Motta Camastra per il Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati si avvale di Ditte del Settore, selezionate all'esito di procedura ad evidenza pubblica espletate dalla SRR Messina Provincia.

➤ **Sicurezza, protezione civile e gestione dei servizi comunali**

In particolare, considerate le emergenze stagionali (ad esempio alluvioni, incendi, ecc.), si è dovuto intervenire necessariamente con somma urgenza, facendo ricorso alla disponibilità delle ditte esterne, preventivamente allertate (sulla scorta delle informazioni pervenute dai bollettini meteorologici - allerta meteo) in costante contatto con Prefettura e Carabinieri. Una criticità è la carenza di personale adeguato all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.

➤ **Patrimonio – Demanio**

Per quanto riguarda il patrimonio comunale si è proceduto con la normale attività amministrativa di gestione delle proprietà pubbliche immobiliari (contratti di locazioni; concessioni d'uso immobili; valorizzazione del Patrimonio; espropriazioni; acquisizione aree/beni a seguito di scrittura privata di cessione volontaria; adozione di appositi Regolamenti).

➤ **Verde pubblico – Ambiente**

Nel corso del mandato si è proceduto alla manutenzione del verde nelle aree preesistenti, mediante interventi in amministrazione diretta, con l'utilizzo delle maestranze comunali ed in parte mediante ricorso a progetti ad hoc, quali le borse lavoro "*Working and clean*" ed i PUC.

➤ **Polizia locale**

La maggiore criticità è dovuta alla carenza di personale, evidenziatasi, particolarmente, nel primo periodo della pandemia da Covid- 19.

➤ **Servizio SUAP e commercio**

Da novembre 2022, grazie all'adesione al nuovo portale camerale "impresainungiorno.gov.it", il Servizio ha svolto in modo efficiente le prestazioni del SUAP potendo, altresì, dedicarsi al supporto delle attività produttive locali.



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

RENDICONTO 2018

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/>	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

RENDICONTO 2021

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>



PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

1. Attività Normativa

L'Ente ha puntualmente dato corso all'attuazione delle direttive introdotte dalle nuove normative in materia di controlli interni, integrità e trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità in materia economico – tributaria e di gestione del personale, adottando i relativi piani o regolamenti, come di seguito elencati:

- Piano di azione e coesione (programma operativo complementare) 2014/2020. Cantieri scuola per disoccupati. Individuazione opere, ecc. (D.G.M. n. 114 del 28/08/2018, n. 99 del 17/06/2019, n. 226 del 31/12/2019);
- Piano delle azioni positive, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.G.M. n. 143 del 13/11/2018, n. 223 del 29/12/2020, n. 135 del 19/11/2021);
- Piano di razionalizzazione 2019/2021 delle dotazioni strumentali. Individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento (D.G.M. n. 48 dell'11/04/2019);
- Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche Orizzontali (D.G.M. n. 56 del 16/04/2019);
- Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative categorie C e D (D.G.M. n. 57 del 16/04/2019);
- Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) (D.G.M. n. 145 del 10/09/2019);
- Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 (D.G.M. n. 177 del 19/10/2022);
- Regolamento comunale per la dichiarazione agevolata delle controversie tributarie, art. 6 del D.L. n. 119/2018 (D. C.C. n. 11 del 30/03/2019);
- Regolamento per l'applicazione del canone di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (D. C.C. n. 12 del 30/03/2019);
- Regolamento comunale sul compostaggio (D. C.C. n. 22 del 31/05/2019);
- Regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento, ex D.L. n. 34 del 30/04/2019 (D. C.C. n. 26 del 29/06/2019);
- Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali (D. C.C. n. 42 del 27/12/2019);
- Regolamento disciplinante le forme di democrazia partecipata previste dall'art. 6 della L.R. 5/2014 (D. C.C. n. 43 del 27/12/2019);



- Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria "IMU" (D. C.C. n. 4 del 29/05/2020);
- Modifica Regolamento P.I.P. di cui alla deliberazione di C.C. n. 5 del 21/04/2015 (D. C.C. n. 2 del 05/03/2021);
- Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali (D. C.C. n. 11 del 07/05/2021, n. 16 del 28/05/2021);
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria (D. C.C. n. 17 del 28/05/2021);
- Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali del Comune di Motta Camastra in videoconferenza (D. C.C. n. 6 del 01/04/2022);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità e piano della Integrità e Trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012 (delibera di G.M. n. 9 del 17/01/2019 e successive delibere di aggiornamento adottate annualmente dalla Giunta Municipale);
- Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2020 (delibera di C.C. n. 31 del 28/12/2021);
- Programma triennale del fabbisogno del personale - Rimodulazione e procedure di stabilizzazione del personale precario (delibera di G.M. n. 177 del 27/12/2018, n. 49 del 11/04/2019, n. 28 del 19/03/2021, n. 7 del 19/01/2022);
- Piano della Performance (delibera G.M. n. 10 del 17/01/2019, n. 13 del 05/02/2021, n. 133 del 27/10/2021);
- Modifica regolamento Ordinamento uffici e servizi (delibera G.M. n. 58 del 16/04/2019);
- Modifica regolamento Assegnazione aree PIP (delibera Consiglio Comunale n. 4 del 8/2/2023).

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 04/08/2020 sono state approvate le aliquote IMU.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,40 %	0,40 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	0,1 %	0,1 %	0,1 %



2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	255,99	253,20	255,03	277,91	261,77

3. Attività Amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

a) I controlli interni, disciplinati con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 21/01/2013, sono intesi quali strumenti di lavoro, di guida e di stimolo, finalizzati al miglioramento dei requisiti di funzionalità dell'Ente, senza assumere carattere fiscale o ispettivo, ispirati al pieno rispetto dei ruoli, interpretati in una prospettiva costruttiva e sinergica.

Per il funzionamento del sistema dei controlli interni sono stati coinvolti:

- Gruppo di Lavoro per l'attuazione ed il controllo della Regolarità Amministrativa composta da: Segretario Comunale (Coordinatore), Responsabile Area Amministrativa, Responsabile Area Finanziaria e Responsabile Area Urbanistica e Vigilanza;
- Responsabile Servizio Finanziario;
- Nucleo di Valutazione;

Il Comune è previsto di una struttura dedicata al Controllo di gestione ed al Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione ha la finalità essenziale di assistere gli organi istituzionali dell'Ente nella verifica, valutazione e controllo della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Il Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione svolge la funzione di verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

In linea generale, il Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione:

- Assiste l'Amministrazione Comunale per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli Obiettivi, ove non inserito nel Piano Esecutivo di Gestione, ovvero ove non deliberato il Piano Esecutivo di Gestione;



- Coordina le rilevazioni di contabilità analitica ed economica, rilevazione dei costi e dei proventi, le rilevazioni sulla qualità delle prestazioni e dei servizi resi, nonché le rilevazioni dei risultati raggiunti;
- Analizza i dati predetti, in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- Istruisce le singole pratiche del procedimento di valutazione formulando la proposta finale e verifica il sistema di valutazione;
- Effettua la valutazione dei responsabili degli uffici e dei servizi assegnati alle posizioni organizzative, secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- Effettua la valutazione tecnica, ove richiesta, sugli obiettivi inseriti nel PEG e/o nel Piano dettagliato degli obiettivi, nonché sugli indicatori utilizzati per la valutazione, con riferimento alle metodologie adottate dall'Ente.

Con determinazioni Sindacali n. 23 del 06/12/2019 e n. 26 del 31/12/2019, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi, è stato nominato il Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione e gli sono state affidate le funzioni del controllo di gestione ai sensi e per gli effetti degli artt. 196, 197 e 198 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267. I componenti nominati con la sopra citata determina sono stati:

Dott.ssa Antonia Cundari Componente

Dott. Antonio Tati Componente

b) I controlli contabili e patrimoniali sono svolti dal servizio finanziario.

In merito alla regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio, è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile, da quello Finanziario, nei casi previsti e, sulle determinazioni con impegno spesa (art. 151 del T.U.E.L.), il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale.

c) La Revisione economico-finanziaria è effettuata dall'Organo di Revisione, che, nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, è affidata ad un solo revisore eletto dal Consiglio Comunale.

Nel quinquennio hanno operato due Revisori dei Conti: il Dott. Gianvito Tantarò, con deliberazione n. 17, adottata dal Consiglio Comunale, in data 04/05/2017; il Dott. Giuseppe Greco, con deliberazione n. 8, adottata dal Consiglio Comunale, in data 03/07/2020, il quale svolge, ad oggi, le proprie funzioni.

L'Organo di Revisione ha svolto la sua attività di collaborazione con l'organo consiliare, secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento.

L'Organo di Revisione ha proceduto, puntualmente, alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti, per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.



L'Organo di Revisione ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili, svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio Comunale, esprimendo un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e tenendo debitamente conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario, delle variazioni rispetto agli anni precedenti e di ogni altro elemento utile.

L'Organo di Revisione ha, tempestivamente, svolto le ulteriori funzioni previste dal decreto legge 10 Ottobre 2012, n. 174, coordinato con la legge di conversione 7 Dicembre 2012, n. 213. Ha prodotto ogni sei mesi la relazione dovuta alla Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regione Sicilia, relativa alla verifica dello stato di attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale in essere.

Occorre, tuttavia, sottolineare che le attività di controllo e di verifica introdotte dalla nuova normativa predetta erano, comunque, svolte dall'Organo di Revisione ancorché non formalizzate in espliciti pareri allegati ai provvedimenti.

Nell'ambito delle attività di controllo dei Revisori del quinquennio non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative sull'attività amministrativo-contabile. I pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pure accompagnati, talvolta, da richiami, inviti o suggerimenti sia agli Organi amministrativi sia ai Responsabili degli uffici e servizi.

d) Un'altra forma di controllo è quella correlata alle verifiche dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 o in data diversa quando è stato differito il termine di approvazione del bilancio, con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 30 del 05/07/2018 – Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018/2020;
 - n. 17 del 29/04/2019 - Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019/2021;
 - n. 18 del 02/09/2020 - Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2020/2022;
 - n. 20 del 28/05/2021 - Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023;
 - n. 19 del 08/07/2022 - Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022/2024.
- Si è dato atto che lo stato di attuazione dei programmi risulta corrispondente al DUP dell'anno di riferimento fino al 2022;
 - Che la gestione dei residui presenta una situazione complessiva di equilibrio;
 - Che dalle risultanze del Rendiconto del penultimo esercizio precedente non risulta un disavanzo di gestione;
 - Che non ricorrevano i presupposti per l'adozione dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Il decreto legge 10 Ottobre 2012, n. 174, coordinato con la legge di conversione 7 Dicembre 2012, n. 213, ha reso obbligatoria l'attivazione delle seguenti forme di controllo interno: regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.

Tali forme di controllo interno sono state recepite nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale e trasmessi al Prefetto ed alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.



Non sono stati disciplinati, nel regolamento di questo Comune, il controllo strategico ed il controllo sulle società partecipate non quotate e sulla qualità dei servizi erogati previsti dal 2013 per gli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, dal 2014 per quelli con popolazione superiore a 50.000 abitanti e dal 2015 per quelli con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Le informazioni fornite attraverso l'attivazione di questi strumenti saranno utili non solo agli organi di governo, per la migliore programmazione delle proprie scelte, ma anche ai tre responsabili di Posizione Organizzativa, per lo svolgimento dei propri compiti gestionali, in modo tale che essi siano improntati al rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità. Il Regolamento Comunale per la Disciplina del Sistema dei Controlli Interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 21/01/2013.

3.1.1. Controllo di gestione

➤ Personale:

La dotazione organica del personale ha subito variazioni durante il mandato, poiché si sono verificati 4 pensionamenti, pur non essendo stato possibile effettuare nuove assunzioni, nel rispetto delle vigenti normative finanziarie e del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

In forza delle normative regionali annualmente emanate, sono stati stabilizzati i 18 contrattisti, in servizio ai sensi della L.R. 16/2006 a tempo indeterminato e part-time, e sono stati prorogati i contratti dei 6 lavoratori A.S.U.

Alcuni spostamenti di personale tra le diverse articolazioni organizzative hanno consentito una maggiore efficienza nei settori ritenuti strategici.

L'impiego di PUC, in attività e servizi di pubblico interesse, che non potrebbero altrimenti essere assicurati, ha consentito di migliorare l'efficienza del servizio tecnico esecutivo, nel quale vi è carenza di personale.

➤ Lavori pubblici:

1. Messa in sicurezza costone retrostante Scuola Elementare Piazza G. Verga, per l'importo complessivo pari ad € 140.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 114/228 del 29/06/2018; Det. n. 116/232 del 04/07/2018; Det. n. 195/394 del 25/10/2018; Det. n. 261/504 del 31/12/2019);
2. Manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione e acquisto pali in ghisa, per l'importo complessivo pari ad € 6.600,00 compresa I.V.A. (Det. n. 130/266 del 02/08/2018);
3. Interventi di ripristino di alcuni tratti di strada interna al centro abitato, per l'importo complessivo pari ad € 8.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 143/295 del 24/08/2018);
4. Affidamento servizio navetta della XVI Festa della Noce, per l'importo complessivo pari ad € 6.500,00 compresa I.V.A. (Det. n. 168/339 del 25/09/2018);
5. Servizi e spettacoli musicali itineranti in occasione della XVI Festa della Noce affidati all'Associazione "Arcobaleno" di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 8.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 173/344 del 27/09/2018);
6. Acquisto attrezzature per parco giochi, per l'importo complessivo pari ad € 5.413,99 compresa I.V.A. (Det. n. 176/350 dell'01/10/2018);



7. Manutenzione straordinaria da eseguirsi in due tratti di canali per la raccolta delle acque meteoriche nel territorio comunale, per l'importo complessivo pari ad € 13.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 182/364 del 09/10/2018);
8. Interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi nel plesso scolastico sito in Piazza G. Verga, da adibire a scuola elementare, per l'importo complessivo pari ad € 9.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 183/365 del 09/10/2018);
9. Interventi di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di strade rurali in ambito comunale, per l'importo complessivo pari ad € 12.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 199/398 del 29/10/2018);
10. Consolidamento versante sovrastante il centro abitato interessato da movimento franoso, in via Palestro, per l'importo complessivo pari ad € 410.000,00 (Det. n. 206/409 del 02/11/2018; Det. 202/401 del 18/10/2022);
11. Conferimento in discarica e costo del servizio di igiene ambientale nel periodo di giugno 2018 della società ATO ME/4, per l'importo complessivo pari ad € 14.889,23 compresa I.V.A. (Det. n. 249/490 del 13/12/2018);
12. Servizio di igiene ambientale nel periodo di luglio 2018 della società ATO ME/4, per l'importo complessivo pari ad € 13.312,24 compresa I.V.A. (Det. n. 250/491 del 13/12/2018);
13. Conferimento in discarica e costo del servizio di igiene ambientale nel periodo di agosto 2018 della società Sicula Trasporti s.r.l., per l'importo complessivo pari ad € 5.281,13 compresa I.V.A. (Det. n. 252/493 del 13/12/2018);
14. Servizio di igiene ambientale nel periodo di agosto 2018 della società ATO ME/4, per l'importo complessivo pari ad € 12.808,40 compresa I.V.A. (Det. n. 253/494 del 13/12/2018);
15. Interventi urgenti nel settore igienico mediante lo svuotamento delle vasche imhoff, per l'importo complessivo pari ad € 7.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 256/502 del 17/12/2018);
16. Monitoraggio dei lavori di completamento del consolidamento del centro abitato per le zone a nord di Rocca Mancusa, per l'importo complessivo pari ad € 6.213,17 compresa I.V.A. (Det. n. 257/504 del 17/12/2018);
17. Interventi di consolidamento per assicurare la pubblica incolumità nel sito turistico "Gole Alcantara", per l'importo complessivo pari ad € 35.577,13 compresa I.V.A. (Det. n. 258/505 del 17/12/2018);
18. Interventi di manutenzione della rete idrica interna ed esterna, per l'importo complessivo pari ad € 6.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 273/521 del 31/12/2018);
19. Costruzione dioculari e ossario prefabbricati nel Comunale di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 115.500,00 compresa I.V.A. (Det. n. 6/19 del 25/01/2019) (Finanza di progetto);
20. Lavori di consolidamento versante sovrastante il centro abitato interessato da movimento franoso nel Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 410.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 48/118 del 15/04/2019; Det. n. 125/265 del 02/08/2019);



21. Manutenzione straordinaria ed urgente di due tratti di strada comunale nelle contrade S. Nicola e Profetina – Meata, per l'importo complessivo pari ad € 40.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 49/125 del 29/04/2019; Det. n. 257/499 del 31/12/2019);
22. Servizi di ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di consolidamento del versante sovrastante il centro abitato interessato da movimento franoso nel Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 35.621,08 esclusa I.V.A. (Det. n. 51/132 del 06/05/2019);
23. Servizio di igiene ambientale nel periodo di ottobre 2018 della società ATO ME/4, per l'importo complessivo pari ad € 12.347,48 compresa I.V.A. (Det. n. 109/234 del 19/07/2019);
24. Realizzazione dei lavori di pavimentazione stradale in conglomerato bituminoso nel territorio comunale, per l'importo complessivo pari ad € 10.004,00 compresa I.V.A. (Det. n. 120/258 del 31/07/2019);
25. Lavori di efficientamento energetico e ammodernamento di impianti energivori di sollevamento acque, anche attraverso il potenziamento e l'ampliamento dei sistemi per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili di proprietà comunale, per l'importo complessivo pari ad € 50.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 149/306 del 09/09/2019; Det. 195/384 del 23/10/2019);
26. Completamento del consolidamento del centro abitato per le zone a nord di Rocca Mancusa, per l'importo complessivo pari ad € 6.213,17 compresa I.V.A. (Det. n. 151/310 del 20/09/2019);
27. Servizi e spettacoli musicali itineranti in occasione della XVII Festa della Noce affidati all'Associazione "Arcobaleno" di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 5.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 155/315 del 23/09/2019);
28. Affidamento servizio navetta della XVII Festa della Noce, per l'importo complessivo pari ad € 6.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 159/322 del 24/09/2019);
29. Servizi di ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di efficientamento energetico e ammodernamento di impianti energivori di sollevamento acque, anche attraverso il potenziamento e l'ampliamento dei sistemi per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili di proprietà comunale, per l'importo complessivo pari ad € 6.510,47 esclusa I.V.A. (Det. n. 162/327 del 25/09/2019);
30. Acquisto scuolabus per trasporto alunni, per l'importo complessivo pari ad € 37.602,32 compresa I.V.A. (Det. n. 170/341 del 07/10/2019);
31. Servizio di igiene ambientale nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2019, per l'importo complessivo pari ad € 37.899,54 compresa I.V.A. (Det. n. 182/363 del 18/10/2019);
32. Acquisizione coattiva sanante al patrimonio comunale per la realizzazione dei lavori di sistemazione della strada pedonale congiungente la S.S. 185 con le Gole dell'Alcantara, per l'importo complessivo pari ad € 6.416,67 (Det. n. 183/366 del 18/10/2019);
33. Lavori di consolidamento e restauro tecnico e funzionale della Chiesa S.M. Arcangelo e dei parrocchiali annessi, per l'importo complessivo pari ad € 559.008,40 (Det. n. 212/415 del 20/11/2019);



34. Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali Fontana Juso – Canale – Via Alcide De Gasperi, per l'importo complessivo pari ad € 104.587,56 (Det. n. 217/412 del 22/11/2019);
35. Servizio di igiene ambientale nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2019, per l'importo complessivo pari ad € 13.455,46 compresa I.V.A. (Det. n. 230/448 del 03/12/2019);
36. Redazione PAESC (Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima) del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 10.662,40 (Det. n. 258/500 del 31/12/2019);
37. Lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di strade rurali in ambito comunale di C.da Meata, per l'importo complessivo pari ad € 5.000,00 (Det. n. 262/505 del 31/12/2019);
38. Spese generali di amministrazione per l'anno 2019 in favore della società ATO ME/4 per l'importo complessivo pari ad € 7.349,48 (Det. n. 264/507 del 31/12/2019);
39. Servizio di igiene ambientale alla società ATO ME/4 per l'importo complessivo pari ad € 65.000,00 (Det. n. 267/512 del 31/12/2019);
40. Servizio di conferimento in discarica alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 30.000,00 (Det. n. 268/513 del 31/12/2019);
41. Sistemazione delle aree pubbliche site nella frazione di Fondaco Motta riguardanti l'ex piano di lottizzazione Recanati, Piazza Caduti di Nassiria e zone adiacenti, per l'importo complessivo pari ad € 58.218,63 (Det. n. 277/526 del 31/12/2019);
42. Istituzione servizio di rilevazione elettronica delle violazioni al codice della strada per un periodo di un anno e dei servizi connessi di elaborazione dati relativi alle sanzioni amministrative in violazione al Codice della Strada, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 280/531 del 31/12/2019);
43. Servizio di spedizione senza materiale di affrancatura denominato SMA, per l'importo complessivo pari ad € 5.000,00 compresa I.V.A. (Det. n. 281/532 del 31/12/2019);
44. Servizio di igiene ambientale alla società ATO ME/4 nel periodo Giugno-Novembre 2019 per l'importo complessivo pari ad € 32.354,94 compresa I.V.A. (Det. n. 10/19 del 21/01/2020);
45. Servizio di conferimento in discarica per l'igiene ambientale nel periodo Gennaio-Agosto 2019 per l'importo complessivo pari ad € 16.144,28 (Det. n. 36/62 del 28/02/2020);
46. Conferimento dei rifiuti non pericolosi, dell'anno 2020, alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 25.000,00 (Det. n. 61/113 del 06/04/2020);
47. Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati nel Comune di Motta Camastra per l'importo complessivo pari ad € 101.615,84 (Det. n. 65/124 del 15/04/2020);
48. Lavori di manutenzione straordinaria ed urgente di tratti di strade comunali nelle Contrade Profetina, Pitarri, Cremisa, Zia e Carrubba, per l'importo complessivo pari ad € 11.597,90 (Det. n. 79/157 del 04/05/2020);



49. Lavori di efficientamento energetico e ammodernamento di porzioni di impianti energivori di illuminazione pubblica attraverso la tecnologia LED e ampliamento dei sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili, per l'importo complessivo pari ad € 50.000,00 (Det. n. 96/186 del 25/05/2020);
50. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo di giugno 2020 per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 146/279 del 18/08/2020);
51. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo di luglio 2020 per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 151/287 del 07/09/2020);
52. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo di agosto 2020 per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 168/315 del 23/09/2020);
53. Servizio di conferimento in discarica e di igiene ambientale nel periodo Settembre 2019-Agosto 2020 per l'importo complessivo pari ad € 26.849,94 compresa I.V.A. (Det. n. 179/337 dell'08/10/2020);
54. Lavori finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico, al miglioramento sismico, della sicurezza e del decoro urbano di un tratto del centro storico del Comune di Motta Camastra, dalla piazza G. Verga a Via Roma, per l'importo complessivo pari ad € 900.000,00 (Det. n. 181/343 del 12/10/2020);
55. Efficientamento energetico e ammodernamento di impianti di pubblica illuminazione nel Corso Umberto e in parte della via Roma, per l'importo complessivo pari ad € 19.329,89 (Det. n. 194/369 del 30/10/2020);
56. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo di settembre 2020 per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 219/411 del 23/11/2020);
57. Servizio di conferimento dei rifiuti solidi urbani in discarica nel periodo di Agosto, Settembre e Novembre 2018, per l'importo complessivo pari ad € 8.674,67 compresa I.V.A. (Det. n. 220/414 del 23/11/2020);
58. Servizio di igiene ambientale nel periodo Gennaio-Maggio 2020 alla società ATO ME/4 per l'importo complessivo pari ad € 37.041,70 (Det. n. 232/446 dell'11/12/2020);
59. Servizio di rilevazione elettronica delle violazioni al codice della strada per l'importo complessivo pari ad € 8.320,40 compresa I.V.A. (Det. n. 253/474 del 16/12/2020);
60. Servizio di igiene ambientale nel periodo di Dicembre 2019 alla società ATO ME/4 per l'importo complessivo pari ad € 11.062,55 compresa I.V.A. (Det. n. 256/478 del 18/12/2020);
61. Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne dal 2020 al 2022 per l'importo complessivo pari ad € 22.436,00 per il 2020 e € 14.958,00 per il 2021 e per il 2022 (Det. n. 262/507 del 31/12/2020);
62. Interventi di manutenzione ordinaria di alcuni tratti di strade comunali site in contrada Montagna Grande e Mucatiri per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 268/514 del 31/12/2020);

63. Lavori in ferro, deposito comunale, cabine e ringhiera per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 270/516 del 31/12/2020);
64. Servizio di conferimento in discarica per igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 25.000,00 (Det. n. 290/536 del 31/12/2020);
65. Servizio di rilevazione elettronica delle violazioni al codice della strada per un periodo di un anno e dei servizi connessi di elaborazione dati relativi alle sanzioni amministrative in violazione al codice della strada alla società S.I.A. per l'importo complessivo pari ad € 13.000,00 (Det. n. 295/542 del 31/12/2020);
66. Progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, per l'importo complessivo pari ad € 72.854,00 (Det. n. 296/543 del 31/12/2020);
67. Istituzione di un cantiere di lavoro nel Comune di Motta Camastra in favore degli Enti di Culto per la sistemazione ed il completamento della Chiesa SS. Maria di Lourds in Fondaco Motta, per l'importo complessivo pari ad € 118.771,00 (Det. n. 297/544 del 31/12/2020);
68. Servizio di raccolta e smaltimento RR.SS.UU. differenziati e indifferenziati nel Comune di Motta Camastra nell'anno 2021 per l'importo complessivo pari ad € 101.615,85 (Det. n. 298/545 del 31/12/2020);
69. Servizi opzionali e di ampliamento dei servizi di raccolta differenziata nel territorio comunale di Motta Camastra, all'interno del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata, nettezza urbana e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente, per l'importo complessivo pari ad € 45.552,87 (Det. n. 299/546 del 31/12/2020);
70. Realizzazione degli interventi per lo svuotamento delle vasche Imhoff, ricadenti nel territorio comunale, per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 compresa I.V.A. (Det. n. 304/551 del 31/12/2020);
71. Realizzazione di infrastrutture per il contingentamento di ingresso al sito naturalistico delle Gole dell'Alcantara del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 12.875,00 (Det. n. 305/552 del 31/12/2020);
72. Spese generali di amministrazione art. 7 dello Statuto sociale in favore della società ATO ME/4, per l'importo complessivo pari ad € 6.642,57 (Det. n. 306/555 del 31/12/2020);
73. Consolidamento del centro abitato di Motta Camastra in via Legara ed in via A. De Gasperi, per l'importo complessivo pari ad € 72.854,00 (Det. n. 28/54 del 10/02/2021);
74. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo di dicembre 2020, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 49/82 del 24/02/2021);
75. Creazione di un parco giochi inclusivo nell'area attrezzata sita in via Roma, antistante il plesso scolastico del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 28.780,30 (Det. n. 72/131 del 06/04/2021);



76. Servizio di igiene ambientale alla società Sicula Trasporti nel periodo Ottobre-Dicembre 2020, per l'importo complessivo pari ad € 6.358,35 (Det. n. 75/138 del 19/04/2021);
77. Conferimento del servizio di igiene ambientale nel periodo Gennaio-Febbraio 2021 alla società Caruter s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 16.935,98 (Det. n. 84/148 del 21/04/2021);
78. Messa in sicurezza del plesso scolastico adibito a scuola materna e media sito in via Roma, per l'importo complessivo pari ad € 190.942,00 (Det. n. 104/175 del 07/05/2021);
79. Acquisizione coattiva sanante al patrimonio comunale per la realizzazione dei lavori di sistemazione della strada pedonale congiungente la SS. 185 con le Gole dell'Alcantara, per l'importo complessivo pari ad € 6.416,67 (Det. n. 113/189 del 19/05/2021);
80. Efficientamento energetico e ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione del centro abitato e zone adiacenti, per l'importo complessivo pari ad € 11.390,72 (Det. n. 133/240 del 10/06/2021);
81. Interventi per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico e ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle frazioni di San Cataldo – Fondaco Motta, per l'importo complessivo pari ad € 34.991,64 (Det. n. 134/241 del 10/06/2021; Det. n. 155/283 del 26/07/2021; Det. 16/29 del 28/01/2022);
82. Conferimento del servizio igienico ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Marzo-Aprile 2021, per l'importo complessivo pari ad € 16.935,98 (Det. n. 143/259 del 02/07/2021);
83. Riqualficazione e rigenerazione urbana del Centro Storico di Motta Camastra, attraverso interventi puntuali di ripristino del decoro e della fruibilità degli spazi, per l'importo complessivo pari ad € 492.279,32 (Det. n. 144/260 del 02/07/2021);
84. Restauro conservativo di un antico Palmento di proprietà comunale sito nel Comune di Motta Camastra da adibire ad uso turistico-ricreativo, per l'importo complessivo pari ad € 65.164,06 (Det. n. 164/302 del 04/08/2021);
85. Messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali ricadenti nelle contrade Sciacca – Canale – Meata del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 81.300,81 (Det. n. 165/303 del 04/08/2021);
86. Interventi di manutenzione straordinaria da eseguirsi nel cimitero comunale per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 208/378 del 04/10/2021)
87. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Maggio-Giugno 2021, per l'importo complessivo pari ad € 16.935,98 (Det. n. 212/387 del 13/10/2021);
88. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Luglio-Agosto 2021, per l'importo complessivo pari ad € 16.935,99 (Det. n. 213/388 del 13/10/2021);
89. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. nel periodo Agosto-Settembre 2021, per l'importo complessivo pari ad € 8.168,99 (Det. n. 240/433 del 10/11/2021);



90. Conferimento dei rifiuti speciali presso la ditta Battiato Venerando per l'importo complessivo pari ad € 5.819,68 (Det. n. 244/437 del 15/11/2021);
91. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Settembre 2021, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 255/459 del 24/11/2021);
92. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Ottobre 2021, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 260/465 del 24/11/2021);
93. Canone annuo A.N.A.S. per attraversamento del tipo d'utenza fognatura-acquedotto, per l'importo complessivo pari ad € 7.029,83 compresa I.V.A. (Det. n. 261/466 del 24/11/2021);
94. Realizzazione degli interventi per lo svuotamento delle vasche Imhoff, ricadenti nel territorio comunale, per l'importo complessivo pari ad € 6.710,00 compresa I.V.A. (Det. n. 265/475 del 02/12/2021);
95. Manutenzione ordinaria dei servizi igienici della scuola elementare sita in Piazza G. Verga, per l'importo complessivo pari ad € 7.500,00 (Det. n. 299/558 del 30/12/2021);
96. Servizio di raccolta e smaltimento RR.SS.UU. differenziati e indifferenziati nel Comune di Motta Camastra anno 2022, per l'importo complessivo pari ad € 101.615,88 (Det. n. 303/562 del 30/12/2021);
97. Conferimento dei rifiuti speciali presso la ditta Battiato Venerando, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 305/564 del 30/12/2021);
98. Ampliamento servizi di raccolta differenziata nel territorio comunale di Motta Camastra, all'interno del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata, nettezza urbana e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente, per l'importo complessivo pari ad € 25.000,00 (Det. n. 306/565 del 30/12/2021);
99. Servizio di conferimento in discarica per igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 30.000,00 (Det. n. 307/566 del 30/12/2021);
100. Manutenzione straordinaria della rete idrica cittadina nel territorio comunale, per l'importo complessivo pari ad € 6.000,00 (Det. n. 315/574 del 30/12/2021);
101. Supporto specialistico, miglioramento della capacità tecnica e amministrativa nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico a valore sui fondi SIE, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 328/587 del 30/12/2021);
102. Interventi urgenti per il ripristino della rete fognante sita in via A. De Gasperi e in via XX Settembre del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 5.390,00 (Det. n. 329/588 del 30/12/2021);
103. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Dicembre 2021, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 11/21 del 27/01/2022);
104. Conferimento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati alla società Caruter s.r.l. nel Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 24.493,00 (Det. n. 17/30 del 28/01/2022);



105. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Gennaio 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 40/79 del 03/03/2022);
106. Interventi di manutenzione ordinaria di alcuni tratti di strade comunali, per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 53/100 del 21/03/2022);
107. Servizio di rilevazione elettronica delle violazioni al codice della strada e servizi di elaborazione dati relativi alle sanzioni amministrative in violazione al Codice della strada, per l'importo complessivo pari ad € 9.991,80 (Det. n. 56/109 del 22/03/2022);
108. Affidamento dell'incarico professionale per progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento, sicurezza e in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "Messa in sicurezza di un tratto di strada comunale in Piazza Croce, nel Cimitero Comunale e nella contrada Puntarato" del Comune di Motta Camastra al geom. Giuseppe Fichera, per l'importo complessivo pari ad € 6.641,11 esclusa I.V.A. (Det. n. 60/115 del 30/03/2022);
109. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Febbraio 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. 64/119 del 30/03/2022);
110. Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel cimitero comunale per l'importo complessivo pari ad € 5.868,20 (Det. n. 86/155 del 27/04/2022);
111. Messa in sicurezza di un tratto di strada comunale in Piazza Croce, nel Cimitero Comunale e nella contrada Puntarato" del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 84.168,33 (Det. n. 88/158 del 29/04/2022);
112. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Marzo 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 93/173 del 13/05/2022);
113. Liquidazione all'ing. Giuseppe Giannetto per le prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di consolidamento del centro abitato di Motta Camastra in via Legara ed in via A. De Gasperi, per l'importo complessivo pari ad € 22.717,83 (Det. n. 101/186 del 23/05/2022);
114. Costo del servizio di conferimento in discarica per l'igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. nel periodo Aprile 2022, per l'importo complessivo pari ad € 7.208,61 (Det. n. 105/194 del 27/05/2022);
115. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Aprile 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 107/196 del 27/05/2022);
116. Riqualficazione ed efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica delle contrade Ullica e Larderìa e nel centro abitato del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 50.000,00 (Det. n. 123/239 dell'11/07/2022; Det. n. 160/323 del 07/09/2022);
117. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Maggio 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 129/257 del 20/07/2022);
118. Messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali ricadenti in contrada Casale e Zia del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 130/261 del 22/07/2022);



119. Affidamento prestazioni in favore dell'Associazione Culturale Maria Santissima di Montalto per l'Agosto mottese 2022, per l'importo complessivo pari ad € 9.200,00 (Det. n. 139/274 del 09/08/2022);
120. Canone annuo A.N.A.S. per attraversamento del tipo d'utenza fognatura-acquedotto, per l'importo complessivo pari ad € 7.738,84 compresa I.V.A. (Det. n. 153/306 del 21/08/2022);
121. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi nel Cimitero Comunale e locale W.C. per l'importo complessivo pari ad € 12.875,00 (Det. n. 193/384 del 10/10/2022);
122. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Luglio 2022 per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 197/389 del 17/10/2022);
123. Servizio di conferimento in discarica per l'igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. nel periodo di Luglio 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.704,34 (Det. n. 199/391 del 17/10/2022);
124. Lavori di efficientamento energetico e ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione nel Centro abitato e zone adiacenti, per l'importo complessivo pari ad € 34.060,60 (Det. n. 219/432 del 09/11/2022);
125. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Agosto 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 230/452 del 14/11/2022)
126. Liquidazione prestazioni a saldo all'avv. Ardizzone, riguardanti l'incarico professionale per la costituzione in giudizio avverso il ricorso al TAR di Catania, per l'importo complessivo pari ad € 5.100,00 (Det. n. 234/456 del 16/11/2022);
127. Interventi di forestazione nel comprensorio della Valle dell'Alcantara, per l'importo complessivo pari ad € 151.744,12 (Det. n. 235/461 del 18/11/2022);
128. Conferimento del servizio di igiene ambientale alla società Caruter s.r.l. nel periodo Settembre 2022, per l'importo complessivo pari ad € 8.467,99 (Det. n. 240/470 del 24/11/2022);
129. Supporto specialistico e miglioramento della capacità tecnica e amministrativa nell'attuazione e nel monitoraggio degli interventi di investimento pubblico inseriti negli strumenti di programmazione dell'Ente Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 244/479 del 28/11/2022);
130. Realizzazione dei lavori di prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici, per l'importo complessivo pari ad € 446.861,43 (Det. n. 246/493 del 01/12/2022);
131. Servizio di conferimento in discarica per igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 19.000,00 (Det. n. 275/543 del 21/12/2022);
132. Servizio di conferimento in discarica per igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 6.371,68 (Det. n. 286/579 del 30/12/2022);
133. Manutenzione ordinaria da eseguirsi all'immobile sito nella Frazione di Fondaco Motta, per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 290/585 del 30/12/2022);



134. Manutenzione straordinaria da eseguirsi presso l'edificio comunale adibito a scuola primaria sito in piazza G. Verga, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 294/592 del 30/12/2022);
135. Interventi di manutenzione ordinaria di alcuni tratti di strade rurali comunali site nel territorio comunale nelle Contrade Piano Mulino, Cosentina e Montagna Grande, per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 295/593 del 30/12/2022);
136. Servizio di raccolta e smaltimento RR.SS.UU. differenziati e indifferenziati nel Comune di Motta Camastra nell'anno 2022, per l'importo complessivo pari ad € 101.615,88 (Det. n. 306/604 del 30/12/2022);
137. Conferimento dei rifiuti speciali presso la ditta VE.BAT. Servizi Ambiente s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 10.000,00 (Det. n. 307/605 del 30/12/2022);
138. Servizi opzionali e di ampliamento dei servizi di raccolta differenziata nel territorio comunale di Motta Camastra, all'interno del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata, nettezza urbana e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente, per l'importo complessivo pari ad € 26.719,68 (Det. n. 308/606 del 30/12/2022);
139. Servizio di conferimento in discarica per igiene ambientale alla società Sicula Trasporti s.r.l. per l'importo complessivo pari ad € 30.000,00 (Det. n. 309/607 del 30/12/2022);
140. Realizzazione degli interventi relativi allo svuotamento della vasche Imhoff ricadenti nel territorio comunale, per l'importo complessivo pari ad € 7.000,00 (Det. n. 316/615 del 30/12/2022);
141. Manutenzione ordinaria dell'immobile sito in Via Vittorio Emanuele adibito a centro diurno per anziani, per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 325/624 del 30/12/2022);
142. Manutenzione ordinaria da eseguirsi all'immobile sito nella Frazione di San Cataldo del Comune di Motta Camastra, per l'importo complessivo pari ad € 6.100,00 (Det. n. 329/628 del 30/12/2022);
143. Trattativa privata per la realizzazione di un tratto di condotta fognaria nella Frazione di Fondaco Motta, per l'importo complessivo pari ad € 6.841,50 (Det. n. 330/629 del 30/12/2022);
144. Riconoscimento debiti fuori bilancio per pagamento ditte esecutrici interventi, per l'importo complessivo pari ad € 19.398,00 (Det. n. 331/630 del 30/12/2022);
145. Riconoscimento debiti fuori bilancio per Ditta Curatela fallimento O.M.C. per l'importo complessivo pari ad € 129.629,47 (Det. n. 332/631 del 30/12/2022);
146. Progetto Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e messa in sicurezza di tre tratti di strade Comunali – Tratto Spatola – Olivarella S. Antonio – Tratto in Contrada Sciacca e Tratto nella Frazione S. Cataldo (Bivio per Mitogio) € 83.790,52 (Approvazione delibera Giunta Municipale n. 25 del 22/05/2023);
147. Progetto esecutivo, relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, da realizzare nel Cimitero Comunale per l'importo del progetto pari ad €. 12.875,00



(Completamento scalinata e impianto di P.I. ingressi cimitero). In corso di approvazione da parte della Giunta Municipale per l'anno 2022;

148. Progetto di fattibilità tecnica ed economica per completamento dell'efficientamento energetico e ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione nel centro abitato e nelle Frazioni; (€ 50.000,00, in corso di elaborazione ed approvazione);

149. Progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di realizzazione di un impianto polisportivo in " C/da Duari", nel Comune di Motta Camastra, per l'importo pari ad € 330.000,00;

150. Intervento in un'area di verde pubblico che il comune di Motta Camastra intende riqualificare ed implementare, per arricchirne la funzionalità, nella frazione di Fondaco Motta, per l'importo pari ad € 30.000,00;

151. Progetto esecutivo per demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico sito in Via Roma, n. 1, nel comune di Motta Camastra, pari ad € 2.150.000,00 – Progettazione ed approvazione in corso;

152. Progetto esecutivo per l'esecuzione di interventi di restauro e messa in sicurezza della Torre Campanaria della Chiesa di San Michele Arcangelo, sita nel Comune di Motta Camastra, pari ad € 116.220,00 – In corso di finanziamento;

153. PNRR - Missione 2 - Componente 4 - Investimento 3.1 per “tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”, pari ad € 1.224,80 (Progetto per l'esecuzione di interventi di forestazione nella valle dell'Alcantara nei Comuni di: Taormina, Giardini Naxos, Gaggi, Graniti, Motta Camastra, Francavilla di Sicilia, Mojo Alcantara e Malvagna) - Gara in corso di indizione;

154. Progetto per lo studio di fattibilità tecnica ed economica relativa ai lavori di Rigenerazione socio-culturale del Borgo di Motta Camastra (ME), con recupero di un anfiteatro naturale sulla Valle dell'Alcantara, pari ad € 300.000,00;

155. Progetto per la realizzazione di un centro educativo diurno per minori, denominato “La vita è bella”, pari ad € 1.000.000,00;

156. Progetto di fattibilità tecnica ed economica per interventi di potenziamento, manutenzione straordinaria e sostituzione degli schemi idrici e delle reti idriche urbane, con l'obiettivo di migliorare il servizio e di ridurre le perdite di rete dalla contrada Cremisa alla contrada Ullica, e dintorni, pari ad € 864.394,37;

157. Interventi di estensione ed ammodernamento delle reti fognanti nel centro abitato e nella frazione di Fondaco Motta del Comune di Motta Camastra, dell'importo complessivo di € 2.350.000,00 – Progetto per lo studio di fattibilità tecnica ed economica;

158. Investimenti in progetti di “rigenerazione urbana” (art. 1, comma 534 della legge 234/2021) – Adesione al “progetto di mobilità verde, sociale, culturale ed un selfie con l'Etna dalle piazze, vie e bagli della Valle dell'Alcantara” dei Comuni: Motta Camastra, Calatabiano, Francavilla di Sicilia, Graniti, Malvagna, Maniace, Mojo Alcantara e Roccella Valdemone. Studio di fattibilità tecnica ed economica pari ad € 5.000.000,00, così distinti: per l'esecuzione dei lavori di mobilità e verde-sociale e culturale, € 2.000.000,00; per gli interventi di riqualificazione urbana negli otto comuni dell'associazione, € 3.000.000,00;



159. Progetto di recupero, riqualificazione e miglioramento sismico del patrimonio urbanistico e edilizio, ubicato nel centro storico del comune di Motta Camastra, all'interno dell'area urbana sud-est, dalla Piazza Giovanni Verga alla Via Roma;
160. PSR/Sicilia 2014/2020 – Sottomisura 8.3. – Progetto per i lavori di “sostegno della prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici in C.da Pandolfo, nel Comune di Motta Camastra (ME)”. Contributo concesso pari ad € 446.861,43 – Domanda n° 04250001908 – DDG n. 77 del 20/01/2022;
161. Progetto esecutivo per gli interventi di rigenerazione mediante la manutenzione straordinaria ed ammodernamento delle opere di urbanizzazione primaria di un tratto del Corso Umberto, con annessi vicoli, ricadenti nel centro storico del comune di Motta Camastra, per € 492.279,32 - Opera finanziata con deliberazione della Giunta regionale n. 367 del 25 luglio 2022 - “Piano Sviluppo e Coesione 2021/2027”;
162. Progetto di recupero della viabilità sentieristica esistente, per l'incremento della fruibilità delle aree naturali protette, di collegamento tra il Parco Fluviale dell'Alcantara ed il sito Z.S.C. ITA 030019 "Tratto Montano del Bacino della Fiumara Di Agrò", pari ad € 487.500,0 – (Opera finanziata dall'Assessorato Territorio ed Ambiente - D.D.G. n. 190 dell'1/4/2021);
163. Progetto per la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della fruizione del sito delle "Gole dell'Alcantara", pari ad € 822.687,40 - (Opera finanziata dall'Assessorato Territorio ed Ambiente - D.D.G. n. 190 del 1/4/2021);
164. Progetto per la realizzazione del sistema di videocontrollo del territorio comunale pari ad € 75.000,00 - (Opera da realizzare con il finanziamento di cui al D.M. 21 ottobre 2022, tramite la Prefettura di Messina, per l'anno 2022);
165. PO - FESR 2007/13 - Obiettivo Operativo 3.3.2.A (ex 3.3.2.1) - APQ "Azioni Pilota nelle Aree Periferiche a rischio Marginalizzazione" - Comune di Motta Camastra (ME) - Progetto "retrospettivo" di impiantistica sportiva ex DDG n. 354/S5 del 03/03/2017, pari ad € 694.217,36 in attesa di autorizzazione per le procedure di progettazione esecutiva ed affidamento dei lavori da parte dell'Assessorato al Turismo, allo Sport ed allo Spettacolo e del Dipartimento Regionale della Programmazione;
166. Attribuzione ai comuni, con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2023 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e messa in sicurezza di tre tratti di strade Comunali – Tratto Spatola – Olivarella S. Antonio – Tratto in Contrada Sciacca e Tratto nella Frazione S. Cataldo (bivio per Mitogio). Richiesta di nulla osta e/o autorizzazione per l'esecuzione di lavori di manutenzione del ponte Mitogio sul fiume Alcantara, nella Frazione S. Cataldo, del Comune di Motta Camastra e la S.P. 81, della Provincia di Catania, pari ad € 83.790,52;
167. Progetto PNRR 3^ Linea di intervento – Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale”, anno 2023.



➤ **Gestione del territorio:**

Le concessioni edilizie rilasciate nel quinquennio considerato sono:

1. 2018 n. 6
2. 2019 n. 4
3. 2020 n. 5
4. 2021 n. 6
5. 2022 n. 3

Tempi medi di rilascio: giorni 120

➤ **Istruzione pubblica:**

Il servizio di refezione scolastica, sin dall'inizio del mandato e per tutta la sua durata, è stato erogato, a domanda, agli alunni di tutte le scuole esistenti nel territorio, vale a dire alla Scuola dell'Infanzia ed alle Scuole Primarie di primo e secondo grado. La percentuale dei fruitori del servizio è stata sempre alta e si è mantenuta costante nel quinquennio, tenuto conto della qualità del servizio garantito direttamente dal personale comunale, con cottura dei pasti in loco e fornitura fresca dei generi alimentari.

È stato assicurato il trasporto scolastico interno per gli alunni della scuola primaria, con scuolabus di proprietà comunale, e quello extraurbano per gli studenti delle scuole superiori, con pagamento degli abbonamenti su mezzo di trasporto pubblico, che era anticipato dal Comune ad inizio mandato e successivamente è stato a rimborso.

➤ **Ciclo dei rifiuti:**

1. 2018 34.80 %
2. 2019 08.50 %
3. 2020 19.56 %
4. 2021 17.24 %
5. 2022 15.95 %

➤ **Sociale:**

L'assistenza agli anziani è stata erogata a livello domiciliare dagli operatori comunali, garantendo servizi per il disbrigo di piccole faccende domestiche, ricette farmaceutiche, pagamenti postali e sostegno morale, mediamente a 38 anziani. È stata anche creata una forma di aggregazione presso i Centri Diurni sociali ed è stata assicurata la mobilità sociale con automezzo comunale, presso presidi ASP e Centri riabilitativi.

Sono stati erogati servizi ai diversamente abili, attraverso progetti attivati in sinergia con il Distretto Socio Sanitario D32, di Taormina, quali l'erogazione del buono socio-sanitario e del buono di servizio (voucher per l'acquisto di prestazioni domiciliari presso Enti no profit o strutture ASP).

Nonostante la difficile situazione economico-finanziaria, l'Ente ha attivato, per tutto il quinquennio, progetti di "Attività di pubblica utilità" (APU), in favore di soggetti svantaggiati ed in stato di disagio economico, coinvolgendoli in piccoli lavori di cura del decoro urbano, per 2/3 ore al giorno, per una durata media mensile o quindicinale ed un compenso di € 4,00 per ogni ora di attività.



Altra forma di sostegno è stata quella delle borse lavoro, in numero variabile da 12 a 24 ogni anno, in attuazione di un progetto definito con l'ATO Rifiuti Me4 S.p.A., denominato "Working and Clean", per attività di spazzamento e sfalcimento delle strade urbane, in favore di cittadini disoccupati, con un compenso mensile di € 480,00, per una prestazione di 24 ore settimanali.

Per le fasce giovanili sono stati attuati nel 2016 due progetti di assegno civico: uno per sette unità che hanno contribuito alle attività ludico-ricreative presso i Centri Sociali per sette mesi, con un compenso di € 480,00 mensili; ed uno di supporto al servizio ticket di ingresso all'area delle Gole Alcantara per dieci giovani e per sette mesi, con compenso mensile pari ad € 480,00.

Per i bambini ed i ragazzi, in collaborazione con la Parrocchia, è stato allestito il GREST.

➤ **Turismo: Promozione culturale e del territorio**

L'Ente ha curato l'attività di valorizzazione e promozione del territorio, sia del Centro Urbano che dell'Area delle Gole Alcantara, con svariate iniziative, per incentivare l'economia turistica e mantenere vive e divulgare le tradizioni culturali.

Dal 2015, nel periodo tra aprile e ottobre, è stato attivato il ticket di ingresso all'area delle Gole Alcantara, che consente all'Ente un introito, in parte finalizzato al pagamento della rata del mutuo del piano di riequilibrio finanziario in essere, ed in parte per migliorare la fruibilità e l'immagine dell'Area stessa e rendere servizi ai cittadini.

Punto di forza di promozione turistica e sviluppo locale è la "Festa della Noce", un appuntamento che si ripete ogni autunno, che coinvolge tutta la comunità mottese e richiama numerosi visitatori.

Alla valorizzazione della specificità del prodotto locale per eccellenza, ossia la "Noce di Motta", si affiancano: le varie produzioni dell'agricoltura e dell'artigianato locale, le manifestazioni culturali e ricreative ed i momenti di degustazione della gastronomia locale. Si tratta di eventi che mantengono viva l'attività locale, quali l'"Agosto Mottese", il Natale con i falò ed il Brindisi augurale di Capodanno.

Trattasi di progetti dalla notevole valenza culturale, realizzati nel quinquennio, come "I Art", un polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia, e "Genius Loci – Il Borgo delle Storie", che ha raccolto i racconti delle tradizioni tramandate oralmente da secoli. Un'azione di promozione pubblicitaria è stata attivata con il progetto "Questo è il Paese delle Gole", mirato alla realizzazione di un dépliant pubblicitario, sotto forma di collaborazione pubblico-privata, com'anche "Adottiamo un'area", finalizzato ad abbellire, con piante e fiori, i vicoli, le piazze e gli scorci caratteristici del paesaggio locale.

3.1.2. Valutazione delle performance:

L'Ente ha adottato il Piano della Performance che, annualmente, viene aggiornato.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico, all'interno del Piano delle Performance, approvato annualmente.



La programmazione triennale del personale, aggiornata annualmente ed approvata contestualmente al DUP, è stata finalizzata a razionalizzare le risorse umane in funzione delle attività e dei servizi ritenuti necessari a soddisfare la domanda.

Nonostante le cessazioni intervenute nel quinquennio ed i blocchi assunzionali conseguenti al DL 34/2019, l'Ente è riuscito ad assicurare i livelli di servizio esistenti ed a fronteggiare le numerose e nuove attività che la normativa, succedutasi nel periodo, ha prescritto.

Il personale è stato, altresì, coinvolto ed impegnato nell'utilizzo della nuova piattaforma informatica, con la quale si sta arrivando alla gestione digitale di tutto il flusso documentale che entra nell'Istituzione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

- Dati non presenti in quanto non di pertinenza dell'Ente.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

I dati dell'esercizio 2022, sono dati di pre-consuntivo in quanto sono in corso le operazioni di Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi al 31/12/2022.



3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	60.000,00	40.702,32	0,00	0,00	190.482,88
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.220,00	0,00	6.416,67	72.854,00	207.362,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	154.465,93	186.823,47	549.767,67	1.415.351,15	3.366.681,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	5.162,23	13.160,00	3.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	210.614,32	218.699,95	488.492,57	1.291.070,93	3.756.945,99
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	6.416,67	72.854,00	207.362,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	1.500,00	0,00	0,00	22.436,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	8.571,61	2.409,17	0,00	25.368,22	10.580,41
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	206.718,58	201.646,81	261.919,12	313.246,20	311.799,78

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		198.146,97	199.237,64	261.919,12	287.877,98	301.219,37
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	90.000,00	16.297,68	0,00	0,00	49.462,60
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		108.146,97	182.939,96	261.919,12	287.877,98	251.756,77



3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Per il Rendiconto della gestione 2022 sono in corso le operazioni di Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi al 31/12/2022. Il Risultato di Amministrazione presunto è di € **1.948.372,75**.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	644.920,30	441.306,88	847.652,19	1.545.853,06	1.625.884,99
Totale residui finali attivi	1.188.638,42	1.715.327,55	1.932.425,30	1.927.608,64	4.893.752,59
Totale residui finali passivi	663.994,24	819.824,43	1.142.261,29	1.391.181,97	4.571.264,83
FPV di parte corrente SPESA	9.900,00	25.114,92	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	6.416,67	72.854,00	207.362,00	0,00
Risultato di amministrazione	1.159.664,48	1.305.278,41	1.564.962,20	1.874.917,73	1.948.372,75
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

I dati dell'esercizio 2022, **sono dati di pre-consuntivo** in quanto sono in corso le operazioni di Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi al 31/12/2022.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Utilizzo parte accantonata			109.135,24	105.320,96	9.462,60
Utilizzo parte vincolata	90.000,00	16.297,68			6.841,50
Utilizzo parte destinata agli investimenti	60.000,00	3.100,00			40.500,00
Utilizzo parte disponibile Copertura dei debiti fuori bilancio					143.141,38
Utilizzo parte disponibile Salvaguardia degli equilibri di bilancio					
Utilizzo parte disponibile Finanziamento di spese di investimento		37.602,00			
Utilizzo parte disponibile Finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente					40.000,00
Utilizzo parte disponibile Estinzione anticipata dei prestiti					
TOTALE	150.000,00	57.000,00	109.135,24	105.320,96	239.945,48



3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	369.806,36	80.827,98	0,00	38,12	369.768,24	288.940,26	125.499,43	414.439,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	438.676,91	376.868,52	0,84	11.760,83	426.916,92	50.048,40	265.895,68	315.944,08
Titolo 3 - Extratributarie	191.983,17	32.500,00	0,00	522,50	191.460,67	158.960,67	69.934,68	228.895,35
Parziale titoli 1+2+3	1.000.466,44	490.196,50	0,84	12.321,45	988.145,83	497.949,33	461.329,79	959.279,12
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	94.994,77	36.979,91	0,00	0,00	94.994,77	58.014,86	0,00	58.014,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	168.654,34	0,00	0,00	0,00	168.654,34	168.654,34	0,00	168.654,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	297,29	0,00	0,00	202,75	94,54	94,54	2.595,56	2.690,10
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.264.412,84	527.176,41	0,84	12.524,20	1.251.889,48	724.713,07	463.925,35	1.188.638,42



RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	261.713,94	194.447,61	0,00	6.531,84	255.182,10	60.734,49	299.341,63	360.076,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	415.740,90	170.793,75	0,00	22,45	415.718,45	244.924,70	56.308,21	301.232,91
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.685,21	2.685,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	677.454,84	365.241,36	0,00	6.554,29	670.900,55	305.659,19	358.335,05	663.994,24



RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	785.851,42	216.499,39	0,00	0,00	785.851,42	569.352,03	187.148,62	756.500,65
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	109.531,89	92.930,71	0,13	0,00	109.532,02	16.601,31	171.112,81	187.714,12
Titolo 3 - Extratributarie	328.910,33	64.545,48	0,00	0,00	328.910,33	264.364,85	184.823,18	449.188,03
Parziale titoli 1+2+3	1.224.293,64	373.975,58	0,13	0,00	1.224.293,77	850.318,19	543.084,61	1.393.402,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	532.011,11	211.120,80	0,00	0,00	532.011,11	320.890,31	2.999.311,40	3.320.201,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	168.654,34	0,00	0,00	0,00	168.654,34	168.654,34	0,00	168.654,34
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	2.649,55	2.500,00	0,00	0,00	2.649,55	149,55	11.344,19	11.493,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.927.608,64	587.596,38	0,13	0,00	1.927.608,77	1.340.012,39	3.553.740,20	4.893.752,59

Per il Rendiconto della gestione 2022 sono in corso le operazioni di Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi al 31/12/2022.



RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	489.278,70	279.146,37	0,00	1.600,59	487.678,11	208.531,74	391.857,71	600.389,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	881.790,81	398.050,74	0,00	0,00	881.790,81	483.740,07	3.464.139,78	3.947.879,85
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	20.112,46	0,00	0,00	0,00	20.112,46	20.112,46	2.883,07	22.995,53
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.391.181,97	677.197,11	0,00	1.600,59	1.389.581,38	712.384,27	3.858.880,56	4.571.264,83

Per il Rendiconto della gestione 2022 sono in corso le operazioni di Riaccertamento Ordinario dei Residui attivi e passivi al 31/12/2022.

4.1 Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di Stabilità interno: Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato, rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

- Il patto di stabilità non è più operativo dall'1 gennaio 2016, ed è stato sostituito con il vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.
- È stato garantito il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo, ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018, con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non risulta essere inadempiente al patto di stabilità interno.



5.2 Se l'Ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna sanzione.

6. Indebitamento:

6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	757.991,13	650.985,55	585.820,23	509.105,65	429.626,95
Popolazione residente	833	826	812	818	812
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	909,95	788,12	721,45	622,38	529,10

Nel periodo non vi è stata contrazione di mutui.

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,81	1,66	1,41	1,26	1,17



7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.166,85	Patrimonio netto	4.956.030,86
Immobilizzazioni materiali	9.825.979,84	Fondi per rischi ed oneri	137.367,40
Immobilizzazioni finanziarie	39.835,08	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.029.490,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	644.920,30	Debiti	3.185.437,05
Ratei e risconti attivi	534,28	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.268.091,94
Totale	11.546.927,25	Totale	11.546.927,25

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.541,72	Patrimonio netto	10.163.163,83
Immobilizzazioni materiali	11.442.877,41	Fondi per rischi ed oneri	203.651,41
Immobilizzazioni finanziarie	574,46	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	844.188,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.577.254,88	Debiti	3.499.621,76
Ratei e risconti attivi	534,28	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	13.866.437,00	Totale	13.866.437,00



7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2019, l'Ente ha provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio di € 2.912,80 a seguito della sentenza n. 2406 del 09/10/2019 del T.A.R. Sicilia, Sez. distaccata di Catania, in merito al quale si chiede di specificare se alla data odierna risulta pagato.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/12/2019, l'Ente ha provveduto al riconoscimento, ai sensi dell'articolo 194, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la legittimità del debito fuori bilancio, configuratosi per effetto del Decreto Ingiuntivo per l'importo di €. 129.629,47;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2022, l'Ente ha provveduto al riconoscimento, anche al fine di evitare aggravii di spesa per l'ente, ai sensi dell'articolo 194, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, della legittimità dei debiti fuori bilancio, derivanti da obbligazione maturata in violazione della procedura di assunzione dell'impegno di spesa, prescritta dall'art. 191, co. 1, 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, per la complessiva somma pari ad € 19.398,00, giusta fattura elettronica n. 5 del 15.11.2021, per richiesta di pagamento dell'importo di €. 16.348,00, comprensivo di IVA da parte della ditta Domenico Di Giovanni, con sede in San Teodoro (ME), per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza del costone, nonché la fattura n. 01 del 04.01.2022 di €. 3.050,00 IVA compresa, da parte della ditta Roberto Indiana, con sede in Motta Camastra (ME), per rimozione e trasporto dei detriti scesi dal costone che hanno invaso il canale di gronda, posto a ridosso delle abitazioni.



8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	999.564,56	999.564,56	999.564,56	999.564,56	999.564,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	734.824,66	702.668,71	635.986,62	647.402,55	653.105,69
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	46,99%	47,46%	45,82%	45,94%	42,19%

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	882,14	850,69	783,23	791,45	804,32

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	41,65	41,30	47,76	48,12	47,76

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

- Non risultano instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

- Non sono state sostenute spese per tali tipologie contrattuali.



8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

- Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Fondo risorse decentrate	2018	2019	2020	2021	2022
	€ 25.524,04	€ 28.385,94	€ 28.385,94	€ 28.385,94	€ 28.385,94

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

- L'Ente non ha adottato alcun provvedimento.

PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze, in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne, in sintesi, il contenuto.

- Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 39 del 29/07/2013 è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale relativo al periodo 2013-2022.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 61 del 21/12/2013 è stato modificato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale relativo al periodo 2013-2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 39 del 29/07/2013.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 29 del 19/08/2014 si è preso atto che la Corte dei Conti, nell'adunanza del 22 luglio 2014, ha deliberato di approvare il piano di riequilibrio pluriennale.
- Con deliberazione n. 145/2014/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana, nell'adunanza del 22 luglio 2014, e depositata in Segreteria il 10 ottobre 2017, la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Regione Siciliana, delibera, ai sensi dell'art. 243 quater, comma 3, del TUEL, di approvare il piano di riequilibrio finanziario del Comune di Motta Camastra.
- Con deliberazione n. 164/2019/PRSP, adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana, nell'adunanza del 18 giugno 2019, e depositata in Segreteria il 26 settembre 2019, la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Regione Siciliana, delibera ed invita il Comune a continuare nel percorso intrapreso, in quanto complessivamente



ritenuto positivo, adottando, però, le correzioni e le prescrizioni formulate sia nella presente sia nelle precedenti deliberazioni, intervenute sullo stato d'attuazione del piano, ad evidenziare, inoltre, che, per principio generale, l'Ente deve astenersi dal realizzare atti o fatti contrari alla vigente normativa contabile e ad ogni elemento che osta alla sana gestione finanziaria.

- Con Ordinanza n. 30/2023/CONTR. del 3 marzo 2023, la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Regione Siciliana – “Piano di riequilibrio finanziario del Comune di Motta Camastra (ME) – Verifica sull'esecuzione del piano ai sensi dell'art. 243 quater, commi 3 e 6 del TUEL – Verifica alla quindicesima relazione semestrale (primo semestre 2022)”, ha convocato il comune in Audizione per giorno 4 aprile 2023 alle ore 13:30.

Attività giurisdizionale:

- L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

- L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

- Le azioni sono conformi a quanto stabilito nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa.

L'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni normative che si sono succedute durante il mandato, cui si riferisce la presente relazione, ha posto in essere azioni tese al contenimento della spesa.

Ciò è stato possibile attraverso un'oculata politica di riduzione e razionalizzazione della spesa e ad un'efficiente gestione delle proprie entrate. In tal senso, gli strumenti di programmazione approvati hanno contribuito ad una responsabilizzazione nella gestione sia delle uscite che anche delle entrate, da parte dei responsabili dei settori.

L'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010, di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autovetture, formazione dei dipendenti e degli amministratori, per tutti gli anni di mandato.

Un'ulteriore riduzione della spesa di personale si è potuta realizzare grazie ai pensionamenti.

L'acquisto di beni e servizi mediante le convenzioni CONSIP e la società di committenza costituisce prassi degli uffici, così come l'affidamento, anche per forniture di modico valore, mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici.



Annualmente, in sede di assegnazione delle risorse di spesa corrente, sono stati attribuiti obiettivi di contenimento della possibilità di impegno degli stanziamenti.

La crescita della spesa corrente è attribuibile all'introduzione ed al potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza ed ha interessato, in particolare, il settore sociale e quello dei lavori pubblici.

L'Ente ha proceduto alla rinegoziazione dei mutui di competenza del MEF, in attuazione dell'art 1, comma 963 della legge 30 dicembre 2018, n 145.

PARTE VI

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

- Dati non presenti in quanto non di pertinenza dell'Ente.
- L'Ente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23/11/2018, ha adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune già approvato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge 190/2014 e come da ricognizione effettuata alla data del 23/09/2016 in sede di revisione straordinaria ex. Art. 24 D. Lgs. 19 Agosto 2016, n. 175 come modificato dal D. Lgs. 16 Agosto 2017, n. 100, "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", già approvato con determinazione sindacale n° II del 28.09.2017 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/11/2017, che si intendono integralmente richiamate e trascritte.
- L'Ente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/12/2019, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Motta Camastra, alla data del 31 dicembre 2018.
- L'Ente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29/12/2020, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Motta Camastra, alla data del 31 dicembre 2019.
- L'Ente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2021, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Motta Camastra, alla data del 31 dicembre 2020.
- L'Ente, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2022, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Motta Camastra, alla data del 31 dicembre 2021.



CONCLUSIONI

Nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione ha rispettato i programmi di investimenti pubblici ed ha garantito buoni livelli qualitativi dei servizi offerti ai cittadini, senza penalizzarne la quantità.

Tale è la Relazione di fine mandato del Comune di Motta Camastra, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario, per le parti di propria competenza, e sottoscritta dal Sindaco Geom. Carmelo Blancato, da inviare alla Corte dei Conti, unitamente alla certificazione del Revisore dei Conti Dott. Greco, nei tre giorni successivi alla certificazione medesima, a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

Motta Camastra, 22/03/2023

IL SINDACO
(Geom. Carmelo Blancato)

