

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. 15. DEL REG. DEL 01/06/2015</p>	<p>OGGETTO: Approvazione regolamento per servizio di trasporto scolastico.</p>
---	---

L'anno duemilaquindici il giorno uno del mese di Giugno alle ore 18,30 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune, su convocazione del Presidente ai sensi degli art. 19 della L. R. 26.08.1992, N° 7, si è riunito il Consiglio Comunale con procedura ordinaria, in seduta di prima convocazione, ed in seduta pubblica.

Alla prima convocazione con procedura ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge ed in seduta di ripresa risultando all'appello nominale:

CONSIGLIERI		P.	A.	CONSIGLIERI		P.	A.
1)- CAMPAGNA	Salvatore	X		10)- ZARZACA	Paola	-	X
2)- CAMBRIA	Simona	-	X	11)- TORRE	Gioacchino	-	X
3)- DE GAETANO	Carlo	X		12)- AMENDOLIA	Maria Monia	X	
4)- MAZZA	Salvatore	X		13)- BUSACCA	Gianluca Domenico	-	X
5)- PANDOLFO	Santina	X		14)- MAIO	Francesco	X	
6)- CALDERONE	Natale	X		15)- MUSUMECI	Angela	X	
7)- DE GAETANO	Ivana Caterina	X					
8)- AMENDOLIA	Adriana Maria	X					
9)- DE GREGORIO	Domenica	-	X				

Presenti N. 10

Assenti N. 5

Assume la presidenza il Sig. Campagna Salvatore – Presidente del Consiglio – il quale, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta il Dott. Alligo Santi n.q. di Segretario Comunale a scavalco.

La seduta è pubblica.

Il Presidente del Consiglio Comunale pone in trattazione il 4° punto iscritto all'odg avente per oggetto: "Approvazione regolamento per servizio di trasporto scolastico".

Illustra la proposta l'Assessore - Consigliere Pandolfo S. la quale evidenzia gli aspetti più salienti del regolamento, fa presente che non esisteva un precedente regolamento che disciplinava il servizio. Purtroppo visti i continui tagli dei fondi ai Comuni, per poter far fronte in parte alle spese è stato necessario introdurre il pagamento di una piccola quota a carico degli utenti di 7 euro, comunque con sgravi e decurtazioni per le famiglie numerose e/o disagiate.

Interviene il Consigliere Mazza S. il quale sottolinea che anche se il costo per le famiglie non è molto elevato non è corretto che i tagli dei trasferimenti regionali debbano sempre ricadere sulle famiglie. Invita l'Amministrazione Comunale a porre in essere ogni utile iniziativa per reperire fondi affinché questo servizio possa essere fornito gratuitamente, considerato che trattasi di scuola dell'obbligo.

Il capogruppo Maio F. fa rilevare anche lui che trattandosi di scuola dell'obbligo il servizio non dovrebbe avere costi per le famiglie, invita pertanto il Sindaco ad attivarsi per fare in modo che ciò possa essere attuato. Pertanto preannuncia il voto contrario del suo gruppo.

Il sindaco Sciotto evidenzia che questo è un problema molto serio; accetta l'invito dei Consiglieri Mazza e Maio, ma fa notare che il contributo a carico delle famiglie è dettato da questioni tecniche, la normativa prevede che il servizio di trasporto scolastico debba avere anche una entrata, in caso contrario si corre il rischio di essere chiamati a risponderne davanti alla Corte dei Conti.

Il Consigliere Mazza comprende benissimo quanto affermato dal sindaco ma si chiede a questo punto perché invece di tassare sempre le famiglie non si inizi a decurtare gli emolumenti agli Onorevoli? Chiede che ciò venga opportunamente evidenziato nelle sedi competenti. Annuncia che è sua intenzione destinare il proprio gettone di presenza delle sedute consiliari al trasporto scolastico.

Assessore Pandolfo sottolinea che purtroppo sia per il numero di scuole che per la conformazione geografica del Paese, è necessario mantenere diversi pullman e ciò comporta un elevato costo del servizio, tuttavia rammenta che sono state previste incisive forme di agevolazione per le fasce più deboli.

Il capogruppo Maio apprezza le parole dell'Assessore Pandolfo, si rende conto delle difficoltà e riallacciandosi al discorso del Consigliere Mazza, afferma come si continui a stringere sempre sulle famiglie mentre si allarga su altri fronti, esiste troppa disegualianza sociale; è vero che 7 euro possano sembrare una somma non eccessiva ma fino alla scuola dell'obbligo il servizio non dovrebbe avere nessun costo, tagliando gli sprechi si potrebbero reperire le somme necessarie per offrire gratuitamente il servizio.

Non essendoci altri interventi si passa alla votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: " Approvazione regolamento per servizio di trasporto scolastico ".

Visto il parere reso, ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/1991 e dalla L.R. 30/2000, dal Responsabile dell'Area interessata.

Visto il parere reso dal Revisore dei Conti.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e ss.mm.ii.

Con numero 7 voti favorevoli, n. 3 contrari (Maio F., Musumeci a. e Amendolia M.M.), resi in forma palese peralzata di mano, su n. 10 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: " Approvazione regolamento per servizio di trasporto scolastico ".



COMUNE DI PACE DEL MELA (Prov. MESSINA)
AREA 5 CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE

E-MAIL _pubistr.sport@tiscali.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 10

PROPONE: Pandolfo Santina – Assessore alla Cultura e P.I. -

ISTRUTTORIA: Basile Anna Maria – Responsabile Area 5 - Cultura e P.I. -

OGGETTO: Approvazione Regolamento per servizio di trasporto scolastico .

- Premesso che l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le locali Scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di I° grado al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio;
- Ritenuto di adottare tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del servizio nel suo complesso;
- Considerato che il suddetto servizio viene erogato sulla base del numero dei richiedenti;
- Che si rende opportuno disciplinare le modalità e i criteri per l'accesso al servizio dotandosi di apposito Regolamento;
- Che a tal fine è stato elaborato dal Responsabile dell'Area 5 – Cultura e P.I. – lo schema del precitato Regolamento composto da n. 13 articoli ed allegato alla presente proposta;
- Ritenuto che lo stesso sia rispondente alle esigenze finanziarie dell'Ente nonché ai principi di equità e trasparenza;
- Vista la delibera di G.M. N. 87 del 06/05/2015 con la quale è stato approvato lo schema di Regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale;
- Visto il D.Lgs. 267/00;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni.

Acquisiti:

- Il parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio;
- Il parere di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa del responsabile del servizio finanziario;

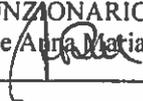
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1. La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. Prendere atto della deliberazione della G.M. n. 87 del 06/05/2015 con la quale è stato approvato lo Schema di regolamento di cui in oggetto nonché la sua approvazione da parte del C.C.
3. Di approvare conseguentemente l'allegato Regolamento che consta di N. 13 articoli nel quale vengono fissati i criteri di organizzazione, gestione e modalità del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle locali Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado;
4. Di dare atto che il Regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune per la durata di 15 giorni, ed entrerà in vigore il giorno successivo della scadenza di detta pubblicazione.

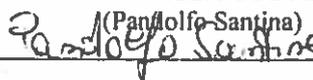
Pace del Mela, li 07/05/2015

IL FUNZIONARIO
(Basile Anna Maria)



L'ASSESSORE ALLA CULTURA E P.I.

(Pantolfo Santina)





COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA di MESSINA

REGOLAMENTO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA di MESSINA

AREA CULTURA – P.I.

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Modalità di gestione e articolazione del servizio	2
Art. 3 Utenza	2
Art. 4 Iscrizione	2 – 3
Art. 5 Accompagnamento sugli scuolabus	3
Art. 6 – Comportamento degli utenti	3 – 4
Art. 7 – Comportamento e responsabilità di personale addetto al servizio	4
Art. 8 Responsabilità dei genitori degli alunni	4
Art. 9 Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio	5
Art.10 Tariffe di contribuzione	5
Art.11 Morosità	5
Art.12 Dati personali e sensibili	5
Art.13 Riferimenti normativi	5

ART.1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio comunale di trasporto scolastico.
Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

ART.2 Modalità di gestione e articolazione del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico viene svolto mediante appalto o concessione.
2. Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate annualmente in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione e di sicurezza del servizio.
3. I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi), fermo restando che:
 - a) Non potranno essere percorse strade private;
 - b) Non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
 - c) Non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi;
 - d) Verranno minimizzati i tempi di percorrenza del trasporto, per garantire efficacia , efficienza ed economicità del servizio anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni, in accordo con l'Istituto Comprensivo.
4. Il funzionamento è previsto secondo i giorni del calendario scolastico regionale e l'organizzazione delle Scuole di Pace del Mela. Gli orari sono definiti annualmente e possono subire variazioni durante l'anno scolastico.

ART.3 Utenza

Il servizio di trasporto scolastico è dato esclusivamente alle famiglie degli alunni delle Scuole Infanzia , Primaria e Secondaria di I° grado ubicate sul territorio comunale che ne facciano richiesta su apposito modulo.

ART.4 Iscrizione

1. Le famiglie degli alunni residenti in Pace del Mela che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda di iscrizione su apposito modulo, sottoscritta dal genitore richiedente, indirizzata all'Ufficio Cultura -P.I. del Comune. L'iscrizione è valida per un solo anno scolastico.
2. All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna.
3. A seguito dell'iscrizione verrà consegnato apposito tesserino di viaggio valevole per l'anno scolastico, che gli alunni dovranno sempre tenere a disposizione ed esibire in caso di richiesta dal personale della ditta appaltatrice del servizio di trasporto.
4. Per utilizzare il servizio , i genitori si impegnano ad accogliere alla fermata del pullman il minore direttamente o tramite altro adulto delegato, il cui nominativo sia stato indicato al momento dell'iscrizione. Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, previa autorizzazione dei genitori in calce al modulo di iscrizione al servizio, potranno salire e scendere autonomamente alla fermata indicata sul tesserino.
5. L'Amministrazione Comunale e la ditta di trasporto saranno sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possano causare a terzi precedentemente la salita e/o successivamente la discesa dal pullman.

6. Eventuali trasferimenti di indirizzo devono essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Cultura –P.I.
7. Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio Cultura e P.I. del Comune in forma scritta con riconsegna del tesserino di viaggio.

ART. 5 Accompagnamento sui mezzi

1. Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento.
2. Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sul mezzo, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza.
3. L'accompagnatore alla fermata, è tenuto ad affidare l'alunno, salvo autorizzazione di cui all'art. 4. ad un genitore o a persona diversa maggiorenne, delegata dal genitore stesso.
4. La vigilanza sui minori da parte dell'accompagnatore o autista, viene esercitata dal momento in cui gli utenti salgono sul mezzo, presso la fermata stabilita, e sino a quando gli stessi, nel varcare il cancello della scuola, vengono presi in consegna dagli operatori scolastici. Allo stesso modo la vigilanza sugli utenti da parte dell'accompagnatore o autista, salvo autorizzazione di cui all'art. 4., deve essere esercitata sino al momento in cui gli stessi scendono dal mezzo per venire affidati ad un genitore o a persona diversa maggiorenne, delegata dal genitore stesso, fermo restando quanto stabilito nel successivo art. 6.
5. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultano ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo determina laddove inizia quello degli operatori scolastici, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.
6. Salvo autorizzazione di cui all'art.4., gli alunni, i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irraggiungibili, saranno trattenuti e custoditi sul mezzo fino a fine corsa. Contestualmente l'accompagnatore e/o l'autista proverà a contattare il genitore ed in caso non risulti presente alla fermata alla seconda volta, il bambino sarà condotto dal personale dell'appaltatore di trasporto, al Comando dei Vigili Urbani ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso la locale Stazione dei Carabinieri.
7. Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista.

ART.6 Comportamento degli utenti

1. Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente ed ai compagni di viaggio, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo ed evitando atti che possano comportare pericolo o danno, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatrice e / o autista.
2. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'accompagnatrice e / o autista, l'Ufficio Cultura e PI. del Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.
3. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni dovranno essere riferiti dall'accompagnatrice e/o dall'autista all'Ufficio Cultura –P.I. che informerà i genitori dell'alunno interessato. Secondo la gravità, si adotteranno i seguenti provvedimenti:

- * richiamo verbale
- * richiamo scritto
- * sospensione del servizio, con ritiro del tesserino.

4. La sospensione del servizio, con ritiro del tesserino, avverrà dopo 3 richiami scritti. In caso di sospensione non sorge diritto al rimborso parziale della tariffa.
5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.
6. Nel caso in cui, al momento previsto dalla discesa del mezzo, non sia presente alcun genitore o familiare maggiorenne, salvo autorizzazione di cui all'art. 4., si procederà come indicato all'art.5 comma 7.

ART.7 Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

1. Alla guida degli autobus è adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico.
2. Il personale del servizio sarà dotato di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento L. 218/2003) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni.
3. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.
4. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità.
Non possono apportare di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

ART. 8 Responsabilità dei genitori degli alunni

1. Gli esercenti la potestà genitoriale sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.,
2. La conduzione degli alunni nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla propria abitazione, compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.
3. In caso di mancata presenza per il ritiro dell'alunno, per tre volte, anche non consecutive, durante l'anno scolastico, il bambino sarà escluso d'ufficio dal servizio per tutto il periodo residuo dell'anno scolastico. L'esclusione sarà efficace previo preavviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione al servizio.

ART.9 Responsabilità del soggetto che gestisce il servizio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art.8 , il soggetto a cui è affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque atto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifica all'interno del mezzo di trasporto.

ART.10 Tariffe di contribuzione

1. Gli utenti partecipano alle spese del servizio di trasporto attraverso una quota di partecipazione.
2. La quota mensile che le famiglie dovranno sostenere per usufruire del servizio è stabilita in € 7,00 per unico figlio, € 5,00 per il secondo e successivi.
3. E' prevista l'esenzione della quota di partecipazione per:
 - Utenti con indicatore ISEE fino a € 7.000,00
 - Per gli alunni disabili con certificazioni, ai sensi della L.104/92;
 - Per i casi socialmente svantaggiati, la cui situazione dovrà essere opportunamente certificata da una relazione dei servizi socio assistenziali.
4. Le assenze dell'alunno e le eventuali sospensioni delle lezioni per chiusura delle scuole, non comportano riduzioni né parziali né totali della tariffa di contribuzione.
5. In caso di rinuncia (provvisoria o definitiva) al servizio nel corso dell'anno scolastico, si dovrà riconsegnare il tesserino di viaggio e presentare disdetta scritta presso l'Ufficio Cultura –P.I. del Comune (utilizzando apposito modello) entro il quinto giorno del mese di rinuncia. Oltre tale data , la quota di contribuzione sarà sospesa dal mese successivo.
6. Il pagamento del servizio dovrà effettuarsi mensilmente, entro i primi 5 giorni del mese in corso presso l'Ufficio Economato del Comune di Pace del Mela.

ART. 11. Morosità

1. Nel rispetto del principio del buon andamento dell'azione amministrativa sono ammessi tentativi di risoluzione bonaria per il recupero dei crediti, anche attraverso la conclusione di accordi transattivi, secondo quanto definito dalla Giunta Comunale.
2. Il mancato pagamento e la mancata regolarizzazione del debito in seguito al ricevimento dell'ingiunzione di pagamento dà luogo ad iscrizione a ruolo, che comporterà l'emissione di cartella esattoriale, ai sensi della normativa vigente.
3. Se non viene regolarizzata la situazione debitoria (saldo o rateizzo), l'utente non ha diritto ad usufruire del servizio nel successivo anno scolastico.

ART. 12 Dati personali e sensibili

1. L'Ufficio Cultura –P.I. utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico. Per suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART.13. Riferimenti normativi

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.



COMUNE DI PACE DEL MELA (Prov. MESSINA)
AREA 5 – CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

E-MAIL – pubistr.sport@tiscali.it

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL
CONSIGLIO COMUNALE N° _____**

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la gestione dell'Asilo Nido.

PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08.06.1990, N° 142,
RECEPITA CON MODIFICHE DALLA L.R. 01.12.1991, N° 48
E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE CON LA L.R. 30/2000

AREA 5 – Cultura e Pubblica Istruzione

Per la regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Pace del Mela, li 09 / 05 / 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Basile Anna Maria)

Basile



COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

PARERE N. _____

DEL _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta di deliberazione, avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per servizio di trasporto scolastico."

Per la regolarità Contabile si esprime parere favorevole.

Pace del Mela, 06/05/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Caravello Carmelo)

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the printed name of the responsible official. The signature is highly cursive and loops around the text.

COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

IL REVISORE CONTABILE

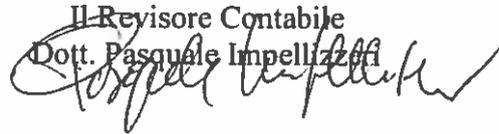
- Vista la Proposta di delibera per il Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per il servizio di trasporto scolastico;
- Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai Responsabili di Area;
- Visto lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE.

Pace del Mela, li 11/05/2015

Il Revisore Contabile
Dott. Pasquale Impellizzeri



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL CONS. ANZIANO
F.to: Dott. De Gaetano Carlo

IL PRESIDENTE
F.to: Rag. Campagna Salvatore

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to: Dott. Alligo Santi

La presente copia è conforme all'originale.

Pace del Mela, li 08 GIU. 2015.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alligo Santi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 05/07/97 N°23

E' stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art. 11, comma 1 L. N°44/91, modificato dall'Art. 127 L.R. 17/2004, comma N° 21);

Che è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 c. 2 L.R. 44/91.

Che è divenuta esecutiva il giorno _____ (circolare regionale Ass.to EE.LL. n° 24 del 3/2003).

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI PACE DEL MELA

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____.

Pace del Mela, li _____.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE