



**COMUNE DI PACE DEL MELA**  
Città Metropolitana di Messina

Area 4 Servizi al Cittadino  
Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO**

**ASSISTENZA ECONOMICA FINALIZZATA PER**

**ATTIVITÀ CIVICA**

Si informa tutta la cittadinanza che, come da Regolamento Comunale per Assistenza Economica finalizzata alla realizzazione di attività civiche utili alla collettività, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 01/06/2015, di seguito denominato, per brevità, “Regolamento”, risulta possibile presentare apposita istanza di ammissione per l’espletamento delle suddette attività.

L’Assistenza economica finalizzata, non ha carattere di retribuzione e si configura quale intervento assistenziale di prevenzione e di contrasto ai processi di emarginazione sociale.

Inoltre, tale misura si applica prioritariamente in favore dei soggetti già richiedenti il Reddito di Cittadinanza, e, a seguire, anche gli altri soggetti, tutti residenti nel Comune di Pace del Mela, in possesso degli specifici requisiti, di carattere economico e familiare, previsti dal Regolamento per assistenza economica finalizzata Attività Civiche utili alla collettività.

**Il progetto interessato dalla Attività Civica** rientra nell’ambito di quelli individuati dal Regolamento e precisamente: *Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico e pulizia straordinaria delle vie e delle piazze.*

Il titolo del progetto è il seguente:

**“CuriAMO Pace”**

**1. Compenso economico orario – ammontare massimo e limiti nella erogazione.**

L’attività è remunerata con contributo pari ad € 5,00 per ogni ora di attività civica prestata fino ad un massimo di 60 ore. Tale limite orario è comunque subordinato alla disponibilità finanziaria del Comune ed al numero complessivo di ammessi allo svolgimento dell’Attività.

Per tale motivo il Comune si riserva in qualsiasi momento di interrompere l’attività nel caso di raggiunti limiti di disponibilità finanziaria.

**2. Periodo e luogo di svolgimento dell’attività civica.**

L’attività si svolge esclusivamente nel territorio comunale di Pace del Mela e nell’arco temporale di n. 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio del servizio e comunque nel limite massimo di ore di cui al punto 1)

**3. Requisiti per l’accesso all’Attività Civica (art. 2 del Regolamento):**

- Residenza nel Comune di Pace del Mela;
- Stato di disoccupazione o non occupazione;
- Abilità al lavoro;
- Reddito del nucleo familiare di appartenenza inferiore al “*minimo vitale*” che rappresenta la soglia di reddito ritenuta indispensabile al soddisfacimento delle esigenze fondamentali della vita (come stabilito dall’art. 1 del Regolamento comunale) riparametrando il reddito del nucleo familiare anche nel caso in cui vi siano soggetti già percipienti di prestazioni assistenziali come il Reddito di Cittadinanza.

**4. Decadenza dallo svolgimento del servizio per assenza:**

Il mancato svolgimento del servizio per assenza non giustificata per oltre 5 giorni consecutivi o cumulati nei 30 giorni dall’avvio dello stesso, comporterà la decadenza del beneficio della attività civica e non darà diritto al compenso orario per le corrispondenti ore di assenza.

L'assenza dal servizio per motivi di salute deve essere comprovata immediatamente con apposita certificazione medica e le ore non svolte dovranno essere recuperate nel corso del mese. L'assenza per malattia non deve superare comunque i venti giorni naturali e consecutivi, oltrepassati i quali, il beneficiario non potrà svolgere l'attività civica.

**5. Documentazione da allegare all'istanza (a pena di esclusione):**

- Certificazione ISEE in corso di validità completa di DSU;
- Attestazione dello stato di disoccupazione vistata dal competente Centro per l'impiego;
- Certificazione medica attestante l'idoneità al lavoro manuale;
- Fotocopia di documento di riconoscimento e codice fiscale;

L'istante potrà anche presentare ogni altro documento utile a comprovare quanto dichiarato nell'istanza.

**6. Valutazione delle domande per la formazione della graduatoria.**

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione, formata dall'Assistente Sociale e da personale amministrativo dell'Area4, che provvederà alla redazione della **graduatoria** tenendo conto del punteggio ricavato dalla applicazione dei criteri contenuti nel Regolamento.

**7. Termine di presentazione della istanza**

L'istanza, corredata dalla documentazione sopra richiesta, deve essere presentata **entro il 31/1/2024**, utilizzando esclusivamente il modello pubblicato sul sito web del Comune, unitamente al presente Avviso, oppure reperibile, in formato cartaceo, presso l'Area4 - Servizi Sociali.

**N.B.: Cause di esclusione delle domande:**

Saranno escluse tutte quelle domande:

- prive della sottoscrizione del richiedente;
- prive della documentazione di cui al punto 4;
- pervenute fuori termine.

**8. Liquidazione del compenso.**

Alla scadenza del periodo di svolgimento dell'attività di cui al punto 1) e successivamente alla verifica delle ore effettivamente svolte e dei controlli di legge, il Responsabile dell'Area4 provvede alla quantificazione e liquidazione del compenso spettante al beneficiario.

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679:**

*“Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso **COMUNE DI PACE DEL MELA-Area4 Servizi al Cittadino** con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

*I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.*

*I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.*

*I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali”.*

*Pace del Mela, 15/1/2024*

f.to Il Responsabile dell'Area 4  
Avv. Domenico Zaccone