**All. “B“**

 Responsabile Area4 Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

 PACE DEL MELA

**Istanza Attività Civica utile alla collettività per l’anno 2024**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# C H I E D E

di potere essere ammesso allo svolgimento della **Attività Civica utile alla collettività partecipando al progetto di codesto Comune denominato “CuriAMO” Pace.**

A tal fine,

**dichiara**

 di avere preso visione dell’avviso pubblico e delle norme che regolano lo svolgimento di Attività Civica utile alla collettività come da Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio n° 16 del 01/09/2015 riguardante per l’attuazione del relativo progetto,

**dichiara, altresì,**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 - 47 e 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. ed art 495 c.p., quanto segue:

* di essere residente nel Comune di Pace del Mela in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che nel proprio nucleo familiare *(barrare la voce che interessa)*:
* **non vi sono** soggetti, ivi incluso il/la sottoscritto/a, percettori di sostegno pubblico (es. reddito di cittadinanza, reddito di emergenza o altre forme di sostegno)
* **vi sono** i seguenti soggetti, ivi incluso il/la sottoscritto/a, percettori di sostegno pubblico (es. reddito di cittadinanza, reddito di emergenza o altre forme di sostegno):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e cognome | Tipologia del sostegno pubblico | Importo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A PENA DI ESCLUSIONE):**

* attestazione ISEE in corso di validità, senza omissioni o difformità, completa di DSU;
* (solo per i cittadini non comunitari): carta/permesso di soggiorno del richiedente in corso di validità, o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo, in questo caso allegare anche permesso scaduto;
* attestazione dello stato di disoccupazione vistata dal competente Centro per l'impiego;
* certificazione medica attestante l’**idoneità del richiedente al lavoro manuale**;
* fotocopia del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria;

**(DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA ED EVENTUALE):**

* certificato medico attestante la grave malattia di **un familiare convivente a carico**;
* ogni altro documento utile a comprovare quanto dichiarato nella domanda:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(firma per esteso leggibile)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR 2016/679**

*“Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso* ***COMUNE DI PACE DEL MELA-Area Servizi al Cittadino*** *con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

*I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo.*

*I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l’impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.*

*I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. L’interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L’interessato ha il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all’interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali”.*