

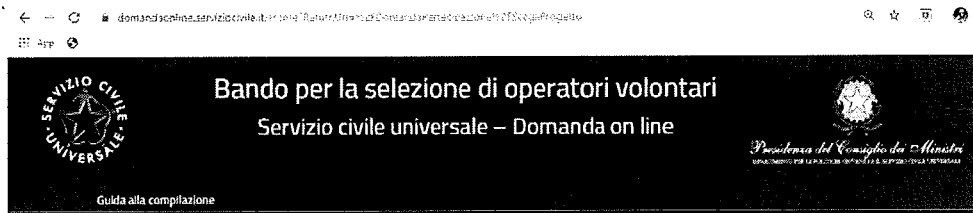


**GUIDA ALLA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE AL BANDO DI
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**



Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è l'UNICO strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, tablet o smartphone, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.



Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni vai al Bando

Accedi con SPID

Se non hai ancora SPID vai qui

Accedi con credenziali

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Cosa serve per accedere a DOL?

La piattaforma DOL è raggiungibile direttamente da domandaonline.serviziocivile.it/ o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui scelgoilserviziocivile.gov.it dedicato specificatamente al bando selezione volontari. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontari di servizio civile universale occorre però che il sistema riconosca l'utente. Un cittadino italiano residente in Italia o all'estero o un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia può accedere alla piattaforma **DOL esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non può disporre del nostro SPID, o un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, dovrà richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

Cos'è lo SPID e come averlo

Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).



Cosa serve per richiedere lo SPID?

Ottenere le credenziali SPID, è facile. Ecco cosa serve:

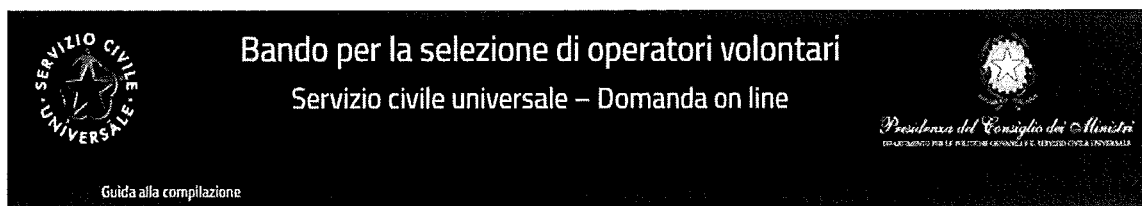
- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Adesso è possibile scegliere uno degli Identity Provider (spid.gov.it/richiedi-spid). Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la domanda di Servizio civile occorre il **livello di sicurezza 2**. Prima di effettuare la scelta del Provider consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)¹, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- Per i clienti di uno degli Identity Provider, si potrebbe avere un flusso di registrazione semplificato;
- Per i cittadini italiano residente all'estero, bisogna far attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Come accedere a DOL?

Non appena ottenuto lo SPID è possibile entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. L’accesso sarà indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove occorrerà scegliere l’Identity Provider con cui è stato ottenuto lo SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o oppure inquadrando il QR Code con lo *smartphone*. Una volta riconosciuto, sarà visualizzata la *home page* della piattaforma DOL dove è possibile iniziare a compilare la domanda.



Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

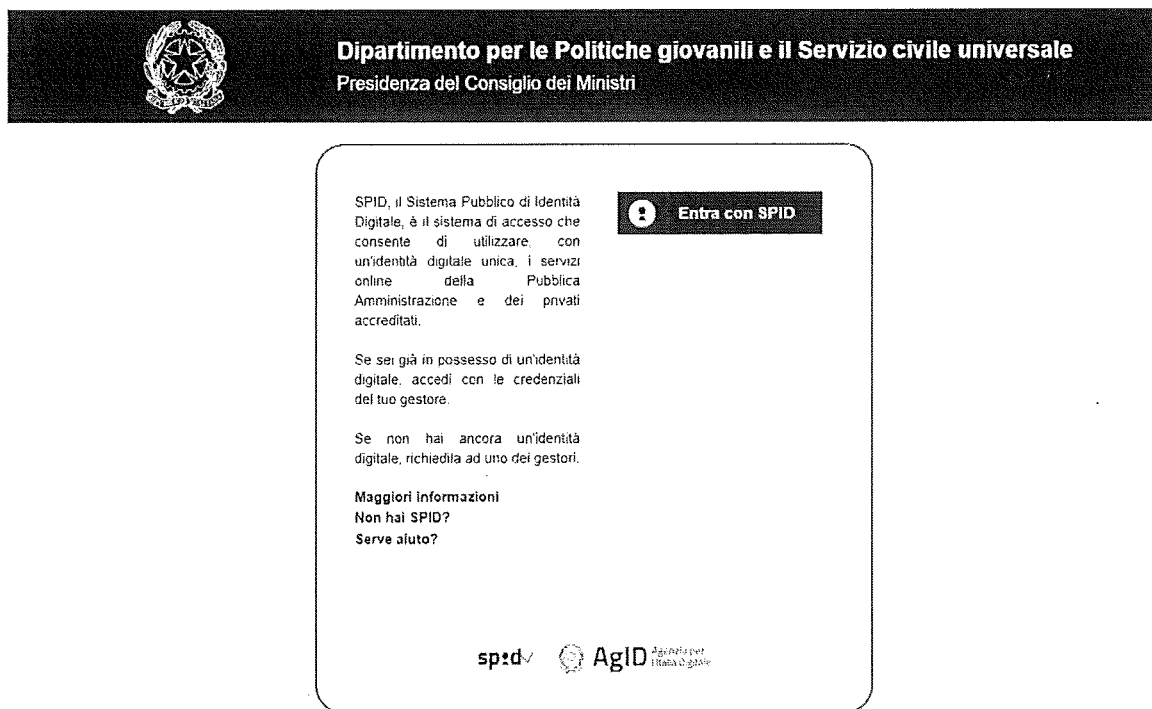
Accedi con SPID

Se non hai ancora SPID vai qui

Accedi con credenziali

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Dopo aver cliccato su 'ACCEDI CON SPID' sarà visualizzata la seguente schermata:



The screenshot shows the login interface for SPID. At the top, there is a dark header with the Italian coat of arms on the left and the text 'Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale' and 'Presidenza del Consiglio dei Ministri' on the right. Below the header is a white rounded rectangle containing the following text:

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

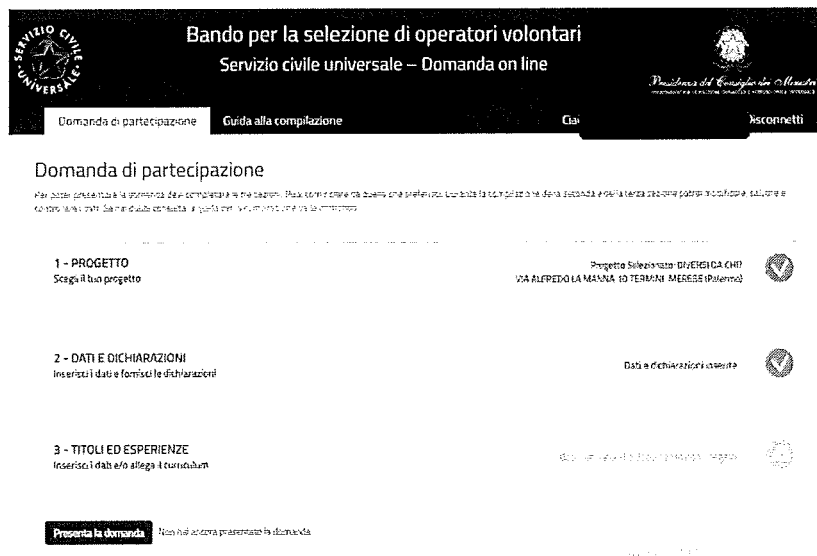
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni
Non hai SPID?
Serve aiuto?

At the bottom of the white box, there are two logos: 'sp:dv' and 'AgID Agente per l'Interazione'.

Below the screenshot, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2019 Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale'.



Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

Sezione 1-PROGETTO:

X rossa: progetto non selezionato
 V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI:

X rossa: dati e dichiarazioni incompleti
 V verde: dati e dichiarazioni inseriti

Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE:

X rossa: dati incompleti
 Δ arancione: dati non inseriti o documento non allegato
 V verde: titoli ed esperienze inserite

Progetti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO)

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con difficoltà economiche risultanti da Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro). Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature.

Paese

Regione

Sicilia

Giovani minori opportunità

Tipologia minore opportunità

Tutoraggio/borsa UE

Servizio Civile Digitale

Garanzia Giovani

Settore

Codice Ente

Codice Progetto

Titolo Programma

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Provincia

Palermo

Tipologia Minore opportunità

Disabilità economica

Nome Ente

Nome Progetto

Obiettivo

Comune

TERRACINA MARITIMA

Area

Ambito

Legenda:

	Area		Progetto		Ente		Comune		Codice Sede		N° Domande
	Ente az. che ha autorizzato l'ente locale		LA PREPARAZIONE DELLE QUATTRORE REGIONI, AREA DELL'INIZIATIVA REGIONALE		COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ONL		TERRACINA MARITIMA		137202		5

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. Nella sezione vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID. Questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili. Gli altri campi devono essere invece compilati e sono tutti obbligatori ad eccezione di “Recapito comunicazioni” che va indicato solo se diverso dall’indirizzo di residenza:

- **Cittadinanza.**
- **Residenza.** Se si effettua l’accesso tramite SPID i campi relativi alla residenza sono già riempiti in automatico e non modificabili.
- **Recapito comunicazioni.** Da compilare solo se diverso da quello di residenza.
- **Titolo di studio.**
- **Progetto.** Questi campi sono già compilati e qui non modificabili se si è scelto il progetto. In tal caso cliccando sulla lente è possibile vederne i dettagli. Se invece non è stata effettuata la scelta del progetto, i campi saranno vuoti.

Domanda di partecipazione
Guida alla compilazione
Disconnetti

Torna alla Domanda

Dati e dichiarazioni

Dati anagrafici		
Nome	Cognome	
Luogo di nascita	Data di nascita	Data di morte
Codice fiscale	Cittadinanza	
Registrazione Comune	Provincia	
Via	Numero	Cap
Telefono	Email	
Recapito Comunicazioni (Indirizzo postale diverso da quello di residenza)	Provincia	
Via	Numero	Cap
Formazione	Titolo di studio	

- **Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto.** E’ possibile selezionare una voce tra quelle proposte.

In "Dichiarazioni" c'è solo un campo da compilare ed è obbligatorio: **Dichiarazione di cittadinanza**. Selezionare una voce tra quelle proposte. Attenzione: questo campo è diverso dal campo "Cittadinanza" e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda. Le altre voci sono caselle da spuntare obbligatoriamente o pulsanti di opzioni tra cui scegliere:

Dichiarazione di non aver riportato condanna. Si deve obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

Altre dichiarazioni. I primi due blocchi consentono la scelta tra due opzioni rispetto alla possibilità di essere impiegato successivamente nello stesso progetto scelto o in progetti diversi; il terzo blocco, per il quale si deve necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Progetto

Ente
 ASSEMBLARE A RESA AMBILA

Nome Progetto

Sete

Nota bene: scelta del servizio civile *tipo* del progetto

Dichiarazioni

Sì, sono un gli effetti della sentenza di condanna riportata e, in caso di dichiarazione di non aver riportato condanna, si è tenuto conto della conseguenza derivante dalla dichiarazione di non aver riportato condanna riportata e, in caso di dichiarazione di non aver riportato condanna, si è tenuto conto della conseguenza derivante dalla dichiarazione di non aver riportato condanna riportata.

Requisiti

Dichiarazione Cittadinanza

Dichiaro

Sono disponibile
 dichiaro di essere disponibile e di accettare l'incarico di servizio civile che viene assegnato al progetto di servizio civile attivato in forma volontaria e gratuita, accettando le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni, in conformità con le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni.

non sono disponibile
 dichiaro di non essere disponibile e di non accettare l'incarico di servizio civile che viene assegnato al progetto di servizio civile attivato in forma volontaria e gratuita, accettando le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni, in conformità con le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni.

Altre dichiarazioni

Sono disponibile
 dichiaro di essere disponibile e di accettare l'incarico di servizio civile che viene assegnato al progetto di servizio civile attivato in forma volontaria e gratuita, accettando le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni, in conformità con le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni.

non sono disponibile
 dichiaro di non essere disponibile e di non accettare l'incarico di servizio civile che viene assegnato al progetto di servizio civile attivato in forma volontaria e gratuita, accettando le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni, in conformità con le condizioni di lavoro e di servizio che verranno stabilite dal Comune di Pace del Mela e del Comune di Alfesola Maroni.

Informativa privacy. Leggi l'informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l'informativa". Attenzione: si può spuntare la casella solo se con il cursore sarai arrivato fino alla fine del testo dell'informativa. Se la casella non viene spuntata non è possibile presentare la domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali. Puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali impedisce, però, la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati, che avverrà in modo sicuro e protetto.

Consensi

Dichiaro
 Dichiaro di aver letto e di aver compreso l'informativa sulla privacy e di aver dato il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del regolamento (UE) 2016/679 e di aver dato il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679.

Non ho dato il consenso
 Non ho dato il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del regolamento (UE) 2016/679 e non ho dato il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679.

Consento
 Consento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del regolamento (UE) 2016/679 e consento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679.

Non consento
 Non consento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del regolamento (UE) 2016/679 e non consento al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679.

Informativa privacy

Salvo consenso
 Salvo consenso del candidato, il Comune di Pace del Melea non può procedere alla pubblicazione della domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è tenuto a leggere attentamente l'informativa sulla privacy e a dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. a) del regolamento (UE) 2016/679 e a dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'art. 1, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679.

Salva **Controlla**

N.B.: tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" si chiude con i pulsanti "Salva" e "Controlla". Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante "Controlla" effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

In questa sezione è possibile integrare la domanda indicando i titoli in possesso e le esperienze maturate. E' possibile scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo Curriculum Vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Attenzione: se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati.

Vai alla Domanda Titoli ed esperienze

Se vuoi tornare alla pagina iniziale o al tuo profilo nella sezione servizi, puoi cliccare sui pulsanti corrispondenti. Se hai già una domanda in corso, puoi cliccare su "Vai alla Domanda" per tornare alla pagina di gestione delle domande. Per maggiori informazioni, ti consigliamo di consultare il regolamento della domanda, dove viene illustrato il punteggio per titoli ed esperienze.

Se hai già un Curriculum Vitae caricato, puoi caricare il tuo Curriculum Vitae. Se vuoi caricare un nuovo Curriculum Vitae, puoi cliccare su "Carica CV". Se hai già un Curriculum Vitae caricato, puoi cliccare su "Elimina CV".

Nome	Cognome	Stato Civile

Dati della persona per la quale si sta compilando la domanda:

Formazione

Attuale sede di studio (seleziona):
 Paese / Città di provenienza:
 Indirizzo (se diverso da quello attuale):

Se hai titolo di studio superiore a quello della domanda, devi indicare la data di laurea e la laurea in cui sei laureato/a. Se hai titolo di studio superiore a quello della domanda, devi indicare la data di laurea e la laurea in cui sei laureato/a. Se hai titolo di studio superiore a quello della domanda, devi indicare la data di laurea e la laurea in cui sei laureato/a.

Paese / Città di nascita: Data di nascita (GG/MM/AAAA):
 Indirizzo (se diverso da quello attuale):

Indirizzo attuale (se diverso da quello attuale):

Indirizzo attuale (se diverso da quello attuale):

Indirizzo attuale (se diverso da quello attuale):

Indirizzo attuale (se diverso da quello attuale):

Indirizzo attuale (se diverso da quello attuale):

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

La maschera è divisa in due blocchi: uno relativo alla “Formazione” e uno alle “Esperienze”. Nel primo è possibile compilare i seguenti campi:

Titolo di studio posseduto. Indica il titolo di studio più elevato, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”. Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.:** il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce “Ente che ha rilasciato il provvedimento”.

Iscrizione scuola superiore di II grado. Indica se si è attualmente iscritti presso una scuola superiore di II grado, l'anno che stai frequentando e l'istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea. Indica se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, l'anno che stai frequentando, la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

Formazione

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio Titoli / Settore / Disciplina

Indicare il titolo di studio posseduto, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina". Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. N.B.: il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento".

Italia / Estero Anno conseguito Istituto

Ente che ha rilasciato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno Istituto

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno Facoltà Università

Relativamente alle “Esperienze” è possibile compilare i seguenti campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, anno di riferimento e durata:

- **Corsi, tirocini.** Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.
- **Specializzazioni.** Indicare eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto.
- **Competenze.** Indicare eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro.** Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente

Attenzione: l’inserimento del testo nei campi è libero, ma per un massimo di 2.000 caratteri a campo.

Esperienze

Indicare le esperienze lavorative svolte in relazione al progetto, specificando l'ente presso cui sono state svolte, la tipologia del lavoro svolto, l'anno di riferimento e la durata.

Come: **Tipologia:**

Ente/Struttura: Anno di riferimento: Durata:

Specializzazioni

Indicare le specializzazioni conseguite, specificando l'ente presso cui sono state svolte, la tipologia della specializzazione, l'anno di riferimento e la durata.

Come: **Tipologia:**

Ente/Struttura: Anno di riferimento: Durata:

Competenze

Indicare le competenze possedute, specificando l'ente presso cui sono state acquisite, la tipologia della competenza, l'anno di riferimento e la durata.

Come: **Tipologia:**

Ente/Struttura: Anno di riferimento: Durata:

Altro

Indicare ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

Come: **Tipologia:**

Ente/Struttura: Anno di riferimento: Durata:

Tipologia:

Ente/Struttura:

Anno di riferimento:

Durata:

Tipologia:

Ente/Struttura:

Anno di riferimento:

Durata:

Tipologia:

Ente/Struttura:

Anno di riferimento:

Durata:

Tipologia:

Ente/Struttura:

Anno di riferimento:

Durata:

Le altre voci sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se si hanno o no esperienze presso l’Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 2.000 caratteri a campo, ed è bene indicare sempre la tipologia, l’ente o la struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, l’anno di riferimento e la durata.

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

Infine il sistema offre la possibilità di allegare un “Curriculum Vitae” in formato PDF e con dimensione massima di 5MB. Per inserire il file si clicca prima sul pulsante “scegli file” e poi su “Allega”.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Seleziona la tipologia dell'esperienza da indicare nella sezione

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Seleziona la tipologia delle esperienze analoghe a quelle del settore

Salva Controlla

Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2000 n. 445 e conseguente dalla conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli file Nessun file selezionato


È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega


Come si presenta la domanda?

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona Δ arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.



Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line



Domanda di partecipazione
Guida alla compilazione
Disconnetti

Domanda di partecipazione

Se tutte le sezioni della domanda presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda. Se una o più sezioni presentano l'icona Δ arancione o l'icona X rossa non puoi presentare la domanda. Attenzione: la domanda deve essere presentata entro il termine stabilito.

1 - PROGETTO

Seleziona il tuo progetto

Progetto Selezionato: **INFERNO DA GHIU
MA ALFREDO LA MAMMA 10 TEATRO (MERCE) SPERANZA**



2 - DATI E DICHIARAZIONI

Inserisci dati e firma le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni inserite



3 - TITOLI ED ESPERIENZE

Inserisci dati e allega il curriculum

Tutti i campi sono stati inseriti e allegati



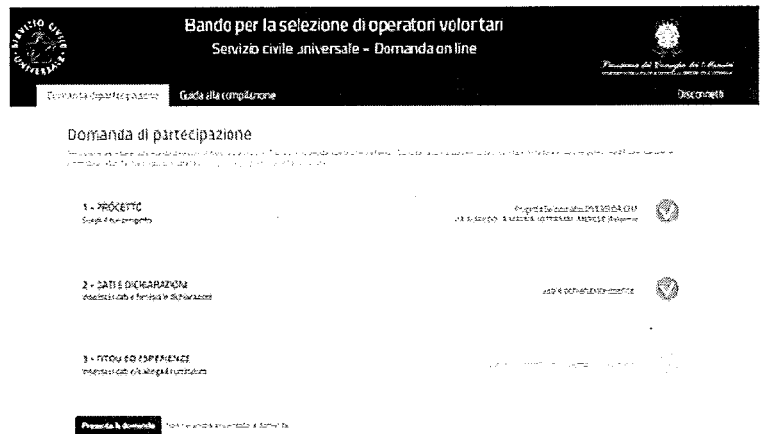
Presenta la domanda

Spiega come presentare la domanda

Come si presenta la domanda?

Cliccando sul tasto **“Presenta la domanda”**, il Sistema DOL effettua dei controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare. In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo in bozza della Domanda di partecipazione con tutte le informazioni inserite. E’ possibile ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**.

E’ possibile visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla cliccando su **“Stampa”**. Se si è pronti a concludere la procedura cliccando su **“Conferma la presentazione”** per l’invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E’ possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.



Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando. Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti: Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento. Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova. Alla pressione del tasto "Annulla la domanda", verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte. Alla pressione del tasto "Conferma", la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Comunità: 7182
 Data Presentazione: 15/12/2020 11:09:05
 Procedendo con la richiesta esso sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sia stata processata

Motivo

Annulla Domanda

ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Comunità: 7182
 Data Presentazione: 15/12/2020 11:09:05
 Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 11:57:40
 Motivo Annullamento: Motivazione del progetto scelta

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (l'8 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento.

Come si richiedono le credenziali? (solo per i cittadini stranieri)

Se non sei italiano, se sei un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o di Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, oppure se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno è necessario richiedere le credenziali per accedere alla piattaforma DOL. Dalla pagina principale della piattaforma si seleziona "Se non hai ancora le credenziali vai qui" e si accede alla maschera di registrazione. Occorrerà obbligatoriamente:

inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente; esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679; caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

Ricorda: per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.

Attenzione: è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.

Per terminare la procedura di registrazione selezionare il tasto "Invia la richiesta".

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta indicata. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina di modifica password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente si dovesse dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una mail che te ne fornisce le motivazioni.