

**REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA**  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 16 DEL REG.  DEL 11/04/2019	<b>OGGETTO:</b> Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili. Istituzione Albo degli Enti accreditati.
--------------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di Aprile alle ore 16,00 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune, su convocazione del Presidente ai sensi degli art. 19 della L. R. 26.08.1992, N° 7, si è riunito il Consiglio Comunale con procedura ordinaria, in seduta di prima convocazione, ed in seduta pubblica.

Alla prima convocazione con procedura ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultando all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P.	A.	CONSIGLIERI	P.	A.
1)- CAMPAGNA Salvatore	X		10)- MUSUMECI Angela		X
2)- CAMBRIA Simona	X		11)- PAGANO Anna		X
3)- AMENDOLIA Maria Monia	X		12)- DE GAETANO Carlo		X
4)- MEO Matteo	X				
5)- CIRINO Giuseppe	X				
6)- NASTASI Rocco	X				
7)- MAZZA Salvatore		X			
8)- MAROTTA Samanta	X				
9)- PAGANO Danilo Ettore M.		X			

Presenti N. 7

Assenti N. 5

Partecipa il Segretario Comunale reggente a scavalco Dott. Scattareggia Francesco, giusto Decreto Prefettizio nr. 401 del 08.04.2019.

E' presente per l'Amministrazione Comunale il Sindaco La Malfa Mario.

Assume la presidenza il Sig. Campagna Salvatore – Presidente del Consiglio – il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Giustificano l'assenza i Consiglieri Mazza Salvatore e Pagano Anna.



Si passa alla trattazione del decimo punto iscritto all'ordine del giorno avente per oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili. Istituzione Albo degli Enti accreditati".

Non essendoci interventi si passa alla votazione.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta avente per oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili. Istituzione Albo degli Enti accreditati";

Visto il parere espresso dal Responsabile dell'Area interessata;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con n. 7 voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai n. 7 Consiglieri presenti e votanti

#### DELIBERA

Di approvare la proposta, avente per oggetto: "Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili. Istituzione Albo degli Enti accreditati", che si allega alla presente per farne parte integrante.





# COMUNE DI PACE DEL MELA

## (Città Metropolitana di Messina)

P.O. n° 4 – Servizi al Cittadino

Servizio n° 12

\*\*\*\*\*  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE N° \_\_ S. a C. del 03/04/2019  
\*\*\*\*\*

PROPONENTE: Amendolia Maria Monia – Assessore Servizi Sociali

**Oggetto:** Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili. Istituzione Albo degli Enti accreditati.

\*\*\*\*\*

**Premesso** che questa Amministrazione intende promuovere interventi e servizi funzionali al superamento delle situazioni di marginalità ed esclusione sociale;

**che a tal fine** intende avviare un percorso istituzionale finalizzato alla riorganizzazione di tutti i servizi sociali e pertanto produrre e sottoporre al Consiglio Comunale nell'arco dell'intera legislatura l'esame e l'approvazione di regolamenti che possano armonizzare interventi e servizi da erogare in favore delle fasce più fragili della popolazione;

**ritenuto pertanto** di avviare detto percorso istituzionale prevedendo la redazione di un regolamento che possa disciplinare l'organizzazione e la realizzazione degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili;

**ritenuto inoltre** di avviare *ad experimentum* l'adozione del sistema di accreditamento e voucher per assicurare i servizi di cui al regolamento allegato alla presente e pertanto istituire l'albo comunale degli enti accreditati legittimati all'erogazione dei servizi per disabili;

**atteso che** il suddetto sistema di erogazione dei servizi risulta fondato sulla libera scelta del cittadino, il quale decide presso quale, tra i fornitori accreditati acquistare le prestazioni di cui ha bisogno;

**vista pertanto la normativa sotto richiamata:**

- gli AA.RR.TT. 3 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono il diritto di uguaglianza ed il diritto allo studio;
- la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata con Legge del 03.03.2009 n. 189;
- la l.r. 18 aprile 1981 n. 68 di "Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap";
- la l.r. 28 marzo 1986 n. 16 di "Approvazione del piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della l.r. 18 aprile 1981 n. 68";
- la l.r. 9 maggio 1986 n. 22 di "Riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia";
- la Legge 5 febbraio 1992 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e ei diritti delle persone handicappate";
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 " Legge quadro la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 17 che introduce la possibilità di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;
- il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 " Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della citata L. 328/00";
- la l.r. 5 novembre 2004 n. 15;



- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 66 2 norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità a norma dell'articolo 1, comma 180 e 181, lettera C) della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

**Vista** lo schema di Regolamento comunale per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

#### PROPONE

1. **Di** approvare lo schema di Regolamento comunale per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili, composto da n. 20 articoli che allegato alla presente proposta ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **Di** istituire l'Albo Comunale degli enti accreditati per il conseguimento delle finalità di cui al Regolamento in allegato.

Pace del Mela 03 aprile 2019

Il Funzionario Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Filippo Santoro

Il Responsabile dell'Area  
Basile Anna Maria

L'Assessore Servizi Sociali  
Amendolia Maria Monia

*Marie Monie Amendolia*









**COMUNE DI PACE DEL MELA**  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DEGLI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI ED ASSISTENZIALI  
IN FAVORE DI SOGGETTI DISABILI**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del

## **SEZ. I – OGGETTO, FINALITÀ E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI**

### **ART. 1 Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'attività socio educativa ed assistenziale effettuata dal Comune di Pace del Mela in favore di soggetti disabili ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, soggetti con la sindrome di down, soggetti affetti da autismo e disturbi dello spettro autistico, persone con deficit sensoriale uditivo e visivo, di cui al successivo art.3 e fornisce linee di indirizzo per il servizio di assistenza specialistica in favore di studenti con disabilità grave previsto dall'art. 13 comma 3 della Legge n. 104/92 negli istituti scolastici.

Il Regolamento dispone direttive sul tema oggetto dello stesso in attuazione del dispositivo di cui alla legge 8/11/2000 n.328, da ora in poi denominata "legge quadro", ove non concorrenti con superiori disposizioni di legge della Regione Siciliana.

### **ART. 2 Finalità**

Gli interventi previsti dal presente Regolamento a favore dei disabili sono finalizzati a:

- promuovere il pieno sviluppo della persona umana;
- prevenire, ridurre ed eliminare gli svantaggi derivanti dalla disabilità, dalle condizioni di non autonomia e da quant'altro sia di ostacolo alla piena realizzazione dei diritti di cittadinanza;
- definire modelli di intervento che agevolino la permanenza dei disabili all'interno del nucleo familiare, riconoscendo il rilevante valore sociale dell'attività di cura ed assistenza da questo praticata;
- garantire il diritto allo studio anche agli alunni diversamente abili attraverso l'integrazione scolastica nelle classi comuni di ogni ordine e grado, università, corsi professionali e percorsi formativi post universitari, l'inserimento sociale e lavorativo e la partecipazione alle attività sociali, ricreative, sportive e culturali;
- consentire l'esercizio del diritto di scelta da parte del cittadino utente e della famiglia dei servizi e del fornitore mediante una adeguata differenziazione degli stessi;

- porre in atto sistemi di monitoraggio dei servizi assegnati, della fruibilità e dell'efficacia degli stessi.

### **ART. 3 Aveni diritto**

I destinatari delle prestazione e dei servizi, richiamati nel presente regolamento, sono, in funzione delle fragilità presenti, le persone affette:

- a) da disabilità, disturbi, da minorazioni permanenti della vista e dell'udito, congenite o acquisite durante l'età evolutiva, tali da causare difficoltà di apprendimento e di relazione, e possibile sviluppo di processi di emarginazione;
- b) i soggetti pluriminorati con disabilità di tipo sensoriale e per i quali è necessario attuare, utilizzando strumenti come tavoli tecnici di concertazione e/o conferenze di servizi, un progetto formativo individualizzato, offerto su base integrata tra le istituzioni interessate.
- c) da patologie invalidanti che incidono sul grado di qualità della vita e la capacità di autonomia e di relazione, riconosciuto o in fase di riconoscimento del lo status di cui all'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Tali soggetti per accedere agli interventi devono possedere i seguenti requisiti:

- la residenza nel Comune di Pace del Mela;
- il possesso di idonea certificazione medica di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- l'assenza assoluta della vista, oppure essere riconosciuti, dall'apposita Commissione Medica, ciechi parziali o ipovedenti gravi, ai sensi della Legge 3 aprile 2001 n. 138;
- l'assenza assoluta dell'udito oppure disporre di un residuo della funzione uditiva, riconosciuto da apposita Commissione Medica, che non consenta il normale apprendimento del linguaggio parlato se non con ausili specifici;
- l'iscrizione e la frequenza regolare in istituti scolastici di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia all'Università, compresi i corsi di formazione professionale e di specializzazione o abilitazione post-diploma o post-universitari;

- non esercitare una attività remunerativa a carattere continuativo;
- essere in possesso di reddito/ISEE non superiore al limite previsto dalla vigente normativa regionale per l'accesso gratuito ai servizi socio-assistenziali. I cittadini in possesso di reddito superiore ai limiti fissati dalla normativa vigente sono tenuti alla compartecipazione al costo del servizio richiesto.

Ai bambini presentanti disabilità grave o diversamente dotati nella vista o nell'udito di età compresa da zero a tre anni di età, è garantito l'intervento socio psico-pedagogico precoce, per la prevenzione delle conseguenze alla loro normale crescita derivanti dalla minorazione sensoriale, a seguito di parere da parte dell' Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) e della elaborazione di un progetto personalizzato integrato.

Gli studenti con limitazioni sensoriali possono essere assistiti per il periodo di effettivo svolgimento dell'attività formativa.

#### **ART. 4 Prestazioni e Servizi**

Il Comune di Pace del Mela raggiunge gli scopi indicati nel precedente art. 2 mediante l'erogazione delle seguenti forme di intervento a carattere socio-educativo assistenziale:

- a) Assistenza per l'autonomia per soggetti disabili in possesso di idonea certificazione medica di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104, di assistenza e per la comunicazione per disabili, sensoriali presso le scuole dell'infanzia e primaria (art. 13 L. 104/92).
- b) Assistenza Didattica Integrativa a domicilio per la durata dell'anno scolastico e per un numero di ore stabilito in rapporto all'esigenza di ogni utente ove già non effettuata con altri interventi analoghi effettuati grazie ad utilizzo di fondi ad hoc erogati dallo Stato o dalla regione o attivazione di analoghi servizi espletati sul territorio distrettuale o comprensoriale.
- c) Attività socio educative e di sostegno didattico da svolgersi presso strutture accreditate;

## **ART. 5 Gestione dei servizi**

Le prestazioni socio-educative assistenziali previste dal presente Regolamento sono effettuate secondo le modalità previste nella sezione terza del presente Regolamento.

Al fine di responsabilizzare la famiglia e di accrescere l'efficacia, la qualità e l'economicità degli interventi, il Comune di Pace del Mela valorizza il buono di servizio, con la concessione agli utenti beneficiari di titoli per l'acquisto di servizi o di singole prestazioni da parte di soggetti abilitati e precedentemente accreditati nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari del Comune di Pace del Mela, come previsto dalla legge quadro e dalle linee guida per l'attuazione del piano socio sanitario della Regione Siciliana (D.P.R.S. 4 novembre 2002).

Gli enti erogatori di prestazioni e servizi devono possedere i requisiti prescritti dagli standards dalle leggi regionali.

Gli Enti devono inoltre avere i requisiti sociali e statutari propri delle istituzioni socio assistenziali, ai sensi della circolare n. 8 del 27/06/96 emanata dall'Assessorato Regionale agli Enti Locali e ss.mm.ii..

Nel caso di gestione di un servizio per il quale all'albo regionale, previsto dalla L.R.n.22/86, non è stata istituita apposita sezione o tipologia, la convenzione o l'accreditamento potranno essere formalizzati con Enti che, sebbene non iscritti all'albo, prevedono tra i loro fini statutari lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce il servizio.

## **ART. 6 Modalità e termini per la richiesta di servizi**

La domanda di assistenza, indirizzata al Servizio competente della Comune di Pace del Mela, deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato o, nel caso di minore età, dal legale rappresentante, e deve contenere le seguenti indicazioni:

- Dati anagrafici dell'istante;
- Dati anagrafici dell'assistito;
- Tipologia dell'handicap;

- Forma di assistenza prescelta;
- Corso di studi o altra attività che l'interessato intende svolgere.

Alla istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

- Autocertificazione attestante la residenza anagrafica e la composizione del nucleo familiare;
- Verbale di accertamento dell'handicap di cui alla Legge 104/92 attestante la disabilità grave e Diagnosi funzionale e/o Piano Educativo Individualizzato (PEI) attestante la necessità di assistenza alla autonomia e alla comunicazione (solo per il servizio di assistenza specialistica di cui alla lettera g) dell'art. del presente Regolamento);
- Verbale rilasciato dalla Commissione preposta attestante lo stato della minorazione visiva o uditiva;
- Attestazione di iscrizione al corso di studi che si intende frequentare;
- Fotocopia di un documento di identificazione personale e del codice fiscale dell'istante;
- La certificazione ISEE, se dovuta, dell'istante;

Per i servizi di cui in premessa, in mancanza del verbale della Commissione Medica può essere provvisoriamente prodotto un certificato attestante il grado della minorazione sensoriale rilasciato da una struttura specialistica pubblica, unitamente alla copia della richiesta a detta Commissione della valutazione dell'invalidità certificata.

Le istanze devono pervenire all'Assessorato alle Politiche Sociali entro il **30 maggio**, se non altrimenti specificato nella regolamentazione dei singoli servizi. Le stesse saranno inviate al competente Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Pace del Mela, limitatamente alle prestazioni che dovranno essere rese presso i plessi scolastici.

Lo stesso pertanto, con proprio atto si impegnerà o meno a concordare i tempi e le modalità di esecuzione delle prestazioni effettuate in favore degli alunni disabili.

Le istanze pervenute successivamente alla scadenza possono essere accolte solo se vi sia la copertura finanziaria della spesa. Il Dirigente del Servizio competente autorizza i richiedenti a ricevere le singole prestazioni con il rilascio del buono servizio.

Questo deve riportare la durata e l'entità del titolo, l'impegno finanziario a cui fa riferimento, le modalità di scelta dei prestatori e di erogazione delle prestazioni, gli strumenti di valutazione periodica e di verifica dei risultati. L'entità del titolo viene determinata su base mensile in relazione alle necessità dell'assistito ed al numero delle prestazioni necessarie per realizzare il programma individualizzato di assistenza inizialmente definito dal servizio sociale. L'utente per ricevere le prestazioni indicate nel buono servizio deve rivolgersi ad uno dei soggetti convenzionati con il Comune di Pace del Mela ed iscritti in apposito albo comunale.

Il Comune di Pace del Mela pagherà direttamente al soggetto prescelto le prestazioni effettivamente erogate, previa presentazione di apposita documentazione fiscale.

Il beneficiario del titolo può in qualsiasi momento cambiare il prestatore, previa comunicazione motivata a quest'ultimo ed al Comune di Pace del Mela.

Il cambio produce effetto dal primo giorno del mese successivo alla predetta comunicazione. La mancanza di motivazione nella richiesta di cambio del prestatore determina la sospensione dell'efficacia del buono servizio.

#### **ART. 7 Servizio Sociale**

Ai fine di autorizzare l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali di cui al precedente art. 4, il Servizio competente del Comune di Pace del Mela deve relazionare:

- sull'interesse dell'utente a perseguire le finalità del servizio prescelto;
- sul tipo di intervento assistenziale che è necessario erogare, anche in difformità a quello richiesto;
- sulla congruità dell'intervento assistenziale prescelto rispetto alle esigenze educative e formative del richiedente.

Il Servizio Sociale, inoltre, collabora con gli Enti gestionali per la predisposizione e l'avvio dei singoli progetti individualizzati e finalizzati all'attenuazione o all'eliminazione dello svantaggio determinato dall'handicap sensoriale; cura il raccordo con le altre Istituzioni per l'attivazione dei servizi integrati socio-sanitari; effettua periodici incontri con le famiglie degli assistiti al fine di monitorare l'efficienza del servizio reso e lo stato di gradimento.

## **SEZ. II – ALBO E OPERATORI**

### **Art. 8 Albo degli Operatori**

E' istituito l'Albo degli operatori per la gestione dei servizi di Assistenza Didattica integrativa, di Assistenza alla Autonomia e alla Comunicazione per disabili gravi e di Assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali.

L'Albo è suddiviso in tre tipologie di handicap: "disabilità grave", "non udenti" e "non vedenti" e viene aggiornato ogni anno nel mese di settembre previa verifica della permanenza dei requisiti abilitanti dei soggetti iscritti. L'istanza per l'iscrizione all'Albo deve pervenire alla Comune di Pace del Mela entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno.

### **Art. 9 Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Per essere iscritti all'albo di cui all'art. 8, gli assistenti alle prestazioni di cui agli artt. 10, 15 e 23 del presente Regolamento, dovranno essere in possesso del Diploma di scuola media superiore e di uno o più fra seguenti titoli:

#### ***Per la sezione "Disabilità grave":***

- Attestato di qualifica ASACOM rilasciato da enti di formazione accreditati ai sensi del D.A. N.5630 del 19/07/2017 dell'Assessorato alla formazione Regione Sicilia
- Diploma di specializzazione, polivalente o monovalente, per l'insegnamento ad alunni con disabilità sensoriali;
- Qualifica di As.A.Com (Assistente Autonomia e Comunicazione) rilasciata dall'Assessorato Regionale alla Formazione;



Gli attestati di qualifica dovranno essere validi a norma di legge (L.r. 24/76 e L. 845/78) e prevedere, quindi, il superamento di un esame finale con il conseguente rilascio della qualifica corrispondente.

Gli operatori sono tenuti a dichiarare l'eventuale attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni, nonché a comunicare tempestivamente all'Ente, nel caso in cui vengano chiamati dalle famiglie degli studenti a svolgere il servizio, l'eventuale assunzione successiva all'iscrizione all'Albo.

Nel caso in cui vengano scelti da uno o più assistiti, dovranno produrre apposito nulla osta a svolgere l'attività rilasciato dall'Ente di appartenenza.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre la cancellazione dall'Albo per quegli operatori scelti dalle famiglie degli assistiti che abbiano rifiutato per tre volte la richiesta di svolgere il servizio.

Gli operatori già iscritti all'Albo previsto dall'art. 10 del precedente Regolamento mantengono l'idoneità all'espletamento del servizio di Assistenza Didattica Integrativa per un periodo di diciotto mesi decorrenti dalla data di approvazione del presente Regolamento.

***Per la sezione "Non udenti":***

- Attestato di qualifica ASACOM rilasciato da enti di formazione accreditati ai sensi del D.A. N.5630 del 19/07/2017 dell'Assessorato alla formazione Regione Sicilia
- Diploma di specializzazione, polivalente o monovalente, per l'insegnamento ad alunni con disabilità sensoriali;
- Certificato di qualifica attinente alla minorazione sensoriale ovvero conoscenza certificata del Linguaggio dei segni (L.I.S.) o di altro metodo educativo (oralista, bimodale) rilasciato da Enti di formazione professionale riconosciuti o accreditati;
- Specifica formazione maturata a seguito di provata esperienza di lavoro di almeno cinque anni con persone disabili prestata a favore di Enti pubblici, con rapporto diretto o per il tramite di Enti privati.

**Per la sezione "Non vedenti":**

- Attestato di qualifica ASACOM rilasciato da enti di formazione accreditati ai sensi del D.A. N.5630 del 19/07/2017 dell'Assessorato alla formazione Regione Sicilia
- Diploma di specializzazione, polivalente o monovalente, per l'insegnamento ad alunni con disabilità sensoriali;
- Certificato di qualifica attinente alla minorazione sensoriale ovvero conoscenza certificata del linguaggio braille rilasciata da Enti di formazione professionale riconosciuti o accreditati;
- Specifica formazione maturata a seguito di provata esperienza di lavoro di almeno cinque anni con persone disabili prestata a favore di Enti pubblici, con rapporto diretto o per il tramite di Enti privati.

**SEZ III - SERVIZI**

**ART. 10 Assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali**

Il servizio è finalizzato a favorire la partecipazione degli alunni con deficit sensoriale uditivo o visivo nella attività di classe, facilitando il loro rapporto con i docenti ed i compagni, nonché i processi di apprendimento e di socializzazione.

Esso è destinato solo a coloro che frequentano scuole pubbliche, dalla scuola materna a quella superiore, e viene realizzato mediante l'assegnazione di operatori esperti nella comunicazione non verbale e nel linguaggio braille scelti dall'utente fra quelli iscritti nell'apposito Albo di cui all'art. 8.

**ART. 11 Articolazione del servizio**

L'ammissione al servizio è disposta dal Servizio competente del Comune di Pace del Mela, su richiesta della famiglia, e decorre dalla data di effettivo inizio della formazione scolastica.

Salvo diverse particolari richieste di aumento del numero di ore mensili pro-capite, effettuate dai Dirigenti scolastici su proposta dei Consigli di classe e preventivamente autorizzate dal Comune di Pace del Mela, il servizio prevede una articolazione delle

prestazioni secondo le disposizioni di cui al PEI ed entro i limiti delle somme previste nel bilancio esercizio dell'anno in corso.

Per gli studenti figli di entrambi i genitori con disabilità sensoriale, il servizio viene incrementato del 30% delle ore.

L'operatore prescelto dall'utente deve collaborare con la struttura scolastica frequentata dal l'assistito, in modo da realizzare le necessarie sinergie per una migliore attuazione del progetto educativo.

Per gli alunni sordi o ipoacusici il servizio dovrà fornire la possibilità di fruire di una assistenza alla comunicazione, che sofferisce alla funzione comunicativa la cui compromissione, se non supportata, può causare difficoltà e svantaggi nel processo d'apprendimento, nell'integrazione e nella socializzazione.

Gli interventi si concretizzano nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti nelle difficoltà comunicative adeguandosi alle esigenze e al contesto di ciascun alunno.

Gli alunni hanno la possibilità di scegliere tra diversi metodi di trattamento come lingua italiana dei segni, il bimodale e l'oralista.

L'assistente alla comunicazione per sordi svolge la propria funzione integrando la sua attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno e personale ATA), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. In particolare e a titolo esemplificativo, la sua attività si svolge mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- adottare la Lingua Italiana dei Segni (LIS), o il metodo bimodale, o l'oralista, secondo le indicazioni della famiglia di ciascun alunno;

- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie visive che utilizzano la vista, canale integro del bambino/ragazzo sordo;
  - trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
  - partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
  - programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.
- Per alunni non vedenti o ipovedenti il servizio dovrà garantire l'assistenza alla comunicazione - tiflodidattica, che sopperisce alla funzione visiva la cui compromissione, se non supportata, può causare difficoltà e svantaggi nel processo d'apprendimento, nell'integrazione e nella socializzazione.

Gli interventi si concretizzano nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti, adeguandosi alle esigenze e al contesto di ciascun alunno. L'assistente alla comunicazione - tiflodidattica svolge la propria funzione integrando la sua attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno e personale ATA), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza per favorire l'integrazione e lo sviluppo dell'autonomia degli alunni ciechi o ipovedenti. L'operatore svolge la propria funzione mediante azioni quali:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno/i affidato/i di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento, anche attraverso la trasposizione del materiale didattico e librario in uso e la transcodifica dei testi in Braille;
- costruire materiale non strutturato come sussidio per il processo di conoscenza ed apprendimento dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;

- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie che utilizzano la funzione aptica ed uditiva, canali integri del bambino/ragazzo cieco;
- trasferire al personale docente le competenze d'uso degli strumenti tiflodidattici e tifloinformatici;
- partecipare agli incontri tra scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe.

### **ART. 12 Assistenza Didattica Integrativa**

Il servizio di assistenza didattica integrativa mira a facilitare il percorso scolastico ed a favorire il processo di apprendimento degli studenti con disabilità ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, soggetti con la sindrome di down, soggetti affetti da autismo e disturbi dello spettro autistico, minorati della vista e dell'udito, mediante l'utilizzazione di tecniche didattiche adeguate.

L'intervento è diretto ai soggetti, indicati nel precedente art. 3, che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di 1° grado ed ha la durata dell'anno scolastico.

Esso viene autorizzato dal Comune di Pace del Mela in funzione del Piano educativo individualizzato (PEI).

Il prolungamento del servizio al di fuori del normale periodo di svolgimento delle attività didattiche potrà essere autorizzato solo in caso di accertata copertura finanziaria della spesa ed esclusivamente ai fini del sostegno al conseguimento degli esami di scuola media, superiore e università.

Non si potrà autorizzare il servizio qualora sussista, tra assistente e assistito, un legame di parentela o affinità fino al terzo grado.

Il compenso per le prestazioni professionali di ciascun assistente viene erogato mensilmente per le ore di effettivo servizio autorizzate ed effettivamente prestate.

L'assistente è tenuto a seguire il disabile nello svolgimento dei compiti scolastici ed in

tutte quelle attività integrative utili al decondizionamento dai limiti imposti dalla minorazione, e ad inviare al Comune di Pace del Mela, nel mese di marzo ed alla fine dell'anno scolastico, una relazione sull'attività svolta, sui risultati conseguiti dall'alunno, sulle eventuali difficoltà riscontrate e sulle prospettive inerenti il prosieguo del percorso scolastico.

Al fine di poter usufruire del servizio l'interessato o, se trattasi di minore, l'esercente la potestà genitoriale o il tutore legale, inoltra annualmente richiesta motivata al Comune di Pace del Mela, allegando la documentazione prevista dal precedente art. 6. L'istanza deve pervenire al Comune di Pace del Mela non appena sia stata effettuata l'iscrizione scolastica e, comunque, entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico o del corso di formazione, il Servizio comunale competente autorizza i richiedenti a ricevere il servizio per le ore mensili previste nel progetto educativo proposto dal servizio sociale.

#### **ART. 13 Servizio socio educativo**

Il servizio socio educativo è finalizzato al pieno sviluppo delle potenzialità dei disabili, alla loro integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società, nonché al raggiungimento di livelli di autonomia adeguati alle loro condizioni psico-intellettive e sociali.

Esso viene realizzato attraverso le erogazioni di prestazioni specialistiche predeterminate in un progetto educativo personalizzato, predisposto dall'equipe socio-psico-pedagogica dell'ente gestore e convalidato dal Comune di Pace del Mela il quale, per le valutazioni di particolari situazioni di utenti con patologie associate che richiedono interventi rientranti nell'attività di integrazione socio-sanitaria, potrà avvalersi del supporto della Azienda Sanitaria Provinciale.

Il servizio comprende tutti gli interventi necessari per la prevenzione ed il superamento di tutte le conseguenze derivanti dal deficit ed in particolare: - l'assistenza scolastica attraverso l'uso di metodologie e strategie didattiche idonee a favorire e velocizzare i processi di apprendimento;

- l'educazione alla comunicazione e all'autonomia personale in rapporto allo specifico deficit;
- l'uso di attrezzature, sussidi e materiale didattico adeguati;
- il rapporto con le scuole frequentate dagli utenti per realizzare le necessarie sinergie progettuali ed operative; - la consulenza sociale e psicologica alle famiglie;
- la formazione delle famiglie, anche per l'acquisizione di competenze relative alla comunicazione gestuale.

La gestione del servizio, di norma, è affidata ad Enti appositamente accreditati secondo le modalità indicate all'art. 19 del presente Regolamento.

#### **ART. 14 Modalità di ammissione e dimissione**

L'ammissione al centro socio educativo è disposta dal Servizio competente del Comune di Pace del Mela su richiesta dell'interessato o, se minorenni, dall'esercente la potestà, tenendo conto dei requisiti di assistibilità previsti dalla legge e dal presente regolamento.

La decorrenza dell'ammissione ha effetto dalla presa in carico da parte dell'Ufficio della comunicazione della data di effettivo inizio delle prestazioni, che viene comunicata dall'Ente gestore scelto dall'utente.

Per i soggetti ammessi al servizio per la frequenza di corsi di formazione professionale detta decorrenza ha effetto dalla data di inizio dell'attività formativa.

Le dimissioni hanno effetto dal giorno successivo alla data in cui il Comune di Pace del Mela comunica formalmente le stesse all'ente gestore del servizio.

L'affidamento del servizio avverrà tramite gara di appalto ad evidenza pubblica o con procedura di accreditamento previsto dalla L. 328/2000.

#### **ART. 15 Liquidazione dei compensi**

La liquidazione del compenso agli assistenti scelti dagli utenti sarà corrisposta, di norma con cadenza trimestrale, su presentazione di un regolare documento fiscale, del calendario delle ore giornalmente rese e di una dichiarazione dell'assistente,

sottoscritta anche dall'assistito o dal genitore, attestante le ore di servizio complessivamente prestate.

Per il servizio prestato in ambito scolastico la documentazione attestante la realizzazione dello stesso dovrà essere controfirmata dai dirigenti scolastici.

La suddetta documentazione dovrà pervenire al Comune di Pace del Mela entro il giorno 10 del mese successivo a quelli cui si riferiscono le prestazioni.

Ad ogni assistente non può essere corrisposto un compenso mensile superiore ad 80 ore.

#### **ART. 16 Procedura di accreditamento degli Enti**

Per erogare i servizi previsti dal presente Regolamento con la formula dell'accREDITAMENTO, gli Enti devono essere iscritti in un registro comunale, denominato "Albo degli Enti Accreditati".

A tal fine, gli Enti richiedenti l'iscrizione sono sottoposti da parte degli Uffici competenti del Comune di Pace del Mela, a due distinti livelli di controllo, la "Qualifica" e il "Controllo periodico", al fine di determinare la presenza o la permanenza dei livelli minimi di qualifica necessari per potere erogare i servizi.

##### **A) Attività di qualifica**

Vengono ammessi alla gestione del servizio tutti gli Enti che, avendone i requisiti, accettano formalmente di accreditarsi mediante l'iscrizione in un apposito registro comunale.

Tale formalizzazione avviene con la sottoscrizione di un "patto di accREDITAMENTO", al fine di garantire la realizzazione del servizio secondo criteri specifici accettati dalle parti.

Possono essere accreditati gli Enti, anche quelli di categoria, legalmente riconosciuti e le Associazioni di utenti o di loro famiglie regolarmente costituite, che:

- per statuto non abbiano scopo di lucro o politico o partitico, svolgano attività finalizzata alla promozione e realizzazione di interventi a favore di persone con



disabilità e prevedano lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce il servizio;

- siano dotate di strutture funzionalmente idonee allo svolgimento del servizio, in possesso dei prescritti requisiti di accessibilità anche per i servizi igienico sanitari, di sicurezza degli impianti e la conformità a quanto prescritto dalla normativa regionale vigente in tema di standards;

- per i servizi previsti dalla L.R. n. 22/86 siano iscritti all'albo regionale e per quelli non previsti abbiano maturato una esperienza almeno biennale certificabile nel settore della relativa disabilità sensoriale;

Per essere iscritti nel suddetto registro comunale gli Enti devono far pervenire al Comune di Pace del Mela un plico telematico , chiuso e sigillato, nel quale deve essere riportato il mittente e la dicitura: "**Richiesta di iscrizione nel registro degli Enti accreditati presso il Comune di Pace del Mela**". Il plico telematico deve contenere i seguenti documenti, che rappresentano i requisiti indispensabili per l'accreditamento:

a) Richiesta di accreditamento per uno o più servizi;

b) Il progetto per la gestione di ogni servizio prescelto;

c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante attestante:

- di rappresentare un Istituto specializzato o un Ente di categoria legalmente riconosciuto o una associazione di utenti o loro famiglie regolarmente costituite, che per statuto non abbia scopo di lucro o politico o partitico e preveda tra le sue finalità lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce il servizio;

- la composizione del Consiglio di Amministrazione;

- l'iscrizione in una sezione dell'albo regionale previsto dalla L.R. n. 22/86 o in altri registri;

- e tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di ammissibilità alla gare ad evidenza pubblica.

d) La "Carta dei servizi", che deve essere sempre messa a disposizione dell'utenza e che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- orario di apertura e chiusura degli uffici e delle sedi operative;
- profili professionali degli operatori coinvolti per singolo servizio, rivolto alle specifiche disabilità; - prestazioni assicurate nell'espletamento di ogni servizio;
- servizi migliorativi e/o aggiuntivi assicurati agli utenti;
- le procedure di tutela dei diritti degli utenti, per attivare i ricorsi interni nei confronti dei responsabili preposti alla gestione dei servizi;
- modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari ai programmi individualizzati di assistenza e di verifica dei risultati;
- le tariffe per l'accesso alle singole prestazioni.

e) Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite o dai loro familiari.

f) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'Albo riporterà in dettaglio l'anagrafica dell'Ente accreditato, il numero e la tipologia dei servizi per i quali è stato accreditato, l'area geografica di competenza, la data di accreditamento e l'indice di qualità delle prestazioni.

Tale provvedimento deve essere comunicato agli Enti interessati i quali, entro dieci giorni dal ricevimento, possono proporre osservazioni e modifiche. Gli Enti iscritti all'Albo comunale saranno legittimati a sottoscrivere con la "Patto di accreditamento", che dovrà evidenziare il mantenimento dei requisiti minimi di qualità nella gestione del servizio ed i costi per le prestazioni erogate, determinati con le modalità previste dalla L.R. n. 22/86.

#### **B) Attività di controllo periodico.**

Questa attività mira a valutare periodicamente, non meno di una volta l'anno ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, la permanenza dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione dell'Ente all'albo e la conformità dell'indice di qualità delle prestazioni. Nell'ambito di questa attività si effettuano i controlli riguardanti:

- gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento;
- la permanenza dei requisiti richiesti nell'attività di "Qualifica";
- le eventuali difformità emerse durante il periodo in cui l'Ente ha erogato i propri servizi;
- tutto ciò che si renda necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.

Il Comune di Pace del Mela si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'accreditamento agli Enti sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 241/90.

L'Albo degli Enti accreditati sarà reso pubblico con l'inserimento nel portale istituzionale del Comune di Pace del Mela.

#### **ART. 17 Contributi economici**

Qualora il reddito familiare annuo dei soggetti indicati nell'art. 3 del presente regolamento non superi il limite della gratuità, come previsto dall'art. 4 del presente regolamento, e sempre che vi sia la disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ente, il Comune di Pace del Mela provvede a:

- a) rimborsare le spese, documentate, sostenute per l'acquisto di sussidi didattici e di strumenti tecnici necessari per lo studio, per i quali non è prevista la competenza di altri Enti, dopo averne accertata l'utilità;
- b) rimborsare le spese documentate sostenute per la realizzazione di attività o fruizione di servizi e prestazioni erogate da Enti Terzi, quali a titolo esemplificativo le spese sostenute per il trasporto presso i centri di riabilitazione.

Il Comune di Pace del Mela può autorizzare l'acquisto di ausili e presidi didattici non inseriti nel nomenclatore tariffario dei presidi concessi dal Servizio Sanitario Nazionale per la frequenza della scuola dell'obbligo, che vengono concessi in comodato d'uso.

Per l'autorizzazione deve essere prodotta istanza corredata del preventivo della ditta produttrice o venditrice dell'articolo. Il pagamento in favore del fornitore verrà effettuato direttamente dal Comune di Pace del Mela.

La richiesta di ausilio, in particolare di tipo informatico, deve essere accompagnata da un riconoscimento di utilità del medesimo ai fini della formazione dell'utente.

Le attività extrascolastiche consistono in attività fisico-sportive, culturali, teatrali, musicali e ricreative in genere, nonché in tutte quelle attività mirate alla conoscenza e all'uso di ogni tecnica e strumento idoneo a facilitare l'accesso alla cultura e all'informazione, e ad incrementare le capacità e le possibilità di apprendimento, rivolta ai soggetti non udenti o non vedenti inseriti nelle sezioni o classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado, per integrare ed estendere l'attività educativa in continuità con l'azione della scuola. Le predette attività devono svolgersi in orario diverso da quello scolastico o in periodi di vacanza e possono comprendere il rimborso delle spese di viaggio o il trasporto degli utenti dall'abitazione al luogo dove le attività vengono svolte e viceversa.

#### **Art. 18 Assistenza per l' Autonomia e la Comunicazione**

Il servizio ha per oggetto il servizio di assistenza scolastica specialistica definita all'art. 13 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli studenti con disabilità grave e viene realizzato mediante l'assegnazione di operatori esperti scelti dall'utente fra quelli iscritti nella apposita sezione dell'Albo di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

Il servizio si configura quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, è finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità ed ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurricolari.

Il servizio è rivolto agli studenti con disabilità in situazione di gravità ai sensi dell'art 3 comma 3 della legge 104/92, residenti nel territorio di competenza del Comune di Pace del Mela frequentanti gli istituti scolastici che necessitano di assistenza per

l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato (verbale di individuazione di alunno in situazione di handicap).

La gravità, riferita alla riduzione o alla perdita di autonomia personale e sociale insieme alla necessità di "assistenza per l'autonomia e la comunicazione" devono essere indicate nella "diagnosi funzionale", come prescritto dalle disposizioni in vigore, redatti dall'UMD (Unità Multidisciplinare) competente dell'ASP.

In via meramente esemplificativa, il servizio è volto:

- A raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità;
- A garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno;
- All'utilizzo della Lingua dei Segni, ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie, Braille, C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) in base alla disabilità di interesse.

L'attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione è funzionalmente distinta e non sostitutiva dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della scuola e fa parte del Progetto Educativo Individualizzato e del programma di lavoro definito dall'Unità Multidisciplinare per l'Età Evolutiva, così come prescritto all'interno della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale o nel profilo di funzionamento della persona. L'ammissione al servizio, a beneficio degli studenti, sarà disposta dietro presentazione di copia della documentazione (Diagnosi Funzionale) da cui si evinca l'indispensabilità e la tipologia di intervento (LIS, ripetizione labiale, presa appunti; Braille; C.A.A. o altro) attestata dall'ASP competente e copia del Piano Educativo Individualizzato redatto dal gruppo di lavoro operativo o gruppo misto, costituito presso l'istituzione scolastica. Il monte ore settimanale dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione è proposto per ogni anno scolastico dal Gruppo di Lavoro H sulla base dei compiti definiti nel Progetto Educativo Individualizzato. L'attività dell'assistente viene espletata nel rispetto di un orario settimanale prestabilito presso

la scuola o con funzione di supporto anche in attività didattiche esterne, ed è comprensiva delle eventuali prestazioni di accompagnamento. Lo schema orario formulato deve consentire all'alunno la piena fruizione delle attività didattiche in qualsiasi fascia oraria e l'integrazione del soggetto con disabilità nel gruppo classe, attraverso una funzione di mediazione e traduzione della volontà del soggetto e dei bisogni dello stesso. In fase di impianto del servizio si prevede che il livello minimo di assistenza non possa essere inferiore alle n. 15 ore settimanali per minore assistito.

#### **ART. 19 Sospensione dell'assistenza**

Le diverse forme di assistenza previste dal presente Regolamento verranno sospese o revocate nel caso in cui l'assistito sospenda o interrompa, senza giustificato motivo, la frequenza della scuola o del corso di studio.

#### **ART. 20 Norme transitorie e finali**

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme legislative nazionali e regionali relative alla materia. In prima applicazione del presente regolamento sono fatti salvi i termini e le scadenze relativi ai servizi in esso contemplati già decorsi alla data della sua entrata in vigore in forza di precedenti regolamenti.

I servizi legati alla frequenza scolastica proseguiranno sino alla conclusione dell'anno scolastico con le modalità con cui sono state avviate.



**COMUNE DI PACE DEL MELA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

P.O. n° 4 – Servizi al Cittadino  
Servizio n° 12

---

---

PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08/06/1990 N° 142 RECEPITA DALLA L. R.  
N° 48/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTRODOTTE CON L.R. 30/2000.

---

---

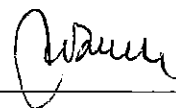
**OGGETTO:** Esame ed approvazione Regolamento per la disciplina degli interventi socio educativi ed assistenziali in favore di soggetti disabili. Istituzione Albo degli Enti accreditati.

PER LA REGOLARITA' TECNICA ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Pace del Mela li 03/04/2019

IL RESPONSABILE P.O.





---





Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL CONS. ANZIANO  
F.to Cambria Simona

IL PRESIDENTE  
F.to Campagna Salvatore

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Dott. Scattareggia Francesco

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela, li, 18 / 04 /2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Scattareggia Francesco

---

SI ATTESTA

Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91.

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Scattareggia Francesco

---

