

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA
COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<p>N. 17 DEL REG. DEL 28/04/2016</p>	<p>OGGETTO: Attivazione in via sperimentale del servizio "Nonno Vigile". Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del Regolamento Comunale servizio civico "Nonno Vigile".</p>
--	---

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di Aprile alle ore 10,30 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune, su convocazione del Presidente ai sensi degli art. 19 della L. R. 26.08.1992, N° 7, si è riunito il Consiglio Comunale con procedura ordinaria, in seduta di prima convocazione, ed in seduta pubblica.

Alla prima convocazione con procedura ordinaria in seduta di prosecuzione che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultando all'appello nominale:

CONSIGLIERI		P.	A.	CONSIGLIERI		P.	A.
1)- CAMPAGNA	Salvatore	X		10)- DI FINA	Santo	X	
2)- CAMBRIA	Simona	X		11)- TORRE	Gioacchino		X
3)- DE GAETANO	Carlo	X		12)- AMENDOLIA	Maria Monia		X
4)- MAZZA	Salvatore		X	13)- BUSACCA	Gianluca Domenico		X
5)- CALDERONE	Natale	X		14)- MAIO	Francesco		X
6)- DE GAETANO	Ivana Caterina	X		15)- MUSUMECI	Angela	X	
7)- AMENDOLIA	Adriana Maria	X					
8)- DE GREGORIO	Domenica		X				
9)- ZARZACA	Paola	X					

Presenti N. 9

Assenti N. 6

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Carugno Anna Maria n.q. di Segretario Comunale.

Per l'Amministrazione è presente il Sindaco Sciotto Prof. Giuseppe.

E' presente inoltre il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott. Bondi Francesco.

Assume la presidenza il Sig. Campagna Salvatore – Presidente del Consiglio – il quale, constata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Si passa a trattare il punto nove ex punto cinque iscritto all'o.d.g. avente per oggetto: "Attivazione in via sperimentale del servizio "nonno vigile". Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del Regolamento Comunale servizio civico "nonno vigile".

Il Capogruppo De Gaetano fa presente che sull'emendamento il Responsabile in P.O. F.F. ha espresso il parere favorevole sull'emendamento.

Non essendoci altri interventi si passa alla votazione dell'emendamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento a firma dei Consiglieri De Gaetano Carlo, Amendolia Adriana M., Cambria, Musumeci e Zarzaca, avente per oggetto: "Regolamento Comunale Servizio Civico Nonno Vigile";

Visto il parere espresso dal Responsabile F.F. dell'Area interessata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e ss.mm.ii.;

Con n. 9 voti favorevoli espressi dai n. 9 Consiglieri presenti in aula

DELIBERA

Di approvare l'allegato emendamento a firma dei Consiglieri De Gaetano Carlo, Amendolia Adriana M., Cambria, Musumeci e Zarzaca, avente per oggetto: "Regolamento Comunale Servizio Civico Nonno Vigile".

Il Presidente pone ai voti la proposta avente per oggetto: "Attivazione in via sperimentale del servizio "nonno vigile". Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del Regolamento Comunale servizio civico "nonno vigile".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta avente per oggetto: "Attivazione in via sperimentale del servizio "nonno vigile". Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del Regolamento Comunale servizio civico "nonno vigile";

Visto il parere espresso dal Responsabile dell'Area interessata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e ss.mm.ii.;

Con n. 9 voti favorevoli espressi dai n. 9 Consiglieri presenti in aula

DELIBERA

Di approvare la proposta avente per oggetto: "Attivazione in via sperimentale del servizio "nonno vigile". Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del Regolamento Comunale servizio civico "nonno vigile", che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

CONSIGLIO COMUNALE – SEDUTA DEL 27/04/2016

OGGETTO: EMENDAMENTO SULLA PROPOSTA “Regolamento Comunale Servizio Civico NONNO VIGILE.”

I sottoscritti Consiglieri Comunali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Comunale sul Funzionamento del Consiglio Comunale, propongono di emendare la proposta di cui in oggetto come segue:

ART. 2 comma 2 lettera “d”:

- Sostituire le parole “di base” con la parola “curante”.
- Aggiungere al periodo “da produrre al momento della comunicazione da parte dell’Ufficio di avvenuto inserimento nella graduatoria”

ART. 2 comma 3

- Aggiungere ad inizio periodo “ La graduatoria di accesso al servizio verrà formulata in ordine ai criteri di attestazione ISEE relativa ai redditi percepiti nell’anno precedente alla presentazione della domanda, da produrre unitamente al modulo di richiesta.”
- Cassare le parole da “stilerà..... agenerale”, e sostituire integralmente con il periodo “procederà a stilare la graduatoria in base al criterio di maggior anzianità dei richiedenti. Lo stesso criterio verrà applicato in caso di parità di requisiti.”

ART. 3 comma 1

- Aggiungere, dopo il punto, il periodo “I soggetti rientranti in graduatoria riceveranno adeguata formazione a cura degli Uffici preposti al Servizio (Ufficio Servizi Sociali in collaborazione all’Area Vigilanza Urbana).”

CONSIGLIO COMUNALE – SEDUTA DEL 27/04/2016

OGGETTO: EMENDAMENTO SULLA PROPOSTA "Regolamento Comunale Servizio Civico NONNO VIGILE."

ART. 3 comma 6

- Aggiungere a fine periodo "che provvederà alla sostituzione in ordine alla graduatoria."

ART. 3 comma 7

- Aggiungere, dopo la parola "assenze", le parole "non adeguatamente giustificate".

ART. 5 comma 1

- Sostituire le parole "TRIMESTRI" con le parole "MESI", in tutti i periodi dove presente
- Pace del Mela, 27/04/2016

Carlo De Gaetano



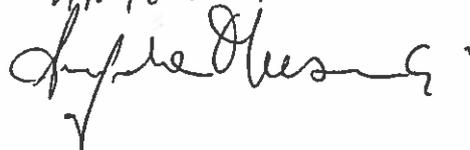
Adriana M. Amendolia



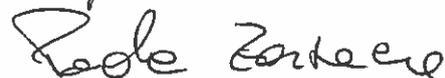
Simona Cambria



ANGELA MUSUMECI-BIANCHETTI



PAOLA ZARZACA



VISTO IL SUPERIORE EMENDAMENTO
PER LA REGOLA TECNICA

SI ESPRIME: PARERE FAVOREVOLE.

PACE DEL MELA, 28/04/2016

IL FUNZIONARIO F.F.
DOTT. SALVATORE CARLACINA





COMUNE DI PACE DEL MELA
Provincia di Messina

Area Servizi alla Persona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE: Sindaco - prof. Sciotto Giuseppe

OGGETTO: Attivazione in via sperimentale del Servizio "Nonno-Vigile". Proposta al Consiglio comunale dell'approvazione del Regolamento comunale Servizio civico "Nonno Vigile".

PREMESSO che l'art. 70 c.1 lettera d) del D.lgs. 276/03, come modificato dalla L. n. 33 del 09/04/2009 di conversione del D.L. n. 5 del 10/02/2009, determina i settori di attività suscettibili di essere svolti tramite corresponsione di "buoni lavoro", in quanto rientranti nei lavori di carattere occasionale e di tipo accessorio;

CONSIDERATO CHE, tra i possibili soggetti utilizzatori dei buoni lavoro per lo svolgimento delle attività sopra indicate, rientrano i Comuni, ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001;

ATTESO che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, intende attivare il PROGETTO NONNO VIGILE – Servizio civico volontario, al fine di raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale, perseguendo nel contempo i seguenti obiettivi:

- a) garantire la vigilanza, con cittadini anziani residenti, all'entrata e all'uscita degli alunni, di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
- b) stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell'ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.
- c) controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso alla scuola e discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale.
- d) favorire la costruzione di un sistema di sicurezza intorno ad utenti delle manifestazioni sportive, culturali, fieristiche organizzate e/o sponsorizzate dal Comune;
- e) garantire alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- f) contribuire a determinare possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l'Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza;

VISTA tra l'altro al riguardo la Circolare n. 88/2009, dell'INPS, la quale chiarisce che la possibilità delle Pubbliche Amministrazioni di avvalersi del lavoro accessorio, di cui alla Legge 9 aprile 2009, n. 33 di conversione del Decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, recante "Misure urgenti a sostegno dei settori industriali in crisi", introducendo modifiche al D.Lgs. n. 276/2003, riguarda

una tipologia di lavoro utilizzabile solo nell'ambito di o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà, comprendendo tra queste ultime attività anche quelle dei nonni vigile;

CHE, pertanto, come chiarito dall'INPS nella citata circolare n. 88/2009, anche "i nonni vigile" potranno essere retribuiti con i buoni lavoro acquistabili via internet o presso le sedi INPS, del valore nominale di dieci euro, mentre i prestatori di lavoro accessorio potranno incassare presso le stesse sedi dell'Istituto o gli uffici postali l'importo netto di euro sette virgola cinquanta a buono;

CHE il compenso non è soggetto ad IRPEF o a IRAP ed è cumulabile con qualsiasi trattamento pensionistico;

RITENUTO inoltre che per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO VIGILE", i cittadini volontari e disponibili dovranno:

- a) essere residenti nel Comune di Pace del Mela;
- b) avere un'età compresa tra i 60 e 75 anni;
- c) essere pensionati;
- d) essere in possesso in idoneità psico-fisica specifica, in relazione ai compiti assegnabili, dimostrata mediante certificato del medico di base;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanne e non aver carichi penali pendenti;

PRECISATO che il servizio di cui al seguente esperimento consiste nell'attività di vigilanza davanti agli istituti scolastici nonché in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche cittadine, organizzate e/o sponsorizzate dal Comune;

DATO ATTO che il servizio sarà articolato secondo i seguenti criteri:

1. Il "Nonno Vigile", in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico
2. prima dell'inizio dell'incarico verranno assegnati ai "Nonni Vigili" i compiti, orari di servizio, e consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine del servizio reso;
3. Laddove nel posto del servizio vi sia un operatore del Comando Vigili Urbani, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;
4. Il "Nonno Vigile" deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale ed all'Ufficio di Servizio Sociale;
5. Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale per danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate, atteso che l'importo del voucher risulta comprensivo della spesa INAIL dovuta contro eventuali infortuni in cui potrebbero incontro;
6. Il Nonno Vigile non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Municipale;

RITENUTO inoltre che gli anziani idonei e incaricati:

- a) parteciperanno ad un corso di formazione, a cura del responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona in collaborazione con il Responsabile dell'Area vigilanza Urbana
- b) sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in relazione all'incarico di sorveglianza in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune;
- c) i nonni vigile saranno impiegati per un massimo di hh. 4 giornaliere, con il corrispettivo di n. 1 buono lavoro / voucher del valore nominale di dieci euro, e per l'importo netto di euro sette virgola cinquanta a buono (i prestatori di lavoro accessorio potranno incassare lo stesso presso le stesse sedi dell'Istituto o gli uffici postali) per hh. 2 di lavoro;

CHE gli incarichi che verranno assegnati ai singoli volontari cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico per inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
2. dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;
3. raggiungimento del limite di età indicato;

VISTO il Regolamento comunale Servizio civico "nonno vigile" quale disciplinante il servizio, che allegato alla presente proposta ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CHE si intende proporre al Consiglio Comunale la sua approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente OREELL;

Atteso che La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

PROPONE

1. al Consiglio comunale l'approvazione del Regolamento comunale Servizio civico "nonno vigile" quale disciplinante il servizio "Nonno Vigile – Servizio Civico Volontario" che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'attività dei volontari sarà retribuita con i buoni lavoro acquistabili via internet o presso le sedi INPS, o altri servizi abilitati del valore nominale di dieci euro, mentre i prestatori di lavoro accessorio potranno incassare presso le stesse sedi dell'Istituto o gli Uffici postali l'importo netto di sette virgola cinquanta euro a buono. Il compenso non è soggetto ad IRPEF o a IRAP ed è cumulabile con qualsiasi trattamento pensionistico.
3. Di dare altresì atto che i "Nonni vigile" saranno impiegati per un massimo di quattro ore giornaliere, con il corrispettivo di n. 1 buono lavoro / voucher del valore nominale di dieci euro (importo netto di sette virgola cinquanta euro a buono) per due ore di lavoro.
4. Di prevedere la creazione di apposito capitolo in bilancio al fine di poter successivamente impegnare, la somma occorrente per la gestione del progetto, relativa a assicurazione dei "Nonni Vigile" contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate, e l'acquisto buoni lavoro / voucher, da erogare ai Nonni vigile;

5. Di demandare al Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona l'emanazione di ogni atto gestionale necessario all'avvio oltre che alla gestione del progetto stesso.

Pace del Mela li, 05 aprile 2016

 Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
Dot. Filippo SANTORO

il Sindaco
prof. Giuseppe Scotto



COMUNE DI PACE DEL MELA

Provincia di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Regolamento comunale per l'organizzazione del servizio

“NONNO VIGILE”

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune con il presente Regolamento istituisce il servizio “*Nonno Vigile*” per la vigilanza, con cittadini anziani residenti, all’entrata e all’uscita degli alunni, di tutti i plessi scolastici delle scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado.
2. Il servizio “*Nonno Vigile*” tende anche a stimolare le persone anziane a sviluppare relazioni, contrastare il fenomeno della solitudine e di perseguire ulteriormente la sicurezza dell’ambiente esterno in prossimità delle scuole, fornendo, di conseguenza, un suppletivo referente per i bambini, le famiglie e gli insegnanti.
3. E’ compito del “*Nonno Vigile*” controllare e agevolare la mobilità autonoma degli scolari nella fase di accesso alla scuola e discesa e salita sugli scuolabus, svolgendo solo un’attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Locale, nonché:
 - a) favorire la costruzione di un sistema di sicurezza intorno ad utenti delle manifestazioni sportive, culturali, fieristiche organizzate e/o sponsorizzate dal Comune;
 - b) garantire alle persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
 - c) contribuire a determinare possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l’Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza;

ART.2

DESTINATARI DEL SERVIZIO E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Annualmente, e all’occorrenza, il Responsabile dell’Area dei Servizi alla Persona emanerà apposito bando pubblico, fissando, nel rispetto di questo regolamento, le modalità di presentazione delle domande e la data di scadenza di adesione al servizio “*Nonno Vigile*”.
2. Per accedere al servizio “*Nonno Vigile*” l’anziano interessato deve avere i seguenti requisiti:
 - a) Residenza nel Comune di Pace del Mela, alla data di emanazione del bando pubblico;
 - b) Età compresa tra i 60 e i 75 anni.Requisito da possedere alla data di presentazione della domanda;
 - c) Essere pensionato;
 - d) Idoneità all’espletamento del servizio, da documentare con certificazione medica rilasciata dal medico di base;
 - e) Godimento dei diritti civili e politici;
 - f) Assenza di condanne a pene detentive e di non avere carichi pendenti;I requisiti di cui alle lettere a), b), c), e), f) saranno autocertificati, ai sensi del D.P.R.445/2000, all’atto della presentazione della domanda e sottoposti, a cura del Responsabile dell’Area dei Servizi alla Persona ai controlli previsti dalla stessa normativa.
3. Nel caso in cui le domande dovessero essere superiori al numero massimo da utilizzare, il suddetto Responsabile stilerà una graduatoria in ordine di acquisizione delle stesse al protocollo generale. Nel caso di eventuali rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART.3 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio "*Nonno Vigile*" è svolto per l'intero anno solare, con la presenza giornaliera, per non più di cinque giorni a settimana di uno o più anziani per ciascun plesso scolastico a secondo del numero dei turni previsti dall'articolazione dell'orario delle lezioni organizzato dal Dirigente Scolastico del locale istituto comprensivo. (per il servizio scolastico) o nelle giornate di sabato/domenica e festività (per gli altri servizi e manifestazioni) secondo le indicazioni fornite dall'Uffici dei Servizi Sociali.
2. Il "*Nonno Vigile*" incaricato del servizio presso gli istituti scolastici è tenuto a vigilare il plesso cui è assegnato in entrata e in uscita con due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno negli orari antimeridiani, e con altrettanti due turni di prestazioni di trenta minuti ciascuno nei giorni in cui gli alunni svolgono prolungamento orario pomeridiano.
Per i restanti servizi, il "*Nonno Vigile*" dovrà fare riferimento all'indicazioni fornite dall'Ufficio dei Servizi Sociali.
3. Il "*Nonno Vigile*", con comunicazione del citato Responsabile sarà assegnato al plesso scolastico o altro indirizzo ove svolgerà il servizio, e sarà tenuto a presentarsi sul posto assegnato almeno cinque minuti prima dell'inizio e della fine delle lezioni. La comunicazione conterrà anche le condizioni disciplinanti l'espletamento dei compiti attribuiti, e i diritti e doveri che regolano il rapporto di volontariato secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
4. Nella destinazione del "*Nonno Vigile*" al plesso scolastico, o agli altri servizi, il Responsabile dell'Area prioritariamente farà in modo di assegnarlo a un plesso il più vicino possibile alla propria abitazione al fine di limitare il disagio del trasferimento. In presenza di più pensionati residenti nella stessa zona e quindi potenzialmente da destinare allo stesso plesso, si procederà a sorteggio a cura del suddetto responsabile di Area.
5. Al fine dell'attestazione della presenza, il "*Nonno Vigile*" incaricato dal servizio è tenuto quotidianamente, in entrata e in uscita, a firmare foglio di presenza che sarà disponibile presso ogni plesso scolastico custodito dal fiduciario di plesso o presso l'ufficio di servizio sociale.
6. In caso di assenza o d'impedimento, il "*Nonno Vigile*" è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica all'Ufficio dei Servizi Sociali .
7. Le assenze protratte per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi comporteranno, per l'anno solare in corso, l'automatica esclusione dal servizio, con sostituzione che avverrà con scorrimento della graduatoria.

ART.4 COMPITI E COMPORTAMENTO

1. Il "*Nonno Vigile*", nell'espletamento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza reciproca.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.
3. Il servizio, in particolare, dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:
 - a) Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita degli alunni;
 - b) Accompagnare gli alunni che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - c) Invitare gli alunni a utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - d) Segnalare all'Ufficio dei Servizi sociali eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, sia riferite da cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - e) Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
 - f) Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto e alla disponibilità;

g) Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti, per servizio, agenti della Polizia Locale e/o le Forze dell'Ordine, l'addetto al servizio in esame dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

4. Il "Nonno Vigile", per l'espletamento del servizio, è tenuto a utilizzare una paletta indicante "Nonno Vigile", un corpetto, o altro indumento, ad alta visibilità indicante altrettanto "Nonno Vigile", atti a individuare e riconoscere la specifica attività esercitata. Tali ausili saranno forniti a spesa del Comune e, a cura del "Nonno Vigile", dovranno essere restituiti all'Ufficio dei Servizi Sociali alla fine dell'anno scolastico e/o al momento in cui si esaurisce ogni rapporto di collaborazione.

ART.5

DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

1. L'incarico di "Nonno Vigile" è affidato per un trimestre per anno scolastico(con possibilità di rinnovo al trimestre successivo ove non dovessero risultare altri addetti disponibili ad espletare detto servizio) con cessazione automatica alla conclusione delle attività didattiche.

2. L'incarico, con provvedimento del Responsabile Area dei Servizi alla Persona, può essere revocato per i seguenti motivi:

a) Per inosservanza di quanto previsto nel presente Regolamento;

b) Dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;

c) Raggiungimento del limite di età.

3. Le dimissioni volontarie dovranno essere inviate, tramite il protocollo generale, al citato Responsabile di Area in forma scritta e in tempo utile da consentirne la sostituzione.

4. Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

ART.6

CORRISPETTIVO

1. Il "Nonno Vigile", per una prestazione di cinque giorni a settimana, comprensiva anche di eventuale servizio nei giorni di prolungamento didattico pomeridiano, sarà retribuito con 1 (uno) "buono lavoro", del valore di euro 10,00= (dieci), valore netto pagabile euro 7,50 (euro sette/50) per ogni ora di prestazione effettuata.

2. I "buoni lavoro" saranno consegnati, a cura del Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona previo accertamento delle effettive presenze rilevate dai fogli quotidiani sottoscritti, a scadenza posticipata mensile di prestazione.

3. Non sarà effettuata alcuna assicurazione a tutela del "Nonno Vigile" nell'espletamento del servizio, giacché il "buono lavoro" è comprensivo anche di assicurazione ed eventuale infortunio.

4. La spesa occorrente per l'acquisto di "buoni lavoro" sarà annualmente quantificata dal Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona e iscritta nell'apposito capitolo di bilancio. In mancanza di adeguata copertura finanziaria per l'acquisto di "buoni lavoro" prima dell'inizio del servizio, il Responsabile di Area non darà avvio allo stesso.

ART.7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per il suddetto servizio è il Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona che agirà in collaborazione con il Responsabile dell'Area della Vigilanza Urbana.

ART. 8
ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio online della deliberazione di sua approvazione.



**COMUNE DI PACE DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA**

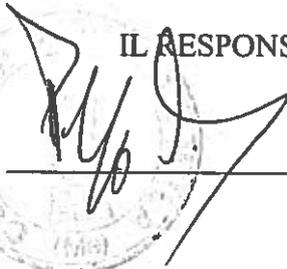
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**PARERE DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LEGGE 08/06/1990 N° 142 RECEPITA DALLA L. R.
N° 48/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE INTRODOTTE CON L.R. 30/2000.**

OGGETTO: Attivazione in via sperimentale del servizio "Nonno-Vigile". Proposta al Consiglio Comunale dell'approvazione del Regolamento Comunale Servizio Civico "Nonno Vigile".

**PER LA REGOLARITA' TECNICA ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE** _____

Pace del Mela li 05 Aprile 2016



IL RESPONSABILE DI AREA

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL CONS. ANZIANO
F.to Cambria Simona

IL PRESIDENTE
F.to Campagna Salvatore

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela, li, 03 GIU. 2016



IL SEGRETARIO COM.LE
Dott.ssa Carugno Anna Maria

SI ATTESTA

[] Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

[] Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Carugno Anna Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi.

Pace del Mela, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
