

REGIONE SICILIANA - COMUNE DI PACE DEL MELA - (Prov. ME)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL REG. DEL 27/06/2019	OGGETTO: Approvazione regolamento rimborso spese viaggio Amministratori e Dipendenti.
--------------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di Giugno alle ore 19,00 e s. nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1- LA MALFA	Mario	Sindaco	X	
2- ROMANO	Rosalia	Assessore	X	
3- SCHEPIS	Mario Antonino	“	X	
4- AMENDOLIA	Maria Monia	“	X	
5- TRIO	Andrea	“	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Donato Maria;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopramdicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48;
- Vista la proposta a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Esaminata la stessa e riscontrata la regolarità;
- Vista la normativa in materia;
- Vista la L.R. N° 30/2000;
- Visto che il Responsabile del Servizio interessato, ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnica;

- Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole sulla regolarità contabile, nonché sulla relativa copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 13 L.R. 03 Dic. 91 n° 44;
- Visto l'O.A.BE.LL. vigente nella Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge;

DELIBERA

- Di approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.
- Quindi, stante l'urgenza dei successivi adempimenti, con successiva e separata votazione, resa all'unanimità;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91.



COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

REG. AREA FINANZIARIA N° 19 DEL 20/06/2019

REG. GENERALE N°.....DEL

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE VIAGGIO
AMMISTRATORI E DIPENDENTI.

PROPONENTE: Responsabile dell'Area Finanziaria – Dr. Rag. Carmelo Caravello

VISTO l'art. 84, co. 1 del TUEL, che prevede: "Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali";

RICHIAMATO altresì l'art. 84, co. 3 che prevede che: "Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate."

CONSIDERATO che in data 4 agosto 2011, in attuazione della nuova disciplina contenuta nell'art. 84, co. 1 e 2 del TUEL, è stato emanato il D.M. del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha stabilito che agli amministratori che si recano per ragioni inerenti il loro mandato, in missione fuori dal Comune nel quale esercitano la loro funzione sono rimborsabili le spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute purché adeguatamente comprovate con idonea documentazione giustificativa e comunque nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO il D.L. n. 78 del 2010, art. 6, co. 12, ultimo periodo, che ha stabilito che "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al d.lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

ACCERTATO che, pertanto, le norme sopra richiamate ed il contratto collettivo dei dirigenti del comparto Regioni – Enti locali che indicavano quale criterio di rimborso della spesa sostenuta in caso di missione, utilizzando il mezzo proprio, il criterio del prezzo della benzina su base chilometrica, sono state abrogate a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 78/2010;

CONSIDERATO che le Sezioni riunite della Corte dei conti intervenute sull'argomento hanno riconosciuto: "... possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto ... " (Corte dei conti, sez. riunite, 5 aprile 2011, n. 21);

RITENUTO pertanto, in sostanza che, ferma l'inapplicabilità delle norme richiamate dal co. 12, dell'art. 6 del d.l. n. 78, gli enti locali possono adottare specifici regolamenti che disciplinino la



COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA

materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla sopra citata deliberazione delle Sezioni riunite;

APPURATO che quanto sopra vale anche in relazione alle spese di missione degli amministratori locali in virtù del rinvio operato dal citato art. 2 del D.M. 4 agosto 2011, poiché per il rimborso delle spese di viaggio essi sono destinatari dei medesimi limiti previsti per i dirigenti degli enti locali (Corte dei Conti, Sez. reg. contr. Lazio n. 4 del 30.01.2012; Campania n. 21 del 14.2.2013; EmiliaRomagna n. 208 del 16.4.2013; Piemonte n. 390 del 19.11.2013; Piemonte n. 400 del 19.11.2013) e come recentemente ribadito con parere della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per le marche n. n. 126/2015/PAR;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione di un apposito regolamento in materia di rimborsi per le spese sostenute dai dipendenti e amministratori in caso di trasferta al di fuori del territorio comunale per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto;

RITENUTO che la regolamentazione dell'Ente è necessaria sia in relazione alle spese di missione previste dal co. 1 dell'art. 84 del TUEL che a quelle di trasferta dalla propria abitazione riconoscibili in base al co. 3 dell'art. 84.

CONSIDERATO a tal proposito che la competenza ad approvare i regolamenti organizzativi è, ai sensi dell'art. 48 – comma 3 - del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è della Giunta Comunale;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267,

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. La superiore proposta forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il testo del **REGOLAMENTO SPESE VIAGGIO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI** che si compone di n. 6 articoli e che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che quanto approvato al precedente punto sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti ogni analoga disciplina eventualmente contenuta in deliberazioni e regolamenti generali dell'Ente;
4. **DI COMUNICARE** l'avvenuta approvazione dell'allegato regolamento agli amministratori, alle Organizzazioni sindacali, al Nucleo di Valutazione (N.I.V.), al collegio dei Revisore dei Conti dell'Ente e ai Responsabili di Aree che ne dovranno curare la diffusione all'interno dell'Area;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del suddetto Regolamento sul sito internet dell'Ente;
6. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' articolo 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere ad applicare le disposizioni regolamentari approvate.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dr. Rag. Caravello Carmelo)





COMUNE DI PACE DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE VIAGGIO AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

ARTICOLO 1

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'effettuazione di missioni e trasferte da parte dei dipendenti e degli amministratori del Comune di Pace del Mela nonché per il relativo rimborso delle spese.

ARTICOLO 2

1. Qualora il dipendente, l'amministratore e/o esperto per ragioni di servizio e/o istituzionali debba recarsi fuori della sede comunale per missioni e trasferte, deve essere previamente autorizzato dal Responsabile dell'Area da cui dipende, dal Segretario comunale nel caso di Responsabili di Aree, dal Sindaco nel caso di amministratori e/o esperti e dal Presidente del Consiglio Comunale nel caso di consiglieri.
2. In tal caso dovrà essere prioritariamente autorizzato nell'ordine che segue:
 - a) all'uso del mezzo di trasporto di proprietà comunale, se disponibile;
 - b) in caso di indisponibilità del mezzo di trasporto di proprietà comunale, all'uso del mezzo di trasporto pubblico.

ARTICOLO 3

1. dipendenti comunali, gli amministratori e/o esperti, preventivamente autorizzati ai sensi del comma 1 del precedente articolo 2, possono fare ricorso all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto solo in presenza di una delle seguenti condizioni:
 - a) quando non risultino disponibili mezzi di proprietà comunale per lo svolgimento della trasferta;
 - b) quando l'uso del mezzo proprio sia per l'Ente più conveniente del mezzo pubblico in termini economici o organizzativi, in quanto l'uso del mezzo pubblico risulti eccessivamente dispendioso per la durata dei tragitti (riguardo al tempo necessario rispetto a quello che deriverebbe dall'impiego del mezzo proprio) o per la lontananza dei percorsi dei mezzi pubblici da impiegarsi rispetto ai luoghi di destinazione ed in particolare quando:
 - gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della trasferta;
 - il luogo della trasferta è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o questo manchi del tutto;

- in caso di trasferte particolarmente prolungate, l'utilizzo del mezzo proprio permette un più rapido rientro in servizio comportando un sensibile risparmio di spesa per pernottamento e pasti, nonché l'espletamento di un numero maggiore di interventi.
2. In nessun caso è possibile il trasporto di persone non autorizzate a bordo del mezzo di proprietà dell'Ente o del mezzo proprio utilizzato per ragioni di servizio.

ARTICOLO 4

1. Al dipendente, all'amministratore e/o esperto inviato in trasferta spetta il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento del luogo della missione e relativo rientro nella sede di servizio, debitamente documentate e giustificate, di seguito specificate:
 - a) in caso di uso del mezzo pubblico:
 - rimborso del biglietto, ivi compreso il costo della prenotazione ove prevista;
 - rimborso della spesa dei mezzi di trasporto urbani, purché dettagliatamente ed adeguatamente motivata e documentata;
 - b) in caso di uso del mezzo di proprietà comunale: - pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale e delle altre spese eventualmente sostenute per il carburante (purché dettagliatamente ed adeguatamente motivate e documentate);
 - pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati;
 - c) in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio:
 - rimborso nella misura del costo della tariffa del mezzo pubblico di trasporto per lo stesso percorso;
 - pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale;
 - pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati.
2. In via del tutto eccezionale, è possibile ottenere l'autorizzazione all'utilizzo del taxi ed il conseguente rimborso delle spese sostenute laddove particolari e motivate circostanze lo richiedano.

ARTICOLO 5

1. L'autorizzazione alla trasferta in generale ed all'uso del mezzo proprio in particolare deve essere effettuata a cura del Responsabile dell'Area di cui il dipendente fa parte. La medesima autorizzazione deve essere rilasciata dal Segretario comunale qualora sia richiesta da un Responsabile di Area. L'autorizzazione all'amministratore e/o esperto deve essere rilasciata dal Sindaco.

ARTICOLO 6

1. Per quanto non disciplinato dalle presenti norme regolamentari si fa rinvio alle vigenti discipline contrattuali e di legge in materia.
2. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini previsti dal vigente Statuto comunale.



COMUNE DI PACE DEL MELA

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA

Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale n° 19 del 20/06/20019

PARERE DEL RESPONSABILE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA (Art. 53, legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 e ss.mm. e ii)

Il Responsabile dell'Area e/o Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 20/6/19.....

Il Responsabile

(Dr. Rita Caravella)

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Area finanziaria in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

Parere favorevole

Parere non favorevole, per le motivazioni sopra esposte;

Parere non dovuto poiché l'atto non comporta impegni di spesa e/o aumento/diminuzione di entrata;

Data 20/6/19.....

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

IL RESPONSABILE

(Dr. Rita Caravella)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

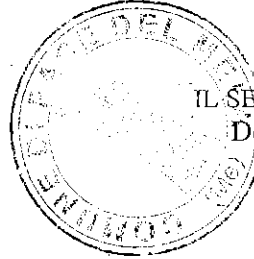
L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Romano Rosalia

IL SINDACO
F.to Rag. La Malfa Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Donato Maria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pace del Mela li, 28/06/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Donato Maria

SI ATTESTA

Che la presente è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.

Che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il _____, decimo giorno della relativa pubblicazione.

Pace del Mela, li 27/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Donato Maria
