

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### TITOLO DEL PROGETTO:

IMPARIAMO FACENDO (codice progetto PTCSU0000222012484NMTX)

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

*Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

- 1. animazione culturale verso minori**
- 9. attività di tutoraggio scolastico**

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Creare attorno al minore in condizione di rischio o di potenziale rischio un circolo virtuoso attraverso il quale da un miglioramento del rendimento scolastico e dalla partecipazioni ad attività aggregative e socializzanti egli possa innalzare la propria autostima ed ottenere un miglioramento del suo comportamento

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Partecipazione ad incontri conoscitivi
- Realizzazione brochure informative e locandine
- Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica
- Raccolta di materiale, report, lavori sui temi specifici del settore di intervento; organizzazione organica di tale materiale al fine di realizzare locandine, brochure che verranno divulgate nel territorio di pertinenza del progetto.
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività di tutoraggio e sostegno allo studio per i destinatari del progetto.
- Realizzazione di attività di animazione e socializzazione a favore dei destinatari del progetto. realizzazione di Laboratorio di educazione al rispetto ambientale, Laboratorio di riuso e riciclo; Laboratorio artistico; Laboratorio teatrale; laboratori

sportivi; Laboratori intergenerazionali

- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività di animazione nel periodo estivo
- Pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività e incontri con le famiglie destinatarie del progetto. Saranno organizzati nello specifico dei piccoli tornei, i cui giochi saranno concordati con le famiglie stesse e con i minori.
- Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo e Cap</b>
137373 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA A.R.L. MONFORTE SAN GIORGIO	MONFORTE SAN GIORGIO (ME)	VIA IMMACOLATA 1 98041
213589 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PALAZZO MUNICIPALE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	PIAZZA DUOMO 1 98046
213586 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PALAZZO SOCIO CULTURALE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	VIA P. NENNI 2 98046
213592 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PLESSO SCOLASTICO XXV APRILE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	VIA PADRE GIOVANNI PARISI SNC
213345 - COMUNE DI TORREGROTTA-POLO SERVIZI	TORREGROTTA (ME)	VIA GIOVANNI VERGA 8 98040
177993 - ARESS-CONDRÒ 1	CONDRÒ (ME)	VIA C. PENNA SNC 98040
178434 - SEDE COMUNALE 2	PACE DEL MELA (ME)	VIA AUDITORIUM SNC 98042
178427 - UFFICIO COMUNALE	PACE DEL MELA (ME)	PIAZZA MARIA SS DELLA VISITAZIONE SNC 98042
178023 - ARESS-ROCCAVALDINA 1	ROCCAVALDINA (ME)	VIA ROMA 16 98040
178029 - ARESS-ROMETTA 3	ROMETTA (ME)	VIA MEZZASALMA 21 98043
178036 - ARESS-SAN PIER NICETO 2	SAN PIER NICETO (ME)	VIA EUROPA 31 98045
178042 - ARESS-SAPONARA 2	SAPONARA (ME)	VIA QUASIMODO 1 98047

178060 - ARESS-VILLAFRANCA TIRRENA 2	VILLAFRANCA TIRRENA (ME)	VIA DON LUIGI STURZO SNC 98049
197795 - EDIFICIO SCOLASTICO	VALDINA (ME)	VIA LIBERTÀ 3 98040
213356 - COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA- ORATORIO GIOVANNI PAOLO II	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA ALCIDE DE GASPERI SNC 98044
176670 - SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI VERGA-CARRIOLO	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA NAZIONALE CARRIOLO SNC
176664 - SCUOLA PRIMARIA NICOLA MASTROENI - CATTAFI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA PALMIRO TOGLIATTI SNC
176673 - SCUOLA PRIMARIA SALVATORE D'ACQUISTO-OLIVARELLA	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA SALVATORE D'ACQUISTO SNC
176663 - SCUOLA PRIMARIA SAN FILIPPO DEL MELA CENTRO	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	PIAZZALE PERTINI SNC 98044
176681 - SCUOLA D'INFANZIA CATTAFI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA BORGO VERGA SNC 98044
176676 - SCUOLA D'INFANZIA SAN FILIPPO - SERRO	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA MATTEOTTI SNC 98044
176679 - SCUOLA INFANZIA CARRIOLA - ARCHI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA F. DI PAOLA SNC 98044
176668 - SCUOLA PRIMARIA E. DE FILIPPO- ARCHI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA NAZIONALE ARCHI SNC 98044
176683 - SEDE COMUNALE	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	VIA ROMA 55 98044
176662 - SCUOLA SECONDARIA ENRICO FERMI		PIAZZA GIUSEPPE CASOLA SNC

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>		
<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Numero posti senza vitto e alloggio</b>

137373 - COOPERATIVA SOCIALE AZZURRA AR.L. MONFORTE SAN GIORGIO	MONFORTE SAN GIORGIO (ME)	6
213589 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PALAZZO MUNICIPALE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	10
213586 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PALAZZO SOCIO CULTURALE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	4
213592 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PLESSO SCOLASTICO XXV APRILE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	4
213345 - COMUNE DI TORREGROTTA-POLO SERVIZI	TORREGROTTA (ME)	12
177993 - ARESS-CONDRÒ 1	CONDRÒ (ME)	4
178434 - SEDE COMUNALE 2	PACE DEL MELA (ME)	6
178427 - UFFICIO COMUNALE	PACE DEL MELA (ME)	6
178023 - ARESS-ROCCAVALDINA 1	ROCCAVALDINA (ME)	2
178029 - ARESS-ROMETTA 3	ROMETTA (ME)	3
178036 - ARESS-SAN PIER NICETO 2	SAN PIER NICETO (ME)	6
178042 - ARESS-SAPONARA 2	SAPONARA (ME)	4
178060 - ARESS-VILAFRANCA TIRRENA 2	VILAFRANCA TIRRENA (ME)	6
197795 - EDIFICIO SCOLASTICO	VALDINA (ME)	2
213356 - COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA- ORATORIO GIOVANNI PAOLO II	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	4
176670 - SCUOLA PRIMARIA GIOVANNI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2

VERGA-CARRIOLO		
176664 - SCUOLA PRIMARIA NICOLA MASTROENI - CATTAFI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176673 - SCUOLA PRIMARIA SALVATORE D'ACQUISTO-OLIVARELLA	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176663 - SCUOLA PRIMARIA SAN FILIPPO DEL MELA CENTRO	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176681 - SCUOLA D'INFANZIA CATTAFI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176676 - SCUOLA D'INFANZIA SAN FILIPPO - SERRO	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176679 - SCUOLA INFANZIA CARRIOLA - ARCHI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176668 - SCUOLA PRIMARIA E. DE FILIPPO- ARCHI	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176683 - SEDE COMUNALE	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	3
176662 - SCUOLA SECONDARIA ENRICO FERMI		2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciato una Certificazione delle Competenze rilasciata dai soggetti titolati ai sensi del D.Lgs. 13/2013:

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. Al completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esplorata questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato).

Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

#### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

#### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

#### **d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti

2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti

3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti

2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti

3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

### COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si svolgerà presso i locali comunali messi a disposizione dal Comune di Pace del Mela (ME) dal all'interno del territorio di Giammoro Frazione di Pace del Mela in via Saini snc e del Comune di San Filippo del Mela Via Francesco Crispi, 3

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Specifica verrà realizzata presso:

- Via Giuseppe Saini snc – frazione di Giammoro – Pace del Mela (ME)
- Via Francesco Crispi 16 San Filippo del Mela (ME)

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore

A partire dalle **Linee Guida per la formazione dei giovani in servizio civile nazionale** del 19 luglio 2013, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità di erogazione:

1. la lezione frontale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. le dinamiche non formali:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

Moduli Formativi

**I° Modulo.**

L'ascolto del minore in ambito scolastico

**II° Modulo**

Cenni di sicurezza sui luoghi di lavoro

**III° Modulo**

I cicli di vita familiare

<p><b>IV Modulo</b> L'autostima</p> <p><b>V° Modulo</b> La socializzazione</p> <p><b>VI° Modulo</b> Tecniche di comunicazione</p> <p><b>VII° Modulo</b> Accoglienza, dialogo e sostegno</p> <p><b>VIII° Modulo</b> L'ascolto</p> <p><b>IX° Modulo</b> Come facilitare i processi di apprendimento attraverso tecniche adeguate di comunicazione</p> <p><b>X° Modulo</b> Il colloquio come strumento della relazione</p> <p><b>XI° Modulo</b> L'organizzazione del lavoro in equipe</p> <p><b>XII Modulo</b> Come realizzare piccoli manufatti artistici</p> <p><b>XIII Modulo</b> Contenuti e finalità del Regolamento interno di gestione del Servizio Civile</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**AL CENTRO LA SALUTE E IL BENESSERE**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**  
Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**  
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**  
→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
**Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto**

Sede di attuazione	Città	Numero posti
137373 - COOPERATIVA	MONFORTE SAN	2

SOCIALE AZZURRA AR.L. MONFORTE SAN GIORGIO	GIORGIO (ME)	
213589 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PALAZZO MUNICIPALE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	3
213586 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PALAZZO SOCIO CULTURALE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	1
213592 - COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA-PLESSO SCOLASTICO XXV APRILE	SANTA LUCIA DEL MELA (ME)	1
213345 - COMUNE DI TORREGROTTA-POLO SERVIZI	TORREGROTTA (ME)	3
177993 - ARESS-CONDRO` 1	CONDRO` (ME)	1
178434 - SEDE COMUNALE 2	PACE DEL MELA (ME)	2
178427 - UFFICIO COMUNALE	PACE DEL MELA (ME)	2
178036 - ARESS-SAN PIER NICETO 2	SAN PIER NICETO (ME)	2
178042 - ARESS- SAPONARA 2	SAPONARA (ME)	1
178060 - ARESS- VILLAFRANCA TIRRENA 2	VILLAFRANCA TIRRENA (ME)	2
213356 - COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA- ORATORIO GIOVANNI PAOLO II	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	2
176683 - SEDE COMUNALE	SAN FILIPPO DEL MELA (ME)	1

→Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
**Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità** da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

- 1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.
- 2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

22 ore (di cui 18 ore collettive e 4 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

**Le attività collettive** dureranno 18 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

#### Modulo 1 (6 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

#### Modulo 2 (6 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

#### Modulo 3 (6 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

**Le attività individuali** prevedono 4 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di

utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.