

Assenze  
 Sebastiano Mammana  
 Responsabile del  
 Procedimento  
 COMUNE DI REITANO -

### Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Dicembre 2018

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
 Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

#### Dati della rilevazione

Assenze e procedimenti disciplinari avviati

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DICEMBRE 2018 | DICEMBRE 2017 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b><br><i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>                                                                                                                                                                                                          | 23            | 48            |
| <b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b><br><i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>                                                                                                                                            | 1             | 1             |
| <b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b><br><i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i> | 12            | 7             |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b><br><i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>                 | <input type="text" value="12"/>   | <input type="text" value="7"/>    |
| <b>D. NUMERO DIPENDENTI</b><br><i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i> | <input type="text" value="24"/>   | <input type="text" value="26"/>   |
| <b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b><br><i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>                                                                                                              | <input type="text" value="0"/>    | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b><br><i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>                          | <input type="text" value="0"/>    | <input type="text" value="0"/>    |
| <b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>                                                                                                                                                                     | <input type="text" value="1.00"/> | <input type="text" value="1.88"/> |
| <b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>                                                                                                                                                                 | <input type="text" value="0.50"/> | <input type="text" value="0.27"/> |
| <b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>                                                                                                                                                                                                | <input type="text" value="1.50"/> | <input type="text" value="2.15"/> |
| <b>Note (max 200 caratteri):</b>                                                                                                                                                                                                   | <input type="text"/>              |                                   |