



COMUNE DI SPADAFORA
Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE copia GIUNTA COMUNALE

N° 74 del Reg.

Data **19/04/2022**

OGGETTO: Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza.

L'anno **duemilaventidue** addì **diciannove** del mese di **aprile** alle ore **12,45** in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale
Sono intervenuti i Sig.ri:

1) Dott.ssa	Tania	Venuto	Sindaco
2) Sig.	Tindaro	Centorrino	Assessore Anziano
3) Sig.	Roberto	Mortelliti	Assessore
4) Sig.na	Maria	Ialacqua	Assessore

Non è intervenuto l'Assessore: Sig. Carmelo Arcuri

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante;

Dato atto che la stessa è corredata dai pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge n°142/90, recepito dall'art. 1 lett. i), della L.R. n°48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. 30/2000 che si allegano alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la proposta de-qua meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi resi a norma di legge,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", avente l'oggetto ivi indicato;

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

Attesa l'urgenza di procedere alla regolamentazione delle modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali, stante l'avvenuta scadenza del termine dello stato di emergenza, propone di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.



Comune di Spadafora
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE da sottoporre all'esame della Giunta Municipale n. 82 del 19.04.2022

Oggetto: Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza.

Visti gli artt. 46, 47 e 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali - TUEL -) che disciplinano rispettivamente nomina, composizione e competenze della Giunta comunale;

Visto l'art. 44 dello Statuto comunale, relativo al funzionamento della Giunta comunale, che nulla prevede in merito alle sedute a distanza (nemmeno vietandole);

Visto, in particolare, il comma 9, dell'art. 44 dello Statuto, laddove prevede che è in facoltà della giunta comunale approvare un regolamento per il proprio funzionamento, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nello Statuto;

Ritenuta la competenza della Giunta in materia di disciplina del proprio funzionamento, in base al principio generale dell'ordinamento secondo il quale ciascun organo, ove non previsto in tutto o in parte in altra fonte di produzione del diritto, disciplina da sé il proprio funzionamento;

Dato atto che, in base alla norma statutaria, per la validità delle sedute di Giunta comunale è necessaria la presenza della metà dei suoi componenti;

Dato atto che:

- a seguito dell'emergenza Coronavirus (COVID 19), il Governo ha adottato una serie di misure di contenimento e di prevenzione del rischio di contagio;
- per quanto riguarda le riunioni sono state adottate misure per prevenire il rischio di contagio e limitare la presenza fisica delle persone;
- l'ente ha prontamente adottato misure per lo smart working e per lo svolgimento di riunioni dei responsabili e del personale in videoconferenza via whatsapp e via skype, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa garantendo la tutela della salute delle persone coinvolte e prevenendo il rischio di contagio, eliminando spostamenti sul territorio non necessari;
- lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in videoconferenza comporta in molti casi una semplificazione amministrativa e consente di promuovere e favorire una maggiore efficienza dell'attività amministrativa ed economicità di spostamenti, garantendo comunque il rispetto del diritto di partecipazione democratica e di garanzia di integrità dello svolgimento dei lavori collegiali;

Visto l'art. 73, comma 1 del D.L. 18/2020, il quale dispone che "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

~~Dato atto che l'ente durante il periodo emergenziale si è organizzato in autonomia, consentendo lo svolgimento anche delle sedute di consiliari in modalità video-conferenza mediante l'uso della piattaforma Jitsi Meet o via Whatsapp e via Skype nel rispetto delle garanzie partecipative degli organi collegiali (consiglio comunale, giunta comunale, commissioni di procedure ad evidenza pubblica, quali gare di appalto, procedure per rilascio di concessioni ed altro, ecc.) alle varie sedute collegiali, nonché nel rispetto delle tutele richieste dalla legge;~~

Considerato che tali strumenti si sono verificati molto utili per l'esercizio dell'attività amministrativa, per cui si ritiene opportuno procedere alla regolamentazione dello svolgimento anche in via ordinaria e oltre il periodo dello stato di emergenza epidemiologico delle sedute della Giunta comunale;

Visto lo schema di regolamento composto da numero sei articoli, allegato alla presente (**allegato n. 1**);

Ritenuto di procedere con l'approvazione del regolamento dello svolgimento delle sedute della Giunta comunale;

Visto il d. lgs. 82/2005, recante "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto lo Statuto dell'ente;

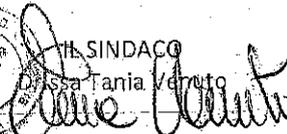
Visto il parere favorevole reso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 dal responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visto l'art. 48 TUEL, recante la competenza cd. residuale (anche in materia regolamentare di organizzazione) della Giunta comunale e, comunque, nel caso di specie, in virtù della riserva di regolamento posta in capo a ciascun organo per la disciplina del funzionamento di sé medesimo;

Dato atto che allo stato il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'ente, per cui non occorre l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di adottare il regolamento avente ad oggetto la disciplina dello svolgimento per il funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza, composto da numero sei articoli e allegato alla presente (**allegato n. 1**);
- 3) Di dare atto che il presente regolamento viene redatto in conformità ai principi ed alle disposizioni contenute nello Statuto Comunale con riferimento al funzionamento della Giunta Comunale, i quali restano inviolabili;
- 4) Di dare atto che:
 - il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
 - con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate e disapplicate le disposizioni contenute in precedenti atti o regolamenti in contrasto con quanto previsto dalla presente disciplina;
 - per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 6) Attesa l'urgenza di procedere alla regolamentazione delle modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali, stante l'avvenuta scadenza del termine dello stato di emergenza, propone di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii..

IL SINDACO
Dessa Tania Veruto



Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza

Art.1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale, le procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti, fornendo un valido supporto all'organo esecutivo dell'ente per rendere più semplice l'interazione dei relativi membri.

Art 2. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino a **distanza**, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Sindaco escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 3 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;

b) la massima sicurezza possibile del sistema;

c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;

- visionare gli atti della riunione;

- intervenire nella discussione;

- effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:

a) videoconferenza;

b) web conference;

c) teleconferenza;

d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro.

Art. 4 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativi.

3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 5 - Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza della Segreteria Generale ed in specie della struttura organizzativa a supporto dell'Organo, in base all'organigramma pro tempore vigente.

2. L'organizzazione e l'attuazione tecnologica-informativa del presente atto è di competenza della struttura organizzativa Area Amministrativa che supporterà la Segreteria Generale, verificando l'idoneità della strumentazione tecnologica da utilizzare.

Art.6 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.



Comune di Spadafora
Città Metropolitana di Messina

OGGETTO: : Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lett i) della L.R. 11 dicembre 1991 n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, in ordine alla regolarità tecnica, sul piano amministrativo esprime parere **FAVOREVOLE**

Spadafora lì, 19.04.2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Salvatore Fagnani



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
f.to Dott.ssa Tania Venuto

L'Assessore Anziano
f.to Sig. Tindaro Centorrino

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

E' copia conforme per uso amministrativo

Spadafora, li 21 APR. 2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Crisafulli



Copia della presente deliberazione viene pubblicata
all'Albo Pretorio il giorno _____
col n° _____ del registro pubblicazioni

Spadafora, li _____

L'addetto alle pubblicazioni
f.to Sig.ra Giuseppa Mastroieni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

L'addetto alle pubblicazioni
f.to Sig.ra Giuseppa Mastroieni

Addì _____

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente è divenuta esecutiva il 19 APR. 2022

() ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 03/12/1991, n°44

(X) ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 03/12/1991, n°44

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

E' copia conforme all'originale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Crisafulli

La presente deliberazione è stata trasmessa
per l'esecuzione all'Area _____

Li _____
Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria