



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**POC** PROGRAMMA  
OPERATIVO  
COMPLEMENTARE



## **COMUNE DI TERME VIGLIATORE** *Città Metropolitana di Messina*

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI DI ESPERTO (DECRETO 150/2022 E 177/2022) - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014- 2020 – PROGETTO “PROFESSIONISTI AL SUD ” - CUP: E11C22001300005.**

La presente procedura di selezione è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui ed è finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo con competenza in materia di support PNRR, progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.**

**Premesso** che il decreto-legge n. 152/2021, c.d. “Recovery”, convertito in legge n. 233/2021, ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON “*Governance e Capacità istituzionale 2014-2020*” per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;

**Visto** il decreto n. 150/2022 del 10 maggio 2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto l’avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-*bis*, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella

legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233;

**Vista** la tabella A “*Ripartizione delle giornate/personone per i Comuni del Mezzogiorno*” costituente l’allegato 1 al decreto n. 150/2022 che ha destinato al Comune di Terme Vigliatore quale comune capofila dell’aggregazione dei comuni di Terme Vigliatore, Oliveri, Rodì Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina n. 200 giornate/persona;



**Dato atto** che a conclusione della fase di ricognizione dei fabbisogni del personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali del Mezzogiorno, a seguito dell'introduzione dell'art. 11, comma 2-bis a opera della legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Vista** la richiesta di fabbisogno trasmessa dal Comune di Terme Vigliatore all'Agenzia per la Coesione Territoriale - Professionisti al Sud in data 16 maggio 2022 attraverso l'apposita piattaforma telematica in relazione ai progetti di cui l'Ente è beneficiario;

**Richiamata** la nota prot. 0001099 del 20/01/2023 il Comune di Terme Vigliatore quale comune Capofila dell'aggregazione dei Comuni di Terme Vigliatore, Oliveri, Rodì Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina ha comunicato la propria volontà di procedere direttamente alla selezione e alla contrattualizzazione dei professionisti sulla base delle linee guida per la selezione dei professionisti e dello schema di contratto predisposti dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

ESAMINATE le linee-guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto, predisposti dall'Agenzia per la coesione territoriale;

**Vista la circolare dell'Agenzia di coesione territoriale n. 15001 del 19.7.2022**, con relativi allegati, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito precise indicazioni sulla corretta applicazione del succitato art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del d.lgs. 165/01 e s.m.i.;**

**Viste le delibere di C.C. con le quali i comuni hanno costituito e formalizzato** l'aggregazione per la fase successive alla gestione dell'Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex. Art.31-bis, commi 7,8,9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.52, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.223.", individuando come Comune capofila il Comune di Terme Vigliatore e specificatamente:

- **la Deliberazione C.C. n. del del Comune di Terme Vigliatore**
- **la Deliberazione C.C. n. 7 del 15/03/2023 del Comune di Rodì Milici**
- **la Deliberazione C.C. n. 13 del 01/04/2023 del Comune di Mazzarrà S. Andrea**
- **la Deliberazione C.C. n. 2 del 11/04/2023 del Comune di Fondachelli Fantina**
- **la Deliberazione C.C. n. 9 del 12/04/2023 del Comune di Mazzarrà S. Andrea**
- **la Deliberazione C.C. n. 8 del 13/04/2023 del Comune di Castoreale**

**Vista la determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 381 del 09/05/2023 di approvazione del presente avviso**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Terme Vigliatore quale comune capofila dell'aggregazione dei Comuni di Terme Vigliatore, Oliveri, Rodì Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina indice un concorso di selezione comparativa di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomi, "Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005", per la copertura di n.3 (tre) figure così ripartite:

Ø un incarico di collaborazione professionale Esperto Tecnico di opere pubbliche (ingegnere, architetto) per 80 giornate;

Ø un incarico di collaborazione professionale Esperto gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori; Tecnico nel settore Ambiente e Paesaggio per 60 giornate;

Ø un incarico di collaborazione professionale di Esperto nel settore Giuridico- Amministrativo per 60 giornate;

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco di Terme Vigliatore, quale comune Capofila dell'aggregazione dei comuni di Terme Vigliatore, Oliveri, Rodì Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

## 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

**L'incarico avrà ad oggetto tutte le complesse attività necessarie e funzionali (contenuti oggettivi dell'incarico) alla partecipazione a bandi ed avvisi PNRR ed alla gestione delle risorse assegnate oltre che alla corretta pianificazione territoriale sempre in funzione delle azioni da porre in essere nell'ambito delle misure PNRR.**

### A) Esperto tecnico

L'incaricato dovrà:

1. saper coniugare diverse competenze tecnico - specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono agli aspetti giuridici e organizzativi; conoscere la normativa di riferimento sulle attività di competenza del settore tecnico appalti e pianificazione territoriale
2. essere capace di mettere in relazione attività e procedimenti, raccogliere, acquisire, analizzare e interpretare i dati e le informazioni, in associazione alla capacità di prefigurare e proporre soluzioni innovative e migliorative finalizzate alla partecipazione ai bandi ed avvisi PNRR
3. **possedere agilità normativa e di problem solving, che consenta di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro elaborazione e di svolgere un ruolo proattivo nel proporre soluzioni ai problemi e nell'assicurare e implementare forme efficaci e integrate dei controlli e degli adempimenti propri del settore tecnico - appalti.**

### B) Esperto in gestione, rendicontazione e controllo

L'incaricato dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- Verifica e corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti di appalto e di verifica della regolare esecuzione degli stessi.

- definizione e attuazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione, monitoraggio a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio.
- gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di milestone e target;
- gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
- **gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.**

### C) *Esperto tematico settore giuridico amministrativo*

Lo stesso dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- Supporto di alta specializzazione di tipo giuridico amministrativo procedurale per il Comune di Terme Vigliatore e degli altri comuni facenti parte dell'aggregazione, Oliveri, Rodì Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni riferite a tutti i progetti assegnati e/o ricalibrati a finanziamento PNRR :
- supporto alla stesura dei capitolati speciali di appalto, schemi di contratto e determinazioni a contrarre;
- predisposizione bandi di gara, disciplinari e lettere di invito, avvisi, per affidamento lavori, servizi e forniture ivi incluse le collaborazioni professionali;
- riscontro da fornire alle osservazioni sulle procedure di gara indette;
- collaborazione delle procedure di aggiudicazione per individuazione del contraente;
- definizione extragiudiziale opposizioni pervenute;
- supporto alla stipula contrattuale, controllo in itinere degli sviluppi normativi aventi effetto sui contratti stipulati ed aggiornamenti;
- supporto alla gestione dei contratti sino alla loro conclusione per modifiche contrattuali, con predisposizione atti di sottomissione e/o novazioni;
- supporto alla eventuale necessità di ricorrere a revoche o rescissioni o risoluzioni contrattuali;
- supporto alla definizione di riserve su atti in corso d'opera collaborazione al riscontro di tipo giuridico amministrativo in risposta ai controlli di primo e secondo livello;

L'incarico di collaborazione verrà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e mediante un'organizzazione di mezzi e di lavoro del tutto distinta da quella dell'Ente conferente, con possibilità, tuttavia, di svolgere tutta o parte dell'attività all'interno degli uffici comunali.

Il rapporto negoziale instaurato con l'atto di conferimento dell'incarico integrerà un rapporto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa disciplinato dagli art t . 2222 e ss. del Codice civile, e non costituirà, né potrà essere in alcun caso trasformato in un rapporto di lavoro subordinato.

### **1. DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà una durata massima di 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione. comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'impegno complessivo richiesto per il presente incarico è il seguente:

- nn. GG/persona 80 per tecnico esperto di opere pubbliche;
- nn. GG/persona 60 per esperto gestione monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa e contabile e la rendicontazione della spesa.
- nn. GG/persona 60 per esperto settore giuridico amministrativo.

Gli incaricati dovranno espletare le loro prestazioni presso la sede dei Comuni dell'Aggregazione **Terme Vigliatore, Oliveri, Rodi Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina**

L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati e per sopravvenienza di incompatibilità.

## 2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b)** essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente).  
*N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:*
- c)** godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- d)** essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- e)** avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- f)** godere dei diritti civili e dei diritti politici;
- g)** non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h)** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- i)** non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l)** non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m)** non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013;
- n)** non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- o)** avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- p)** essere in regola con gli obblighi di leva

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## 3. REQUISITI SPECIFICI



Oltre ai requisiti di cui al precedente punto 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono essere in possesso di idoneo titolo di studio e specificatamente:

**A) Esperto tecnico**

1) Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento; Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

Iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri e degli Architetti

2) comprovata esperienza professionale di almeno sette anni maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, correlata al contenuto della prestazione richiesta e alle competenze ricercate. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo; I periodi devono essere tutti debitamente documentati.

*N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo punto 6);*

**B) Esperto in gestione, rendicontazione e controllo**

1) Laurea (L)- L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L- 33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea Magistrale (LM) : LMG/01 – Giurisprudenza; LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM – 56 – Scienze dell'economia; LM – 77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM – 16 – Finanza; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM- 52- Relazioni internazionali; LM – 62 Scienze della politica; LM – 81- Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM – 88 – Sociologia e ricerca sociale; LM – 90 – Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente; Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ove presente;

2) comprovata esperienza professionale di almeno sette anni maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, correlata al contenuto della prestazione richiesta e alle competenze ricercate. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo; I periodi devono essere tutti debitamente documentati.

*N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo punto 6);*

**C) Esperto tematico settore giuridico amministrativo**



1) Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una qualunque delle classi di lauree di possibile equiparazione ai sensi del decreto 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004; Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.

2) comprovata esperienza professionale di almeno sette anni maturata presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, correlata al contenuto della prestazione richiesta e alle competenze ricercate. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo; I periodi devono essere tutti debitamente documentati.

*N.B.:*

- *Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo punto 6);*
- *La dimostrazione dell'equiparazione e/o della equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione e/o di equipollenza.*

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

## **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** utilizzando il **modulo allegato al presente Avviso**.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Pertanto, per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente dal candidato partecipante tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo. La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assegnazione dell'incarico e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza. Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai fini della presente procedura di selezione. Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:



1. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;
2. dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili (che costituisce appendice necessaria della domanda di partecipazione)
3. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero;
4. copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 (fronte e retro) *N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.*

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegata copia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo punto 6.

*N.B.: I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc.), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.*

## 2. SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata una Commissione a cura del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

### **Verranno inoltre esclusi i candidati:**

- la cui domanda non sia conforme al modulo allegato;
- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum e/o da dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
- la cui domanda, il curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- la cui domanda non sia corredata da documento d'identità in corso di validità
- la cui domanda sia stata inviata ad una casella pec diversa da quella sopra indicata, anche se riferibile al Comune di Terme Vigliatore;
- la cui domanda sia stata inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- la cui domanda di ammissione, ovvero il documento di identità, ovvero ogni altro allegato siano stati inoltrati per pec in formati diversi da quelli sopra indicati;

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui. La valutazione dei curricula è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione

I candidati ammessi sono sottoposti a selezione da un'apposita commissione di esperti, che provvederà:

- Alla valutazione del curriculum in cui saranno valutate: titolo di studio propedeutico alla partecipazione del concorso, tenuto conto del voto di laurea; anni di esperienza specifica nel profilo professionale richiesto, titolo di studio superiore a quello richiesto per il profilo da ricoprire, titoli professionali e di servizio attinenti al profilo professionale da ricoprire oltre ad altri titoli formativi.



- Ad effettuare un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione dello stesso, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, alla valutazione della preparazione professionale ed alla conoscenza della legislazione degli Enti locali e della politica del Pnrr.

La commissione provvederà alla formazione di un elenco dei candidati idonei redigendo un elenco provvisorio ordinato in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari).

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate.

La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 70**.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae la Commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

**A) Valutazione titoli di studio : max p. 20.**

- Da 66/110 a 94/110 punti 2
- Da 95/110 a 100/110 punti 6;
- Da 101/110 a 104/110 punti 10;
- Da 105/110 a 108/110 punti 14;
- Da 109/110 a 110/110 e lode punti 20

**B) Valutazione titoli di servizio: max p. 40.**

Saranno considerate tutte le esperienze professionali attinenti al profilo tecnico come sopra definito, svolte presso datori di lavoro pubblici o privati, con preferenza per le mansioni svolte presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali: punti 0,30 per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15 gg.; I servizi con orari ridotti o per un numero di giorni inferiore a 30 saranno valutati proporzionalmente e con gli stessi criteri; per punti 0,60 per mansioni svolte presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali, per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15 gg.; I servizi con orari ridotti o per un numero di giorni inferiore a 30 saranno valutati proporzionalmente e con gli stessi criteri

**C) Valutazione titoli aggiuntivi : max p. 8**

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti del Bando e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto del Bando, come segue:

- Punti 2 per Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento), o Laurea specialistica, o Laurea Magistrale attinenti al servizio;
- Punti 2 per Corsi di perfezionamento post- laurea di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio;
- Punti 2 per Master universitari di primo o di secondo livello, corso di durata non inferiore ad un anno accademico attinente al servizio;
- Punti 2 per Dottorato di ricerca, corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art.4 comma 1 della L. 210/1998.

**D) Valutazione titoli vari max p. 2**



Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali, come appresso:

- punti 1,00 per ciascun attestato o corso di formazione professionale, superiore a 3 mesi con esami finali attinenti al profilo professionale, oggetto della selezione.
- punti 0,50 per partecipazione a congressi, convegni e seminari, con attinenza all'incarico.

A parità di merito, solo ove dichiarato nella istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dell'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura e la trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.termegliatore.me.it](http://www.comune.termegliatore.me.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi e Concorsi" e la relativa approvazione degli atti di selezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato.

Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

**Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 30 punti.**

Il colloquio si intende superato con almeno 21/30.

La prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- padronanza del linguaggio tecnico;
- capacità di approfondimento delle risposte;
- completezza della trattazione;

- capacità di risoluzione dei problemi.

Al termine del colloquio la Commissione stila la “Graduatoria finale” sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli con quello del colloquio.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il Responsabile del Servizio Personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione della “Graduatoria finale di merito”. La graduatoria è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’Albo Pretorio *on line* dell’Ente, Sezione “Bando” e sul sito istituzionale del Comune di Terme Vigliatore, e degli altri comuni facenti parte l’aggregazione dei Comuni, sezione “Bandi e Concorsi”.

Il Comune procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

La “Graduatoria finale di merito” potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l’attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l’esperto selezionato.

L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento nella “Graduatoria finale di merito” non generano in alcun modo l’obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune di Terme Vigliatore che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

## **7 LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell’ambito del personale dell’Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente, nominati con provvedimento del Sindaco.

## **8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Coloro che siano in possesso dei requisiti elencati e che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda secondo il modello allegato (Allegato A), indirizzata al Comune di Terme Vigliatore in qualità di capofila dell’agglomerato “Comuni di Terme Vigliatore, Oliveri, Rodì Milici, Castoreale, Mazzarrà S. Andrea e Fondachelli Fantina”, completa degli allegati; la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste e necessarie all’ammissibilità, pena l’esclusione della selezione.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o firmata in calce e scansionata con documento di identità allegato, pena esclusione, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **07 GIUGNO 2023**, in busta chiusa e sigillata con l’indicazione del mittente e la dicitura:



**“ Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005 Domanda di ammissione alla selezione di una “ Collaborazione autonoma profilo \_\_\_\_\_ (specificare il profilo per la quale si invia candidatura)”**

L'istanza può essere:

- Presentata direttamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente in busta chiusa in orario di ufficio;
- Trasmessa tramite Raccomandata a/r (farà esclusivamente fede data di arrivo al protocollo dell'Ente)
- Trasmessa via PEC, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato, al seguente indirizzo: [comunetermevigliatore@pec.it](mailto:comunetermevigliatore@pec.it)

Non saranno considerate ammesse:

Le domande non sottoscritte;

Le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, in caso di consegna a mano farà fede la data di assunzione all'Ufficio Protocollo.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Terme Vigliatore (ME).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento l'avviso pubblico, di modificarlo, nonché di prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

## **9 PROVA COLLOQUIO : SVOLGIMENTO PROCEDURA E PROGRAMMA D'ESAME**

L'ammissione al colloquio o all' esclusione sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it) Sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso” dove saranno indicate data, la sede e ora di svolgimento del colloquio. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno, nel luogo e all'ora indicati. Il candidato assente al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e sarà escluso dalla selezione. In caso di variazione del giorno e/o sede sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.termevigliatore.me.it](http://www.comune.termevigliatore.me.it) - Sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

Il Programma per il colloquio è il seguente:

### **Profilo Esperto Tecnico di opere pubbliche:**

- codice degli appalti pubblici;
- principi di normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica;
- normativa in materia di lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia di edilizia privata e di urbanistica, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, alla Legge 17 agosto 1942, n. 1150 e alla Legge Urbanistica della Sicilia;
- Nozioni di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati in materia urbanistica ed edilizia;



- principi di legislazione degli enti locali: D.lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii.; procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, trasparenza, anticorruzione, disciplina delle attività produttive e sportello unico, CCNL;
- nozioni in materia di Pnrr;
- nozioni in materia di fondi strutturali e fondi relativi alla politica di coesione.

**Profilo *Esperto in gestione, rendicontazione e controllo:***

- codice degli appalti pubblici;
- **Codice Civile;**
- **norme e principi che regolano il bilancio;**
- **principi contabili generali** contenuti nell'allegato 1 al Decreto Legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. normativa in materia di lavori pubblici;
- conoscenza delle piattaforme di rendicontazione PNRR
- principi di legislazione degli enti locali: D.lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii.; procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, trasparenza, anticorruzione, CCNL;
- nozioni in materia di Pnrr;
- nozioni in materia di fondi strutturali e fondi relativi alla politica di coesione.

**Profilo Esperto nel settore Giuridico-Amministrativo:**

- Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- La disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241) la disciplina in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Nozioni in materia di codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di aggiudicazione e Pnrr;
- Nozioni di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di PNRR;
- Procedure acquisto beni e servizi su Mepa e Convenzioni Consip
- nozioni in materia di fondi strutturali e fondi relativi alla politica di coesione.

## **10. CONFERIMENTO INCARICO.**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Terme Vigliatore di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta



obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

## **11 OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Terme Vigliatore e degli altri comuni facenti parte l'aggregazione.

La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Terme Vigliatore e degli altri comuni facenti parte l'aggregazione comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per

inadempimento.

**L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta.**

## 12. TIPOLOGIA CONTRATTO, DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO E FABBISOGNO

Il contratto è stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo. L'incarico decorre dalla data di conferimento ed ha una durata massima di mesi 36 in base alle giornate lavorate massime previste per ogni tipologia.

Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107 del 8 giugno 2018, individua il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 400,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Senior. Nella tabella sottostante è indicato il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le tre tipologie di profilo, nei limiti degli importi indicate.

PROFILO SENIOR	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale rivalsa	Iva	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate triennio
Esperto di opere pubbliche	€ 40.320,00	€ 400,00	€ 16,00	€ 88,00	€ 504,00	80
Esperto in Rendicontazione e Gestione	€ 30.240,00	€ 400,00	€ 16,00	€ 88,00	€ 504,00	60
Esperto settore Giuridico-amministrativo	€ 30.240,00	€ 400,00	€ 16,00	€ 88,00	€ 504,00	60

Ai fini dell'erogazione del compenso, il collaboratore dovrà essere in possesso di Partita IVA e sarà effettuato dietro presentazione di fattura con indicazione Programma Operativo Complementare al PON GOV 2014/2020, codice CUP: E11C22001300005 associato al progetto;

- Non saranno riconosciuti al collaboratore rimborsi di spese a vario titolo, né altri emolumenti accessori.

- Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

### 13. FONTE DI FINANZIAMENTO

Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005;

L'Agenzia per la Coesione Territoriale provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione dei professionisti e del relativo contratto stipulato. Il budget assegnato all'Aggregazione dei Comuni è pari ad euro 100.800,00.

### 14. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terme Vigliatore che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento anche successivamente alla definizione della selezione, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale. L'assunzione è in ogni caso subordinata all'approvazione da parte dell'ente dei documenti contabili fondamentali

**Per tutto quanto non previsto, si rinvia allo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia di Coesione e che si allega al presente avviso.** Il presente avviso unitamente allo schema di contratto allegato, costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Terme Vigliatore, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Terme Vigliatore anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

1. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
2. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
3. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
4. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Terme Vigliatore nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
5. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Terme Vigliatore, in qualità di Titolare, Via del Mare n. 69 Terme Vigliatore pec: [comunetermevigliatore@pec.it](mailto:comunetermevigliatore@pec.it)

7. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.
8. L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Comune di Potenza nella sezione "Bandi e concorsi".

## **16. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Il presente avviso, unitamente agli Allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente nella sezione "Bando" e sul sito web istituzionale del Comune di Terme Vigliatore, sezione "Bandi e concorsi".

Il Comune di Terme Vigliatore assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità consessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del sito di cui al precedente comma.

## **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Rizzo Anna Beatrice , Responsabile Area Amministrativa – Affari Generali;**

## **18. ATTUAZIONE E PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI**

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Area Amministrativa – Affari generali - tel. 0909700336 – email [annabeatricerizzo@comune.termevigliatore.me.it](mailto:annabeatricerizzo@comune.termevigliatore.me.it). L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Municipale sito in Via del mare 69, nei seguenti orari: martedì dalle 9,30 alle 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Terme Vigliatore, li 08/05/2023

Il Redattore  
Dott.ssa Presti Maria

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Anna Beatrice Rizzo